



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUIMILPAN

2018 - 2021

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO  
Y ECOLOGÍA



COORDINACIÓN DE DESARROLLO URBANO

Requisitos para Trámites Diversos

6. DICTAMEN DE USO DE SUELO INDUSTRIAL					
TIEMPO DE RESPUESTA:		12 DÍAS HÁBILES			
HORARIO:		LUNES A VIERNES DE 9:00 am A 2:00 pm			
1-	<b>SOLICITUD:</b> Escrito libre dirigido a la <b>C. LETICIA SERVÍN MOYA; Presidente Municipal</b> , firmada por el (los) Propietario(s). La cual deberá presentar previamente en Oficialía de Partes de la Presidencia Municipal y una vez recibida, deberá presentar el <b>"ACUSE" (con copia)</b> en la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología con los siguientes requisitos: Indicar: Uso solicitado, ubicación del inmueble, descripción del uso, superficie, etc.				
2-	ORIGINAL Y COPIA DE LA CONSTANCIA DE PROPIEDAD DEL PREDIO	Escrituras o Título de Propiedad debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio). *Documento completo y perfectamente visible*			
<b>EN CASO DE QUE EL PROPIETARIO SEA PERSONA MORAL, ANEXAR:</b> • COPIA DE LA ESCRITURA PÚBLICA DE LA CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD Y • COPIA DEL RFC DE LA EMPRESA					
3-	ORIGINAL Y COPIA DEL RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL	Del año en curso.			
4-	MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL, EXPEDIDA POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE DEL ESTADO (SEDESU)	<b>**DOCUMENTO OBLIGATORIO**</b> (La solicitud presentada como comprobante de que se encuentra en revisión no es válida para ingresar este trámite)			
5-	COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (O PROPIETARIOS)	<b>Visible y vigente.</b>			
6-	EN CASO DE QUE EL PROPIETARIO NO SE PRESENTE A REALIZAR EL TRÁMITE, EL GESTOR DEBERÁ PRESENTAR:	• Carta Poder simple (en original) completamente llenada y firmada por el Propietario, por el Gestor y por 2 testigos. • Copia de identificación oficial (vigente) del gestor y de los 2 testigos.			
7-	ORIGINAL Y COPIA DEL ÚLTIMO RECIBO DE PAGO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE O ENERGÍA ELÉCTRICA.	En caso de contar con estos servicios, del predio. (último pago - fecha reciente)			
8-	CROQUIS DE LOCALIZACIÓN	Indicando calles o lugares de referencia.			
9-	VISTO BUENO DE LOS VECINOS COLINDANTES AL PREDIO	NOMBRE Y FIRMA <b>**OBLIGATORIO**</b>			
	VISTO BUENO DE LA AUTORIDAD LOCAL (DELEGADO O SUBDELEGADO MUNICIPAL VIGENTE 2018-2021)	SELLO, NOMBRE Y FIRMA <b>**OBLIGATORIO**</b>			
10-	REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE EL MISMO DÍA DEL INGRESO DEL TRÁMITE Y PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA DEL COMPROBANTE.	Solicitar la orden de pago en la Ventanilla de Gestión de esta Dirección y realizarlo en la Dirección de Finanzas Públicas Municipales.			
<b>COSTO 2020</b>	<b>INDUSTRIAL</b>	PRIMEROS 100 M <sup>2</sup> DEL TOTAL DEL PREDIO	<b>\$5,430.00</b>	CADA METRO EXCEDENTE	<b>\$2.172</b>

NOTAS:

- En caso de que el propietario o propietarios no puedan firmar la solicitud, quien lo haga en su representación, deberá presentar copia del **Poder Especial para Actos de Administración** del predio a su favor, firmado y sellado por la Notaría que lo expida.
- Una vez autorizado el Dictamen de Uso de Suelo y previo a la obtención de la Licencia Municipal de Funcionamiento del año en curso, deberá realizar en esta Dirección a mi cargo, los trámites de:

1. **Licencia de construcción** (Aún cuando la obra esté terminada)
2. **Factibilidad de giro** (ésta última se tramita anualmente hasta dar cumplimiento satisfactoriamente a todas las condicionantes urbanas y generales indicadas en el Dictamen de Uso de Suelo).

- En caso de que el predio se encuentre **FUERA DE LA ZONA URBANA**, deberá anexar un **ESTUDIO DE IMPACTO URBANO**, con los demás requisitos. Solicitar los Términos de referencia para su elaboración en la Ventanilla de Desarrollo Urbano o descargarlo en la página de internet: [WWW.HUIMILPAN.GOB.MX](http://WWW.HUIMILPAN.GOB.MX)

El pago de los Derechos de cada trámite, deberá efectuarse al inicio del mismo, haciendo hincapié que el pago realizado, **NO** condiciona una respuesta FAVORABLE.

**Todos los documentos deberán presentarse en original y copia para su cotejo y éstas, SIN EXCEPCIÓN, deberán ser claras y perfectamente LEGIBLES.**

Dirección: Francisco I. Madero S/n, esquina con 16 de Septiembre, Col. Centro, Huimilpan, Qro.

Teléfonos: (01 448) 275 2500 al 2509. Ext. 3202 y 3209.

Página de Internet: [WWW.HUIMILPAN.GOB.MX](http://WWW.HUIMILPAN.GOB.MX)

Huimilpan, Qro., a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**C. Leticia Servín Moya**  
**Presidente Municipal**  
**Presente:**

Asunto: **Solicitud de dictamen de uso de suelo industrial**

DATOS DEL PREDIO	
Superficie total:	
Clave catastral No.	
Calle:	
Localidad:	
Giro industrial solicitado:	

Se anexa copia de los documentos requeridos para este trámite.

**PROPIETARIO:**

- Escrituras/Título de Propiedad
- Predial del año en curso
- Manifestación de Impacto Ambiental
- Identificación oficial
- Recibo de agua y/o luz
- Croquis de localización
- Visto bueno de vecinos y de la autoridad local
- Recibo de pago de derechos por Dictamen de Uso de Suelo

**GESTOR:**

- Carta poder simple en original (completamente llenada y firmada)
- Copia de identificación del gestor
- Copia de identificación de 2 testigos

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
**(Nombre y firma del propietario del inmueble.)**

\_\_\_\_\_  
**Número de teléfono o celular.**

C. c.p. Arq. Oscar René González Orduña; Director de Desarrollo Urbano y Ecología

REQUISITO No. 1

**VISTO BUENO DE VECINOS COLINDANTES AL PREDIO**

Por medio del presente, hago constar que no tengo inconveniente en que el C. \_\_\_\_\_, instale: \_\_\_\_\_, en su inmueble ubicado en la calle \_\_\_\_\_, de la localidad de \_\_\_\_\_, Huimilpan, Qro.

**Nombre**

**Firma**

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**Nombre, firma y sello de la Autoridad Local (Delegado o Subdelegado Municipal)**

\_\_\_\_\_