



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUIMILPAN

2018 – 2021

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
Y ECOLOGÍA



COORDINACIÓN DE DESARROLLO URBANO

Requisitos para Trámites Diversos

35. ANUNCIOS PUBLICITARIOS

[Tiempo de respuesta: 12 días hábiles]

1-	SOLICITUD PARA ANUNCIO PUBLICITARIO	Presentarla en el formato del Municipio (vigente 2018-2021) en original y copia y que contenga firmas autógrafas del propietario (o propietarios) y del DRO.
NOTA: En caso de que el propietario o propietarios no puedan firmar la solicitud y los planos, quien lo haga en su representación, deberá presentar copia del Poder Especial para Actos de Administración del predio a su favor, firmado y sellado por la Notaría que lo expida.		
REQUISITOS DEL INMUEBLE DONDE SE COLOCARÁ EL ANUNCIO PUBLICITARIO		
2-	ORIGINAL Y COPIA DE LA CONSTANCIA DE PROPIEDAD.	Escrituras o Título de Propiedad, copias completas y perfectamente legibles.
3-	ORIGINAL Y COPIA DEL RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL	Del año en curso, documento perfectamente visible.
4-	COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (O PROPIETARIOS).	Documento vigente y perfectamente visible.
5-	COPIA DEL ÚLTIMO RECIBO DE PAGO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE O ENERGÍA ELÉCTRICA.	En caso de contar con estos servicios, del predio. (último pago - fecha reciente)
6-	CROQUIS DE LOCALIZACIÓN	Indicando calles o lugares de referencia.
7-	REALIZAR EL PAGO DE DERECHOS POR EL TIPO DE ANUNCIO PUBLICITARIO (el mismo día del Ingreso del trámite)	Solicitar la orden de pago en la Ventanilla de Gestión de esta Dirección y realizarlo en la Tesorería Municipal, presentando copia del comprobante.
EN CASO DE SER ANUNCIO PUBLICITARIO PARA GIRO HABITACIONAL, COMERCIAL O INDUSTRIAL DEL INMUEBLE, ANEXAR:		
8-	COPIA DEL DICTAMEN DE USO DE SUELO (VIGENTE) PARA EL TIPO DE GIRO QUE SE ANUNCIA.	
9-	FACTIBILIDAD DE GIRO DEL AÑO EN CURSO.	
10-	COPIA DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN (VIGENTE) O TERMINACIÓN DE OBRA.	
REQUISITOS DEL INGENIERO RESPONSABLE DEL PROYECTO		
11-	COPIA DE LA CREDENCIAL DEL DIRECTOR RESPONSABLE DEL PROYECTO	Del Colegio respectivo y vigente a la fecha.
12-	(3) TRES TANTOS DEL PROYECTO ARQUITECTÓNICO DEL ANUNCIO PUBLICITARIO:	Con firmas autógrafas (en original) del DRO y del propietario o propietarios (dobladados en tamaño carta) que contengan: * Las coordenadas UTM correspondientes a la ubicación del lote (en "X" y en "Y") * Planta de conjunto (localización de la construcción dentro del predio) * Plantas arquitectónicas * Cortes y fachadas * Planta de azoteas * Croquis de localización en los planos (conteniendo calles colindantes, norte y medidas perimetrales del predio)
13-	(2) DOS TANTOS DEL PROYECTO ESTRUCTURAL	Con firmas autógrafas (en original) del DRO y del propietario (dobladados en tamaño carta) que contengan: * Cimentación, trabes, cadenas, castillos y detalles estructurales. Indicando que se consideró la velocidad máxima de vientos, de acuerdo a la altura propuesta.
NOTA: 1.- TOTOS LOS PLANOS DEBERÁN ESTAR FIRMADOS POR EL DRO Y POR EL (LOS) PROPIETARIO (S) O ARRENDATARIO, EN ORIGINAL. 2.- DEBERÁN SER CLAROS Y LEGIBLES. 3.- NO SE REQUIERE FIRMA NI CREDENCIAL DE DIRECTOR RESPONSABLE DEL PROYECTO DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS PINTADOS, ADOSADOS QUE NO EXCEDAN DE 20 KG DE PESO O AUTOSOPORTADOS CUYA ALTURA LONGITUDINAL NO EXCEDA 2.00 METROS, MEDIDA DESDE EL PISO EN QUE SE APOYE LA ESTRUCTURA.		
EN CASO DE QUE LA LICENCIA DE ANUNCIO PUBLICITARIO SEA SOLICITADA POR UN ARRENDATARIO DEBERÁ ANEXAR:		
14-	COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL ARRENDATARIO O REPRESENTANTE LEGAL	
15-	COPIA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO "VIGENTE"	
16-	COPIA DE ESCRITURA PÚBLICA DE LA CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD MERCANTIL O ASOCIACIÓN (PERSONA MORAL)	
17-	COPIA DEL RFC (PERSONA MORAL)	
GESTOR DEL TRÁMITE		
18-	CARTA PODER SIMPLE EN ORIGINAL (Llenada y firmada por el propietario o arrendatario del predio, Gestor y 2 testigos)	
19-	COPIA DE IDENTIFICACIONES DEL GESTOR Y DE LOS 2 TESTIGOS (perfectamente visibles)	
El pago de los Derechos de cada trámite, deberá efectuarse al inicio del mismo, haciendo hincapié que el pago realizado, NO condiciona una respuesta FAVORABLE.		
Todos los documentos deberán presentarse en original y copia para su cotejo y éstas, SIN EXCEPCIÓN , deberán ser claras y perfectamente LEGIBLES.		
Horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas.		
Carretera estatal 412 Km 0+130, La Trasquilla, Huimilpan, Qro. Teléfonos: (01 448) 275 2500 al 2509. Ext. 3202 y 3209.		