



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUIMILPAN
2018 - 2021

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
Y ECOLOGÍA



COORDINACIÓN DE DESARROLLO URBANO

Requisitos para Trámites Diversos

33. CARTA DE RESERVA URBANA

TIEMPO DE RESPUESTA:	12 DÍAS HÁBILES
HORARIO:	LUNES A VIERNES DE 9:00 am A 2:00 pm

1-	SOLICITUD: Escrito libre dirigido a la C. LETICIA SERVÍN MOYA; Presidente Municipal , firmada por el (los) Propietario(s). La cual deberá presentar previamente en Oficialía de Partes de la Presidencia Municipal y una vez recibida, deberá presentar el "ACUSE" (con copia) en la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología con los siguientes requisitos: Indicar: ubicación del predio y el uso actual (habitacional, comercial, agrícola, en breña, etc) si son varios, indicarlos todos.
NOTA: En caso de que el propietario o propietarios no puedan firmar la solicitud, quien lo haga en su representación, deberá presentar copia del Poder Especial para Actos de Administración del predio a su favor, firmado y sellado por la Notaría que lo expida.	
2-	ORIGINAL Y COPIA DE CONSTANCIA DE PROPIEDAD DEL PREDIO Escrituras o Título de Propiedad debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio). *Documento completo y perfectamente visible*
EN CASO DE QUE EL PROPIETARIO SEA PERSONA MORAL, ANEXAR: • COPIA DE LA ESCRITURA PÚBLICA DE LA CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD Y • COPIA DEL RFC DE LA EMPRESA	
3-	ORIGINAL Y COPIA DEL RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL. Del año en curso, perfectamente visible.
4-	COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (O PROPIETARIOS) Visible y vigente.
5-	EN CASO DE QUE EL PROPIETARIO NO SE PRESENTE A REALIZAR EL TRÁMITE, EL GESTOR DEBERÁ PRESENTAR: • Carta Poder simple (en original) completamente llenada y firmada por el Propietario, por el Gestor y por 2 testigos. • Copia de identificación oficial (vigente) del gestor y de los 2 testigos.
6-	ORIGINAL Y COPIA DEL ÚLTIMO RECIBO DE PAGO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE O ENERGÍA ELÉCTRICA. Sólo en caso de contar con estos servicios, del predio. (último pago - fecha reciente)
7-	CROQUIS DE LOCALIZACIÓN **OBLIGATORIO** Indicando calles o lugares de referencia.

Todos los documentos deberán presentarse en original y copia para su cotejo y éstas, SIN EXCEPCIÓN, deberán ser claras y perfectamente LEGIBLES.

Dirección: Francisco I. Madero S/n, esquina con 16 de Septiembre, Col. Centro, Huimilpan, Qro.
Teléfonos: (01 448) 275 2500 al 2509. Ext. 3202 y 3209.
Página de Internet: WWW.HUIMILPAN.GOB.MX

** ESTE TRÁMITE NO TIENE COSTO **

Huimilpan, Qro., a ____ de _____ del _____.

C. Leticia Servín Moya
Presidente Municipal
Presente:

ASUNTO: Solicitud de Carta de reserva urbana

DATOS DEL PREDIO	
Clave catastral No.	
Calle:	
Localidad:	
Uso(s) actual(es) del predio:	

Indique: habitacional, comercial, agrícola, en breña, etc.

Se anexa copia de los documentos requeridos para este trámite.

- Constancia de Propiedad.
- Predial del año en curso
- Identificación del propietario
- Carta poder simple en original con copia de identificación oficial del Gestor y de 2 testigos.
- Croquis de localización
- Último recibo de agua o luz

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

(Nombre y firma del Propietario)

Número de teléfono o celular.

C.c.p. Arq. Oscar René González Orduña; Director de Desarrollo Urbano y Ecología.

Requisito No. 1