

JUAN NABOR BOTELLO

CURRICULUM VITAE



I. DATOS PERSONALES

Nombre:	Juan Nabor Botello
Lugar de nacimiento:	Querétaro Qro.
Fecha de nacimiento:	Enero 26, [REDACTED]
Dirección Particular:	[REDACTED]
Teléfono:	[REDACTED]
Correo electrónico:	[REDACTED]
Estado civil:	[REDACTED]

II. MÁXIMO GRADO DE ESTUDIOS

Maestría en Administración Pública Universidad Latinoamericana (2016 – 2018)

III. ESTUDIOS EXTRAS

CONGRESOS
II Foro Internacional en Salud Mental y Adicciones, Coloquio Internacional en Género y Violencia, Congreso Nacional de Estudiantes de Posgrado en Enfermería 2010
I Congreso Internacional de Gestión, Marketing y Negocios en el Deporte 2013
VIII Foro Alcaldes Hablando con Alcaldes Innovación para Gobiernos 2019.
XV Cumbre Mundial de Comunicación Política.

IV. EXPERIENCIA LABORAL

- Wal-Mart de México S. de R. L. de C. V.

Periodo: Noviembre de 2008 a Noviembre de 2012.

Puesto: Asistente Administrativo y Colaboración en Área de Gerencia.

- Universidad Autónoma de Querétaro

Periodo: Agosto de 2012 – Diciembre de 2012

Puesto: Colaborador en el Área de Planeación Deportiva

- H. Ayuntamiento de Huimilpan Querétaro

Periodo: Marzo de 2013 – Enero 2016

Puesto: Inspector de Comercio, Licencias Municipales de Funcionamiento y Colaborador en Tesorería Municipal.

- Unidad de Servicios Básicos para la Educación en el Estado de Querétaro

Periodo: Abril 2016 – Julio 2016

Puesto: Docente.

- Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Querétaro

Periodo: Septiembre 2016 – Septiembre 2017

Puesto: Administrativo en Control Escolar.

- Secretaria de Salud del Estado de Querétaro

Periodo: Septiembre 2017 – septiembre 2018.

Puesto: Apoyo administrativo tipo "c" en el Área de Adquisiciones

- H. Ayuntamiento de Huimilpan Querétaro .

Periodo: octubre de 2018 – septiembre 2021.

Puesto: Secretario General del Ayuntamiento de Huimilpan.

- Secretaria de Desarrollo Social del Estado de Querétaro.

Periodo: julio de 2022 – a la fecha.

Puesto: Promotor en la parte social obra 5 de febrero.

- H. Ayuntamiento de Huimilpan Querétaro.

Periodo: octubre de 2024 – a la fecha.

Puesto: Coordinador de Autoridades Municipales Auxiliares.

V. INFORMÁTICA

Conocimientos a nivel usuario de: Windows , Paquete de Office, Internet, Kinovea, Minitab.

VI. PASATIEMPOS

- Nadar.
- Escuchar música.
- Practicar deportes por las tardes.

VII. CUALIFICACIONES

APTITUDES

- Honestidad, integridad, respeto a las normas.
- Capacidad de comunicación, relación social, ambilidad.
- Capacidad para trabajar en equipo, cooperación.
- Capacidad de razonamiento y reflexión.
- Disponibilidad para trasladarse y viajar.
- Perseverancia.
- Amor a la naturaleza y respeto por los animales.

VIII. DATOS DE INTERÉS

- Pasaporte Vigente.
- Visa Estadounidense Vigente.