



<b>SECRETARÍA</b>
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
<b>NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO</b>
USO O APROVECHAMIENTO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS PARA USOS PARTICULARES
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO</b>
Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Huimilpan, Querétaro. Art. 1 Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro. Art. 51 fracción I y II
<b>COSTO A PAGAR POR EL TRÁMITE Y/O SERVICIO</b>
LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE HUIMILPAN, QRO., PARA EL EJERCICIO FISCAL EN CURSO: 7.61 a 75.12 UMAS DEPOSITO DE GARANTIA: \$ 3,500.00
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO DEL COSTO A PAGAR POR EL TRÁMITE Y/O SERVICIO</b>
Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2024 del Municipio de Huimilpan, Querétaro. Art. 35 fracción III
<b>PAGAR EN</b>
Ventanilla 01, del Área de Cajas de la Secretaría de Finanzas
<b>REQUISITOS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentar en original la solicitud para el préstamo del Auditorio Municipal o Lienzo Charro</li><li>• Original del Visto bueno de la Coordinación de Protección Civil del Municipio de Huimilpan</li><li>• Copia simple de identificación oficial (INE) del solicitante</li><li>• Pago de la renta</li><li>• Pago del depósito de garantía (que será devuelto al momento de regresar el Auditorio o Lienzo Charro en óptimas condiciones).</li></ul>



**PROCEDIMIENTO**



**H. AYUNTAMIENTO DE HUIMILPAN**  
PERIODO 2024 - 2027

- 1.- Realizar la petición al Presidente Municipal, ingresarla al departamento de la Oficialía de Partes.
- 2.- Firma del contrato de arrendamiento que celebran, por parte del municipio de Huimilpan y por otra parte el arrendador (a)
- 3.- Pago por arrendamiento

## San Miguel Huimilpan

**DONDE SE REALIZA**

- Presentarse en la Oficina de la Secretaría de Administración.
- Entrega al encargado (a) los requisitos indicados.
  - Realiza el pago de tu trámite.
  - Espera la resolución y acude por tu respuesta en la fecha indicada.

**TIEMPO DE RESOLUCIÓN**

La respuesta se obtiene en un lapso de 10 días hábiles, posterior a la recepción del oficio

**HORARIO DE ATENCIÓN**

Presencial de Lunes a Viernes  
09:00 a 16:00