



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUIMILPAN
2018 - 2021
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
Y ECOLOGÍA



COORDINACIÓN DE DESARROLLO URBANO

Requisitos para Trámites Diversos

25. ALINEAMIENTO

TIEMPO DE RESPUESTA:	12 DÍAS HÁBILES
HORARIO:	LUNES A VIERNES DE 9:00 am A 2:00 pm

1-	<p>SOLICITUD: Escrito libre dirigido a la C. LETICIA SERVÍN MOYA; Presidente Municipal, firmada por el (los) Propietario(s). La cual deberá presentar previamente en Oficialía de Partes de la Presidencia Municipal y una vez recibida, deberá presentar el "ACUSE" (con copia) en la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología con los siguientes requisitos:</p> <p style="text-align: center;">Indicar: metros lineales de frente a la vialidad pública</p>
----	---

NOTA: En caso de que el propietario o propietarios no puedan firmar la solicitud, quien lo haga en su representación, deberá presentar copia del **Poder Especial para Actos de Administración** del predio a su favor, firmado y sellado por la Notaría que lo expida.

2-	<p>ORIGINAL Y COPIA DE LA CONSTANCIA DE PROPIEDAD DEL PREDIO</p> <p style="text-align: right;">Escrituras o Título de Propiedad debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio. *Documento completo y perfectamente visible*</p>
----	---

EN CASO DE QUE EL PROPIETARIO SEA PERSONA MORAL, ANEXAR:
• COPIA DE LA ESCRITURA PÚBLICA DE LA CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD Y
• COPIA DEL RFC DE LA EMPRESA

3-	<p>ORIGINAL Y COPIA DEL RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL.</p> <p style="text-align: right;">Del año en curso, perfectamente visible.</p>
----	--

4-	<p>COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (O PROPIETARIOS)</p> <p style="text-align: right;">Visible y vigente.</p>
----	---

5-	<p>EN CASO DE QUE EL PROPIETARIO NO SE PRESENTE A REALIZAR EL TRÁMITE, EL GESTOR DEBERÁ PRESENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carta Poder simple (en original) completamente llenada y firmada por el Propietario, por el Gestor y por 2 testigos. • Copia de identificación oficial (vigente) del gestor y de los 2 testigos.
----	---

6-	<p>CROQUIS DE LOCALIZACIÓN</p> <p style="text-align: right;">Indicando calles o lugares de referencia.</p>
----	---

7-	<p>REALIZAR EL PAGO DE DERECHOS POR ALINEAMIENTO Y PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA DEL COMPROBANTE (el mismo día del ingreso del trámite)</p> <p style="text-align: right;">Solicitar la orden de pago en la Ventanilla de Gestión de esta Dirección y realizarlo en la Dirección de Finanzas Públicas Municipales.</p>
----	---

COSTO 2020 - POR CADA METRO LINEAL QUE TENGA EL PREDIO FRENTE A LA VIALIDAD PÚBLICA
(SI ESTÁ EN ESQUINA O CON FRENTE A 2 O MÁS VIALIDADES, SE COBRARÁ POR LA SUMA DEL TOTAL DE METROS QUE TENGA EL PREDIO DE FRENTE A TODAS ÉSTAS)

CASA - HABITACIÓN EN FRACCIONAMIENTO O CONDOMINIO	\$ 32.71	COMERCIAL Y CASA - HABITACIÓN CON LOCALES COMERCIALES	\$ 38.66	INDUSTRIAL	\$ 434.17	CASA - HABITACIÓN (SIN LOCALES COMERCIALES EN LOCALIDADES)	\$ 22.30
---	-----------------	---	-----------------	------------	------------------	--	-----------------

El pago de los Derechos de cada trámite, deberá efectuarse al inicio del mismo, haciendo hincapié que el pago realizado, **NO** condiciona una respuesta **FAVORABLE**.
Todos los documentos deberán presentarse en original y copia para su cotejo y éstas, SIN EXCEPCIÓN, deberán ser claras y perfectamente LEGIBLES.

Dirección: Francisco I. Madero S/n, esquina con 16 de Septiembre, Col. Centro, Huimilpan, Qro.
Teléfonos: (01 448) 275 2500 al 2509. Ext. 3202 y 3209.
Página de Internet: WWW.HUIMILPAN.GOB.MX

Huimilpan, Qro., a ____ de _____ del _____.

C. Leticia Servín Moya
Presidente Municipal
Presente:

ASUNTO: Solicitud de alineamiento

DATOS DEL PREDIO				
Clave catastral No.				
Calle:				
DATOS DE FRACCIONAMIENTOS O CONDOMINIOS	Lote:		Manzana:	
	Nombre del Fraccionamiento/Condominio:			
Localidad:				

Se anexa copia de los documentos requeridos para este trámite.

PROPIETARIO:

- Constancia de Propiedad.
- Predial del año en curso
- Identificación del propietario
- Croquis de localización
- Recibo de pago de derechos por Alineamiento

GESTOR:

- Carta poder simple en original (completamente llenada y firmada)
- Copia de identificación oficial del Gestor
- Copia de identificaciones oficiales de 2 testigos.

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

(Nombre y firma del Propietario)

Número de Teléfono o Celular.

C.c.p. Arq. Oscar René González Orduña; Director de Desarrollo Urbano y Ecología.

Requisito No. 1