



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUIMILPAN
2018 - 2021

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
Y ECOLOGÍA



COORDINACIÓN DE DESARROLLO URBANO

Requisitos para Trámites Diversos

5. DICTAMEN DE USO DE SUELO COMERCIAL

TIEMPO DE RESPUESTA:	12 DÍAS HÁBILES
HORARIO:	LUNES A VIERNES DE 9:00 am A 2:00 pm

1-	SOLICITUD: Escrito libre dirigido a la C. LETICIA SERVÍN MOYA; Presidente Municipal , firmada por el (los) Propietario(s). La cual deberá presentar previamente en Oficialía de Partes de la Presidencia Municipal y una vez recibida, deberá presentar el "ACUSE" (con copia) en la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología con los siguientes requisitos:				
	Indicar: Uso solicitado, ubicación del inmueble, descripción del uso, superficie, etc. • En caso de que el propietario o propietarios no puedan firmar la solicitud, quien lo haga en su representación, deberá presentar copia del Poder Especial para Actos de Administración del predio a su favor, firmado y sellado por la Notaría que lo expida.				
2-	ORIGINAL Y COPIA DE LA CONSTANCIA DE PROPIEDAD DEL PREDIO	Escrituras o Título de Propiedad debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio. *Documento completo y perfectamente visible*			
3-	ORIGINAL Y COPIA DEL RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL	Del año en curso.			
EN CASO DE QUE EL PROPIETARIO SEA PERSONA MORAL, ANEXAR: • COPIA DE LA ESCRITURA PÚBLICA DE LA CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD Y • COPIA DEL RFC DE LA EMPRESA					
4-	COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (O PROPIETARIOS)	Visible y vigente.			
5-	EN CASO DE QUE EL PROPIETARIO NO SE PRESENTE A REALIZAR EL TRÁMITE, EL GESTOR DEBERÁ PRESENTAR:	• Carta Poder simple (en original) completamente llenada y firmada por el Propietario, por el Gestor y por 2 testigos. • Copia de identificación oficial (vigente) del gestor y de los 2 testigos.			
6-	ORIGINAL Y COPIA DEL ÚLTIMO RECIBO DE PAGO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ENERGÍA ELÉCTRICA.	En caso de contar con estos servicios en el predio. (último pago - fecha reciente)			
7-	CROQUIS DE LOCALIZACIÓN	Indicando calles o lugares de referencia.			
8-	VISTO BUENO DE LOS VECINOS COLINDANTES AL PREDIO	NOMBRE Y FIRMA **OBLIGATORIO**			
	VISTO BUENO DE LA AUTORIDAD LOCAL (DELEGADO O SUBDELEGADO MUNICIPAL VIGENTE 2018-2021)	SELLO, NOMBRE Y FIRMA **OBLIGATORIO**			
9-	REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE EL MISMO DÍA DEL INGRESO DEL TRÁMITE Y PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA DEL COMPROBANTE.	Solicitar la orden de pago en la Ventanilla de Gestión de esta Dirección y realizarlo en la Dirección de Finanzas Públicas Municipales.			
COSTO 2020	COMERCIAL O DE SERVICIOS	PRIMEROS 100 M ² DEL TOTAL DEL PREDIO	\$1,629.59	CADA METRO EXCEDENTE	\$2.17

NOTAS:

• Una vez autorizado el Dictamen de Uso de Suelo y previo a la obtención de la Licencia Municipal de Funcionamiento del año en curso, deberá realizar en esta Dirección a mi cargo, los trámites de:

1. **Licencia de construcción** (Aún cuando la obra esté terminada)

2. **Factibilidad de giro** (ésta última se tramita anualmente hasta dar cumplimiento satisfactoriamente a todas las condicionantes urbanas y generales indicadas en el Dictamen de Uso de Suelo).

El pago de los Derechos de cada trámite, deberá efectuarse al inicio del mismo, haciendo hincapié que el pago realizado, **NO** condiciona una respuesta **FAVORABLE**.

Todos los documentos deberán presentarse en original y copia para su cotejo y éstas, SIN EXCEPCIÓN, deberán ser claras y perfectamente LEGIBLES.

Dirección: Francisco I. Madero S/n, esquina con 16 de Septiembre, Col. Centro, Huimilpan, Qro.

Teléfonos: (01 448) 275 2500 al 2509. Ext. 3202 y 3209.

Página de Internet: WWW.HUIMILPAN.GOB.MX

Huimilpan, Qro., a _____ de _____ del _____.

C. Leticia Servín Moya
Presidente Municipal
Presente:

Asunto: **Solicitud de dictamen de uso de suelo comercial**

DATOS DEL PREDIO						
Superficie total:						
Clave catastral No.						
Calle:						
El comercio se encuentra:	Operando:		Cerrado:		Con vivienda:	
Localidad:						
Giro comercial solicitado:						

Se anexa copia de los documentos requeridos para este trámite.

PROPIETARIO:

- Escrituras/Título de Propiedad
- Predial del año en curso
- Identificación oficial
- Recibo de agua y/o luz
- Croquis de localización
- Visto bueno de vecinos y de la autoridad local
- Recibo de pago de derechos por Dictamen de Uso de Suelo

GESTOR:

- Carta poder simple en original (completamente llenada y firmada)
- Copia de identificación del gestor
- Copia de identificación de 2 testigos

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

(Nombre y firma del propietario del inmueble.)

Número de Teléfono o Celular

C.c.p. Arq. Oscar René González Orduña; Director de Desarrollo Urbano y Ecología.

REQUISITO No. 1

VISTO BUENO DE VECINOS COLINDANTES AL PREDIO

Por medio del presente, hago constar que no tengo inconveniente en que el C. _____, instale: _____, en su inmueble ubicado en la calle _____, de la localidad de _____, Huimilpan, Qro.

Nombre

Firma

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Nombre, firma y sello de la Autoridad Local (Delegado o Subdelegado Municipal)

SELLO