



# H. AYUNTAMIENTO DE HUIMILPAN

PERIODO 2024 - 2027

## Registro en el Padrón de Contratistas Municipales (Contratistas con Registro en el Estado)

|         |             |                       |            |
|---------|-------------|-----------------------|------------|
| CÓDIGO  | HUI-TRA-248 | FECHA DE ELABORACIÓN  | 01/07/2021 |
| VERSIÓN | 4           | FECHA DE MODIFICACIÓN | 30/06/2025 |

|                   |         |
|-------------------|---------|
| TIPO DE SOLICITUD | Trámite |
|-------------------|---------|

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| AUTORIDAD QUE LLEVA A CABO EL TRÁMITE O SERVICIO | Secretaría de Control Interno |
|--|-------------------------------|

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO | Registro al Padrón de Contratistas interesados en realizar obra pública Municipal, debiendo contar con registro vigente en el padrón de contratistas de obra pública a cargo de la Secretaría de Control Interno. |
|------------------------------------|---|

|                            |  |
|----------------------------|--|
| ¿QUÉ OBTIENE EL CIUDADANO? | Pertenecer al padrón de contratistas del municipio |
| MODALIDAD                  | N/A  |

|   |   |
|---|---|
| DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN LOS QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO | Interesado en realizar obra pública municipal que cumplan con todos los requisitos. |
|---|---|

|   |  |
|---|--|
| TIPO DE USUARIO O POBLACIÓN A QUIEN VA DIRIGIDO | Personas físicas y morales que puedan realizar trabajo de obra |
| ¿QUIÉN PUEDE SOLICITARLO?                       | Representante legal o interesado                               |

|   |             |
|---|-------------|
| ¿QUÉ COSTO TIENE?   |             |
| Concepto  | Costo       |
| Costo por registro (por primera vez o cuando se dejó de realizar el trámite durante uno | \$ 3,959.90 |
| Costo por renovación y/o refrenado (continuidad interrumpida en la realización del      | \$ 3,959.90 |

|  |
|--|
| PASOS QUE DEBE LLEVARÁ A CABO EL PARTICULAR PARA SU REALIZACIÓN  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Presentar los requisitos en tiempo y forma.</li> <li>Se realizan las observaciones pertinentes, a las persona física y moral para sur subsane la información requerida.</li> <li>Se genera el pase de caja.</li> <li>Hacer el pago de correspondencia en ventanilla.</li> </ol> |

|  |          |       |
|--|----------|-------|
| DATOS Y DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL TRAMITE  |          |       |
| Requisito  | Original | Copia |
| 1. Solicitud debidamente elaborada y firmada (personas físicas y morales)  | SI       | 0     |
| 2. Identificación oficial  | NO       | 1     |
| 3. Inscripción en el registro federal de contribuyentes de la SHCP y acuse de movimientos de   | NO       | 1     |
| 4. Declaración anual de ejercicio inmediato anterior y último pago provisional cualquiera de los últimos 3 meses, con respecto a la fecha de presentación de su documento.   | NO       | 1     |
| 5. Comprobante de domicilio fiscal no mayor a dos meses  | NO       | 1     |
| 6. Cedula profesional vinculada al ramo de la construcción, asignando un responsable técnico en ingeniería o arquitectura, el cual deberá firmar la solicitud de inscripción (persona moral)                               | NO       | 1     |
| 7. Información Financiera (personas físicas y morales). Balance General y Estado de Resultado con  | SI       | 1     |
| 8. Estado de cuenta y conciliación bancaria a la fecha de presentación de los estados financieros.   | SI       | 1     |
| 9. Firma de carta de decir verdad firmada por el representante legal. (Formato propuesto por el Órgano Interno de Control)   | SI       | 0     |
| 10. Acta constitutiva y en su caso, acta de asamblea en las que se haya autorizado su modificación y/o aumento de su capital, debidamente inscritas en el registro público de la propiedad y Comercio. ( personas morales) | NO       | 1     |
| 11. Instrumento jurídico donde se acredite el nombre del representante que cuente con facultad para celebrar contratos a nombre de la persona moral.   | NO       | 1     |
| 12. Presentar registros del padrón de contratistas expedido por la secretaria de Desarrollo Urbano y Obras Publicas del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, vigente, con respecto al periodo a registrar y/o renovar. | NO       | 1     |

|  |
|--|
| INFORMACIÓN RELEVANTE  |
| Los documentos originales son únicamente para cotejo y serán devueltos inmediatamente a excepción de los estados financieros y relación analítica. |



# H. AYUNTAMIENTO DE HUIMILPAN

PERIODO 2024 - 2027

|                       |  |               |          |
|-----------------------|--|---------------|----------|
| MEDIO DE PRESENTACIÓN |  | TIPO DE FICTA | Positiva |
|-----------------------|--|---------------|----------|

|  |    |
|--|----|
| REQUIERE VERIFICACIÓN  | NO |
| EN CASO DE REQUERIR INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, SEÑALAR EL OBJETIVO DE LA MISMA |    |
| N/A  |    |

|   |
|---|
| CONSIDERACIONES   |
| * El ámbito de aplicación es dirigido a personas físicas y morales. * Será responsabilidad de las personas físicas o morales, estar dado de alta en el padrón de contratistas con dos o más empresas. *En todo momento esta Secretaría de Control interno podrá atender a juicios y criterios que considere permanente, en lo particular por cada solicitante. *Con respecto a la vigencia se inicia en cuanto se le otorga una respuesta favorable a su trámite. *EL PAGO DE LOS DERECHOS DEL TRAMITE NO GARANTIZAN UNA RESPUESTA FAVORABLE. |

|                           |         |          |             |
|---------------------------|---------|----------|-------------|
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 10 días | VIGENCIA | 31-ene-2026 |
|---------------------------|---------|----------|-------------|

|  |
|--|
| FUNDAMENTO JURÍDICO  |
| 1. Reglamento de Responsabilidades Administrativas del Municipio de Huimilpan, Artículo 16, fracción XXIX.<br>2. Ley de Ingresos del Municipio de Huimilpan, Artículo 35, fracción III |

| QUEJAS Y DENUNCIAS            |   |
|-------------------------------|---|
| Dependencia                   | Secretaría de Control Interno   |
| Secretario de Control Interno | Lic. Lilia Fernández de Cevallos y Castañeda  |
| Teléfono                      | 4482785047 ext. 2029  |
| Correo                        | <a href="mailto:oi@huimilpan.gob.mx">oi@huimilpan.gob.mx</a>  |
| Dirección                     | Planta alta en edificio de ventanillas de pago, Reforma Oriente, No. 158, Col. Centro, C.P. 76950, Huimilpan. |
| Horario                       | Lunes a Viernes 9:00 a 16:00  |

| DEPENDENCIA, ENTIDAD U ORGANISMO DESCONCENTRADO QUE LLEVA A CABO EL TRÁMITE |  |
|---|--|
| Dependencia   | Secretaría de Control Interno  |
| Secretario de Control Interno   | Lic. Lilia Fernández de Cevallos y Castañeda   |
| Teléfono  | 4482785047 ext. 2029   |
| Correo  | <a href="mailto:oi@huimilpan.gob.mx">oi@huimilpan.gob.mx</a>   |
| Dirección   | Planta alta en edificio de ventanillas de pago, Reforma Oriente, No. 158, Col. Centro, 76950, Huimilpan. |
| Horario   | Lunes a Viernes 9:00 a 16:00   |

| Elaboró | Revisó                                       | Aprobó                                       |
|---------|--|--|
|         | Lic. Lilia Fernández de Cevallos y Castañeda | Lic. Lilia Fernández de Cevallos y Castañeda |

|  |
|--|
|  |
|--|