



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUIMILPAN  
2018 - 2021

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO  
Y ECOLOGÍA



COORDINACIÓN DE DESARROLLO URBANO

Requisitos para Trámites Diversos

<b>12. REVALIDACIÓN DE FACTIBILIDAD DE GIRO INDUSTRIAL</b>		
TIEMPO DE RESPUESTA:	12 DÍAS HÁBILES	
HORARIO:	LUNES A VIERNES DE 9:00 am A 2:00 pm	
<b>DEL PROPIETARIO</b>		
1	<p><b>SOLICITUD:</b> Escrito libre dirigido a la <b>C. LETICIA SERVÍN MOYA; Presidente Municipal</b>, firmada por el (los) Propietario(s). La cual deberá presentar previamente en Oficialía de Partes de la Presidencia Municipal y una vez recibida, deberá presentar el <b>"ACUSE" (con copia)</b> en la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología con los siguientes requisitos:</p> <p>Indicar: El giro industrial que se pretende (para los lotes de fraccionamientos industriales) o en caso de predios particulares, el analizado en el Dictamen de Uso de Suelo autorizado.</p>	
<p><b>NOTA:</b> En caso de que el propietario o propietarios no puedan firmar la solicitud, quien lo haga en su representación, deberá presentar copia del <b>Poder Especial para Actos de Administración</b> del predio a su favor, firmado y sellado por la Notaría que lo expida.</p>		
2	<b>ORIGINAL Y COPIA DEL RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL</b>	Del año en curso y correspondiente al Lote Industrial.
3	<b>COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (O PROPIETARIOS)</b>	<b>DEL LOTE INDUSTRIAL O REPRESENTANTE LEGAL (EN CASO DE SER PERSONA MORAL), EN CASO DE CAMBIO DE PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL ANTERIOR.</b>
<b>DEL GESTOR</b>		
4	<b>CARTA PODER "EN ORIGINAL"</b>	COMPLETAMENTE LLENADA Y FIRMADA POR EL PROPIETARIO O ARRENDATARIO, GESTOR Y 2 TESTIGOS.
5	<b>COPIA DE IDENTIFICACIONES</b>	VIGENTES Y COMPLETAMENTE VISIBLES: DEL GESTOR Y DE LOS 2 TESTIGOS.
<b>DEL INMUEBLE</b>		
6	<b>COPIA SIMPLE DEL DICTAMEN DE USO DE SUELO (VIGENTE)</b>	Sólo en caso de que el Dictamen de uso de Suelo presentado en la factibilidad de giro anterior haya vencido o haya sido modificado posteriormente.
7	<b>COPIA DE AUTORIZACIÓN DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS (En caso de no haber presentado copia del documento para la obtención de la factibilidad de giro anterior).</b>	Indispensable en caso de contar con éstos y se haya condicionado la Factibilidad de Giro anterior a su regularización en esta Dirección a mi cargo. Si no se cuenta con este permiso realizarlo simultáneamente con el trámite de la factibilidad de giro.
8	<b>PRESENTAR MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL EN CASO DE HABER DADO DE ALTA LA ACTIVIDAD INDUSTRIAL ANTE LA SEDESU, O EN SU CASO, COPIA DE LA RESPUESTA DEL TRÁMITE ANTE DICHA DEPENDENCIA.</b>	En caso de haber cambiado el giro anterior, o no haberlo ingresado en Factibilidad de Giro anterior, deberá presentar el <b>Formulario de Inducción</b> con los requisitos que indica. <b>**OBLIGATORIO**</b>
9	<b>ORIGINAL Y COPIA DEL RECIBO DE PAGO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE.</b>	Fecha reciente y que corresponda al Lote Industrial. Expedido por la CEA o por el Administrador del servicio.
10	<b>ORIGINAL Y COPIA DEL RECIBO DE PAGO DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA</b>	Reciente y que corresponda al Lote Industrial.
11	<b>COPIA DEL VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL VIGENTE</b>	Para el giro que se pretende. <b>**OBLIGATORIO**</b>
12	<b>COPIA DE LA LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO DEL AÑO ANTERIOR</b>	Para el giro que se encuentra operando o el analizado en el Dictamen de Uso de Suelo correspondiente.

13	PRESENTAR COPIA DE LOS DEMÁS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LA FACTIBILIDAD DE GIRO ANTERIOR.	Leer la FACTIBILIDAD DE GIRO autorizada y checar que documentos se requieren en la misma, independientemente de los señalados en estos requisitos.
14	REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE EL MISMO DÍA DEL INGRESO DEL TRÁMITE Y PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA DEL COMPROBANTE.	Solicitar la orden de pago en la Ventanilla de Gestión de esta Dirección y realizarlo en la Dirección de Finanzas Públicas Municipales.
COSTO 2020 - INDUSTRIAL		<b>\$2,172.30</b>

**EN CASO DE QUE LA FACTIBILIDAD DE GIRO SEA SOLICITADA POR EL MISMO ARRENDATARIO DE LA FACTIBILIDAD DE GIRO ANTERIOR, DEBERÁ ANEXAR:**

15	• COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL O DEL ARRENDATARIO
16	• ORIGINAL Y COPIA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO "VIGENTE AL AÑO EN CURSO"
17	• SI HAY CAMBIO DE ARRENDATARIO, PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA DE LA CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD CIVIL O MERCANTIL Y RFC DEL ACTUAL, DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO (EN CASO DE QUE SEA PERSONA MORAL)

El pago de los Derechos de cada trámite, deberá efectuarse al inicio del mismo, haciendo hincapié que el pago realizado, **NO** condiciona una respuesta FAVORABLE.

***Todos los documentos deberán presentarse en original y copia para su cotejo y éstas, SIN EXCEPCIÓN, deberán ser claras y perfectamente LEGIBLES.***

Dirección: Francisco I. Madero S/n, esquina con 16 de Septiembre, Col. Centro, Huimilpan, Qro.  
Teléfonos: (01 448) 275 2500 al 2509. Ext. 3202 y 3209.  
Página de Internet: [WWW.HUIMILPAN.GOB.MX](http://WWW.HUIMILPAN.GOB.MX)

**C. Leticia Servín Moya**  
**Presidente Municipal**  
**Presente:**

Asunto: **Solicitud de revalidación de Factibilidad de Giro Industrial 2020.**

DATOS DEL PREDIO			
No. de autorización de la Factibilidad de Giro anterior:		FG/_____/_____	
Fecha de la autorización de la Factibilidad:			
Clave catastral No.			
Calle:			
Lote:		Manzana:	
Fraccionamiento:			
Localidad:			
Giro industrial autorizado en la Factibilidad de Giro anterior:			

INDICAR EL GIRO INDUSTRIAL QUE SE ENCUENTRE OPERANDO.

Anexo copia de los documentos con los que doy cumplimiento a las condicionantes urbanas y generales indicadas en el Dictamen de Uso de Suelo correspondiente, así como de los siguientes requisitos:

- \_\_\_ Factibilidad de Giro anterior;
- \_\_\_ Dictamen de Uso de Suelo;
- \_\_\_ Visto Bueno de Protección Civil del año en curso;
- \_\_\_ Licencia Municipal de Funcionamiento del año anterior (en caso de contar con ésta);
- \_\_\_ Alta de la actividad industrial ante la SEDESU (Formulario de inducción) o en su caso, la resolución de que el giro no es considerado de manufactura o proceso industrial;
- \_\_\_ Identificación oficial del propietario o Representante Legal;
- \_\_\_ Predial del año en curso;
- \_\_\_ Recibo de pago de derechos por Factibilidad de Giro;
- \_\_\_ Recibo de pago del Agua Potable;
- \_\_\_ Recido de pago de energía eléctrica; y
- \_\_\_ Croquis de localización.

**ARRENDATARIO:**

- \_\_\_ Copia del Contrato de Arrendamiento;
- \_\_\_ Copia de Identificación Oficial del Arrendatario;
- \_\_\_ Copia del RFC (Persona Moral)
- \_\_\_ Copia de la Acreditación de Sociedad Mercantil o Asociación Civil (Persona Moral).

**GESTOR:**

- \_\_\_ Carta poder simple en original
- \_\_\_ Copia de identificación oficial
- \_\_\_ Copia de identificación oficial de 2 testigos;

**\*\* Copia de los demás requisitos solicitados en la Factibilidad de Giro anterior \*\***

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del: (1) Propietario o Representante Legal o (2) Arrendatario

\_\_\_\_\_  
Número de teléfono o celular