



Requisitos para Trámites Diversos

8. REVALIDACIÓN DE DICTAMEN DE USO DE SUELO					
TIEMPO DE RESPUESTA:		12 DÍAS HÁBILES			
HORARIO:		LUNES A VIERNES DE 9:00 am A 2:00 pm			
1-	SOLICITUD: Escrito libre dirigido a la C. LETICIA SERVÍN MOYA; Presidente Municipal , firmada por el (los) Propietario(s). La cual deberá presentar previamente en Oficialía de Partes de la Presidencia Municipal y una vez recibida, deberá presentar el "ACUSE" (con copia) en la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología con los siguientes requisitos:				
	Indicar: Uso solicitado, ubicación del inmueble, descripción del uso, superficie, etc.				
2-	ORIGINAL Y COPIA DEL DICTAMEN DE USO DE SUELO ANTERIOR	Documento completo y perfectamente visible.			
3-	ORIGINAL Y COPIA DEL RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL	Del año en curso.			
4-	COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (O PROPIETARIOS)	Visible y vigente.			
5-	EN CASO DE QUE EL PROPIETARIO NO SE PRESENTE A REALIZAR EL TRÁMITE, EL GESTOR DEBERÁ PRESENTAR:	<ul style="list-style-type: none"> • Carta Poder simple (en original) completamente llenada y firmada por el Propietario, por el Gestor y por 2 testigos. • Copia de identificación oficial (vigente) del gestor y de los 2 testigos. 			
6-	ORIGINAL Y COPIA DEL ÚLTIMO RECIBO DE PAGO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ENERGÍA ELÉCTRICA.	En caso de contar con estos servicios, del predio. (último pago - fecha reciente)			
7-	CROQUIS DE LOCALIZACIÓN	Indicando calles o lugares de referencia.			
8-	VISTO BUENO DE LOS VECINOS COLINDANTES AL PREDIO	FIRMAS **OBLIGATORIO**			
	VISTO BUENO DE LA AUTORIDAD LOCAL (DELEGADO O SUBDELEGADO MUNICIPAL VIGENTE 2018-2021)	SELLO Y FIRMA **OBLIGATORIO**			
9-	REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE EL MISMO DÍA DEL INGRESO DEL TRÁMITE Y PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA DEL COMPROBANTE.	Solicitar la orden de pago en la Ventanilla de Gestión de esta Dirección y realizarlo en la Dirección de Finanzas Públicas Municipales.			
COSTO 2020	COMERCIAL O DE SERVICIOS	PRIMEROS 100 M ² DEL TOTAL DEL PREDIO	\$1,629.59	CADA METRO EXCEDENTE	\$2.172
COSTO 2020	INDUSTRIAL	PRIMEROS 100 M ² DEL TOTAL DEL PREDIO	\$5,430.00	CADA METRO EXCEDENTE	\$2.172
10-	COPIA DE LOS DEMÁS DOCUMENTOS REQUERIDOS DE ACUERDO AL TIPO DE GIRO				

NOTAS:					
<ul style="list-style-type: none"> • En caso de que el propietario o propietarios no puedan firmar la solicitud, quien lo haga en su representación, deberá presentar copia del Poder Especial para Actos de Administración del predio a su favor, firmado y sellado por la Notaría que lo expida. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Una vez autorizado el Dictamen de Uso de Suelo Comercial o Industrial y previo a la obtención de la Licencia Municipal de Funcionamiento del año en curso, deberá realizar en esta Dirección a mi cargo, los trámites de: <ol style="list-style-type: none"> 1. Licencia de construcción (Aún cuando la obra esté terminada) 2. Factibilidad de giro (ésta última se tramita anualmente hasta dar cumplimiento satisfactoriamente a todas las condicionantes urbanas y generales indicadas en el Dictamen de Uso de Suelo). 					
<ul style="list-style-type: none"> • En caso de que el predio se encuentre FUERA DE LA ZONA URBANA, deberá anexar un ESTUDIO DE IMPACTO URBANO con los demás requisitos. Solicitar los Términos de referencia para su elaboración en la Ventanilla de Desarrollo Urbano o descargarlo en la página de internet: WWW.HUIMILPAN.GOB.MX 					

El pago de los Derechos de cada trámite, deberá efectuarse al inicio del mismo, haciendo hincapié que el pago realizado, NO condiciona una respuesta FAVORABLE .					
<i>Todos los documentos deberán presentarse en original y copia para su cotejo y éstas, SIN EXCEPCIÓN, deberán ser claras y perfectamente LEGIBLES.</i>					
Dirección: Francisco I. Madero S/n, esquina con 16 de Septiembre, Col. Centro, Huimilpan, Qro. Teléfonos: (01 448) 275 2500 al 2509. Ext. 3202 y 3209. Página de Internet: WWW.HUIMILPAN.GOB.MX					

Huimilpan, Qro., a _____ de _____ del _____.

C. Leticia Servín Moya
Presidente Municipal
Presente:

Asunto: **Solicitud de revalidación de dictamen de uso de suelo**

DATOS DEL PREDIO					
No. de autorización de Dictamen de uso de suelo anterior:					
Fecha de autorización:					
Superficie total:					
Calle:					
Localidad:					
Datos del comercio/industria:	Operando:		Cerrado:		Con vivienda:
Giro:					

Se anexa copia de los documentos requeridos para este trámite.

PROPIETARIO:

- Escrituras/Título de Propiedad
- Copia del Dictamen de uso de suelo anterior
- Predial del año en curso
- Identificación oficial
- Recibo de agua y/o luz
- Croquis de localización
- Visto bueno de vecinos y de la autoridad local
- Recibo de pago de derechos por Dictamen de Uso de Suelo

GESTOR:

- Carta poder simple en original (completamente llenada y firmada)
- Copia de identificación del gestor
- Copia de identificación de 2 testigos

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

(Nombre y firma del propietario del inmueble.)

Número de Teléfono o Celular

REQUISITO No. 1

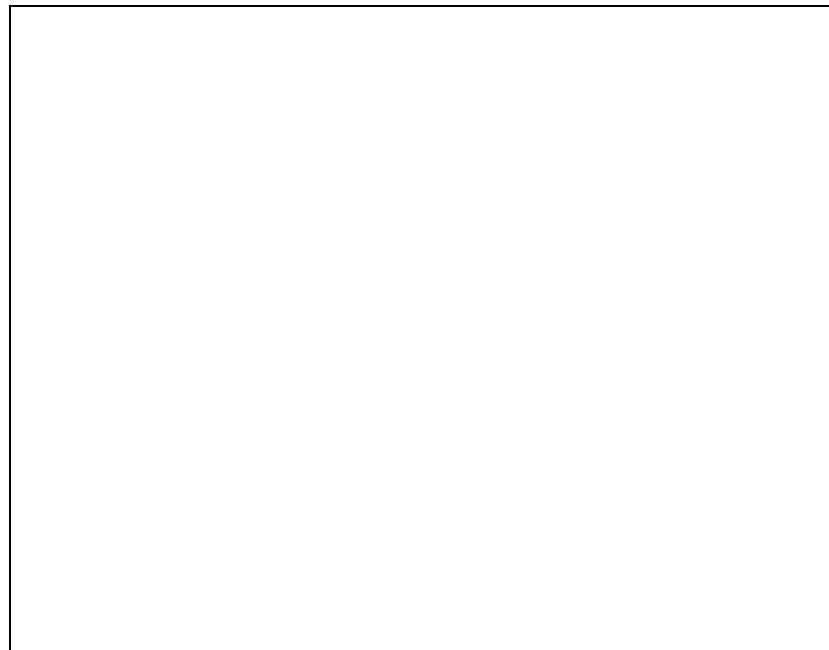
C.c.p. Arq. Oscar René González Orduña; Director de Desarrollo Urbano y Ecología

VISTO BUENO DE VECINOS COLINDANTES AL PREDIO

Por medio del presente, hago constar que no tengo inconveniente en que el C. _____, instale: _____, en su inmueble ubicado en la calle _____, de la localidad de _____, Huimilpan, Qro.

Nombre	Firma
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Nombre, firma y sello de la Autoridad Local (Delegado o Subdelegado Municipal)



REQUISITO No. 8