



<b>SECRETARÍA</b>
Secretaría De Desarrollo Urbano Y Medio Ambiente
<b>NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO</b>
Dictamen de Uso de Suelo
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO</b>
De conformidad con el Art. 115, fracc. V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como Art. 9, 15, 28, 32 y demás aplicables de la Ley General de Asentamientos Humanos. Art. 1, 12, 17, 22, 119, 137, 246, 245, 252, 253, 255 y demás aplicables del Código Urbano del Estado de Querétaro. Art. 13, 17 y demás aplicables de la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro. Art. 33, 34, 152, 156, 158 a 160, 162, 162, 166, 329, 332 y demás aplicables del Reglamento de Policía y Gobierno Municipal de Huimilpan, Qro. Los aplicables de la Ley de Catastro para el Estado de Querétaro, Así como Art. 24 y 39 y demás aplicables de la Ley de ingresos del Municipio de Huimilpan.
<b>COSTO A PAGAR POR EL TRÁMITE Y/O SERVICIO</b>
Variable De acuerdo al uso de suelo, metros cuadrados del predio y si es nuevo, modificación, ampliación o ratificación
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO DEL COSTO A PAGAR POR EL TRÁMITE Y/O SERVICIO</b>
De conformidad con el Artículo 24 de la Ley de ingresos del Municipio de Huimilpan 2024, Fracción VI, Numeral 2 al 4 y 8
<b>PAGAR EN</b>
Secretaría de Finanzas



### REQUISITOS

#### Del Propietario:

- Formato de solicitud de trámite, debidamente requisitado
- Escritura o Título de propiedad inscrito en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio o Certificado de Propiedad vigente cuando la Escritura sea ilegible o no especifique la superficie del predio
- Recibo de pago del Impuesto predial del año en curso
- Identificación oficial vigente del propietario o representante legal acreditado, con fotografía y firma
- Recibo del pago de derechos por cobro inicial de Dictamen de uso de suelo (al ingreso del trámite)
- Recibo del pago de derechos por Dictamen de Uso de Suelo a la entrega de la respuesta

#### Del Gestor:

- Carta Poder Simple, firmada por el propietario, el Gestor y dos testigos, presentando copia de identificaciones oficiales vigentes de los cuatro firmantes.

#### Otros Requisitos:

- Certificado y/o Escritura Pública de la Constitución de la Sociedad Mercantil o Asociación (Personas Morales)
- RFC de la Sociedad Mercantil o Asociación (Personas Morales)
- Los demás que determine esta Secretaría

### PROCEDIMIENTO

- Presentarse en las oficinas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
- Llenar Solicitud y traer Los documentos correspondientes
- Una vez que la documentación este completa se genera un Recibo de cobro inicial
- Deberá hacer el Pago en Secretaría de Finanzas
- Presentar Copia de Recibo de Pago en las oficinas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
- Un inspector se pondrá en contacto con usted para agendar visita de inspección
- Derivado de lo anterior, así como de la revisión de los documentos anexos y de acuerdo a la normatividad vigente aplicable, se realiza respuesta
- En la fecha tentativa, proporcionada al ingreso del tramite, deberá llamar al número 448 278 5047 ext 3032 para corroborar que esté lista y pueda recogerla
- Al recoger su respuesta, en caso de resultar positiva, deberá hacer un pago complementario

### DONDE SE REALIZA



**TIEMPO DE RESOLUCIÓN**

10 días hábiles

**San Miguel Huimilpan**

**HORARIO DE ATENCIÓN**

9:00-14:00hrs

