



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUIMILPAN
2018 - 2021

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
Y ECOLOGÍA



COORDINACIÓN DE DESARROLLO URBANO

Requisitos para Trámites Diversos

7. DICTAMEN DE USO DE SUELO HABITACIONAL

TIEMPO DE RESPUESTA:	12 DÍAS HÁBILES
HORARIO:	LUNES A VIERNES DE 9:00 am A 2:00 pm

1-	SOLICITUD: Escrito libre dirigido a la C. LETICIA SERVÍN MOYA; Presidente Municipal , firmada por el (los) Propietario(s). La cual deberá presentar previamente en Oficialía de Partes de la Presidencia Municipal y una vez recibida, deberá presentar el "ACUSE" (con copia) en la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología con los siguientes requisitos: Indicar tipo: campestre, habitacional medio, residencial, etc. Y la densidad de población solicitada.
2-	ORIGINAL Y COPIA DE LA CONSTANCIA DE PROPIEDAD DEL PREDIO Escrituras o Título de Propiedad debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio. *Documento completo y perfectamente visible*
3-	ORIGINAL Y COPIA DEL RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL Del año en curso.

EN CASO DE QUE EL PROPIETARIO SEA PERSONA MORAL, ANEXAR:
• COPIA DE LA ESCRITURA PÚBLICA DE LA CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD Y
• COPIA DEL RFC DE LA EMPRESA

4-	COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (O PROPIETARIOS) Visible y vigente.
5-	EN CASO DE QUE EL PROPIETARIO NO SE PRESENTE A REALIZAR EL TRÁMITE, EL GESTOR DEBERÁ PRESENTAR: • Carta Poder simple (en original) completamente llenada y firmada por el Propietario, por el Gestor y por 2 testigos. • Copia de identificación oficial (vigente) del gestor y de los 2 testigos.
6-	ORIGINAL Y COPIA DEL ÚLTIMO RECIBO DE PAGO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ENERGÍA ELÉCTRICA. En caso de contar con estos servicios, del predio. (último pago - fecha reciente)
7-	CROQUIS DE LOCALIZACIÓN Indicando calles o lugares de referencia.
8-	VISTO BUENO DE LOS VECINOS COLINDANTES AL PREDIO, MENCIONANDO EL PROYECTO A DESARROLLAR. NOMBRE Y FIRMA **OBLIGATORIO** ORIGINAL.
	VISTO BUENO DE LA AUTORIDAD LOCAL (DELEGADO O SUBDELEGADO MUNICIPAL VIGENTE 2018-2021), MENCIONANDO EL PROYECTO A DESARROLLAR. SELLO, NOMBRE Y FIRMA **OBLIGATORIO** ORIGINAL.
9-	REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE EL MISMO DÍA DEL INGRESO DEL TRÁMITE Y PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA DEL COMPROBANTE. Solicitar la orden de pago en la Ventanilla de Gestión de esta Dirección y realizarlo en la Dirección de Finanzas Públicas Municipales.

COSTO 2020 SEGÚN TIPO	MIXTO	PRIMEROS 100 M ² DEL TOTAL DEL PREDIO	\$3,257.70	CADA METRO EXCEDENTE	\$2.172
	CAMPESTRE (H05)	PRIMEROS 100 M ² DEL TOTAL DEL PREDIO	\$1,085.41	CADA METRO EXCEDENTE	\$2.172
	RESIDENCIAL (H05 - H1)	PRIMEROS 100 M ² DEL TOTAL DEL PREDIO	\$868.32	CADA METRO EXCEDENTE	\$2.715
	MEDIO (H1 - H3)	PRIMEROS 100 M ² DEL TOTAL DEL PREDIO	\$759.78	CADA METRO EXCEDENTE	\$1.358
	POPULAR MAYOR O IGUAL A H03	PRIMEROS 100 M ² DEL TOTAL DEL PREDIO	\$651.24	CADA METRO EXCEDENTE	\$0.724

NOTAS:

- En caso de que el propietario o propietarios no puedan firmar la solicitud, quien lo haga en su representación, deberá presentar copia del **Poder Especial para Actos de Administración** del predio a su favor, firmado y sellado por la Notaría que lo expida.
- Una vez autorizado el Dictamen de Uso de Suelo, deberá tramitar en esta Dirección a mi cargo las autorizaciones correspondientes para el Desarrollo Habitacional pretendido, previo al inicio de las obras de urbanización.

El pago de los Derechos de cada trámite, deberá efectuarse al inicio del mismo, haciendo hincapié que el pago realizado, **NO** condiciona una respuesta FAVORABLE.

Todos los documentos deberán presentarse en original y copia para su cotejo y éstas, SIN EXCEPCIÓN, deberán ser claras y perfectamente LEGIBLES.

Dirección: Francisco I. Madero S/n, esquina con 16 de Septiembre, Col. Centro, Huimilpan, Qro.
Teléfonos: (01 448) 275 2500 al 2509. Ext. 3202 y 3209.
Página de Internet: WWW.HUIMILPAN.GOB.MX

C. Leticia Servín Moya
Presidente Municipal
Presente:

Asunto: **Solicitud de dictamen de uso de suelo**

DATOS DEL PREDIO	
Superficie total:	
Clave catastral No.	
Calle:	
Localidad:	
Tipo de uso:	
Densidad de población:	

Describir : habitacional campestre, residencial, medio, polular, etc., así como su densidad de población.

Se anexa copia de los documentos requeridos para este trámite.

DEL PROPIETARIO:

- Escrituras/Título de Propiedad
- Predial del año en curso
- Identificación oficial
- Recibo de agua y/o luz
- Croquis de localización
- Visto bueno de vecinos y de la autoridad local
- Recibo de pago de derechos por Dictamen de Uso de Suelo

DEL GESTOR:

- Carta poder simple en original (completamente llenada y firmada)
- Copia de identificación del gestor
- Copia de identificación de 2 testigos

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

(Nombre y firma del propietario del inmueble.)

Número de Teléfono o Celular

C.c.p. Arq. Oscar René González Orduña; Director de Desarrollo Urbano y Ecología.

REQUISITO No. 1

VISTO BUENO DE VECINOS COLINDANTES AL PREDIO

Por medio del presente, hago constar que no tengo inconveniente en que el C. _____, instale: _____, en su inmueble ubicado en la calle _____, de la localidad de _____, Huimilpan, Qro.

Nombre	Firma
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Nombre, firma y sello de la Autoridad Local (Delegado o Subdelegado Municipal)

REQUISITO No. 8

