

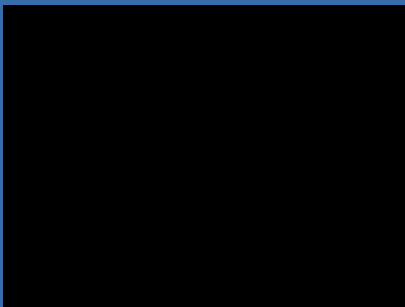


# Javier Anaya Castro

## CONTADOR PRIVADO

Aplicar los conocimientos adquiridos y buscar la excelencia en el desempeño de mis actividades, enfocado a que la empresa obtenga mayores beneficios, así como alcanzar un mejor desarrollo profesional.

## CONTACTO



## HABILIDADES

- Facilidad de trabajar en equipo, trabajo por objetivos, Ordenado, Comprometido, Responsable, Honrado, Proactivo y Colaborador.

## INFORMÁTICA

Saacg Opergob, Contpaq Nomipaq, Coi, Noi, Sae, Aspel Bancos, Excel Word, Power Point.

## EDUCACIÓN

Instituto Superior de Contabilidad y Administración de Cambridge

Contador Privado

## EXPERIENCIA LABORAL

Jefe del Departamento de Finanzas

Instituto Queretano de las Mujeres | Octubre 2022 a Septiembre 2024

Elaboración y registro de pólizas contables de ingresos y diario en el sistema SAACG, elaboración y registro de pólizas de cheque en el sistema SAACG para pago de los programas federales y de recurso estatal, determinación y presentación de las declaración de impuestos (ISR sueldos y salarios, honorarios profesionales y arrendamiento), elaboración de transferencias, modificaciones y recalendarización de presupuesto de los programas federales y de recurso estatal, elaboración de conciliaciones bancarias, elaboración y presentación de estados financieros mensuales a la Contraloría de Gobierno del Estado , elaboración y presentación de la Cuenta Pública (trimestral y anual) a la Dirección de Presupuesto B de la Secretaria de Finanzas de Gobierno del Estado, presentación de la información del Sistema de Evaluación de Armonización Contable (SEVAC), presentar información a la Unidad de Transparencia, coadyuvar en los procesos de auditoria por parte de la Contraloría de Gobierno del Estado, presentación de informes financieros a la Dirección de Presupuesto B, elaboración del proyecto del Presupuesto de Egresos anual del Instituto, carga del presupuesto de egresos e ingresos de recurso estatal y federal aprobado por Junta de Gobierno en todos sus procesos de clasificación del gasto y fuentes de financiamiento y rubro de ingresos, cierre de presupuesto de recurso estatal y federal, y determinación de reintegros a la federación.

Enlace Administrativo en la Secretaría de la Mujer

Municipio de Corregidora | Marzo 2022 a Octubre 2024

Presentación de declaraciones mensuales del ISR de Sueldos y Salarios, presentación de declaraciones mensuales del ISN, elaboración de transferencias presupuestales, elaboración de órdenes de pago, elaboración de requisiciones, control interno del presupuesto de la dependencia, , enlace para la entrega de información a la Unidad de Transparencia Nacional y del Municipio, apoyo para la elaboración de oficios y funciones administrativas a la Dirección de Igualdad y Formación Integral.



# Javier Anaya Castro

## CONTADOR PRIVADO

### Municipio de Querétaro

Municipio de Querétaro | Enero a Septiembre 2018

Funciones administrativas de la Secretaria Particular (atender oficinas de las secretarías del Municipio, actualizar expedientes de proveedores y honorarios, apoyo general a las áreas de la Secretaría), coadyuvar en los procesos de auditoría por parte del Órgano Interno de Control y de la E.S.F.E., enlace en el simulacro de entrega-recepción constitucional, enlace en la entrega de información a la unidad de transparencia del Municipio.

### Coordinador Administrativo

Sistema Municipal D.I.F. del Municipio de Colón | Marzo 2016 a Agosto 2017

Elaboración y captura de pólizas de egresos, ingresos y diario en sistema de contabilidad y presupuesto (Opergob), elaboración de conciliaciones bancarias, determinación de impuestos estatal y federal, presentación de declaraciones mensuales (ISR, DIOT), elaboración del proyecto de Presupuesto anual del DIF, transferencias y ampliaciones de presupuesto, elaboración y presentación de estados financieros y cuenta pública ante la junta directiva y ESFE, determinación de la nómina, timbrado de los recibos de nómina ante el SAT, atender auditorías así como solventar observaciones de la ESFE, recursos materiales.

### Coordinador Egresos

Municipio de Corregidora | Enero 2012 a Marzo 2013

Elaboración y captura de pólizas de egresos, ingresos y diario en sistema de contabilidad y presupuesto (Opergob), elaboración de conciliaciones bancarias, determinación de impuestos estatales y federales, control y coordinación con secretarías de programas con recurso federal (Ramo 33 y 20), elaboración y presentación de estados financieros, elaboración de la cuenta pública, atender auditorías de la E.S.F.E., elaboración del sistema PASH.

### Contador

C.D.E. Partido Acción Nacional | Agosto 2006 a Febrero 2012

Contabilidad en general, elaboración de conciliaciones bancarias, elaboración de estados financieros ordinarios y de campaña, auditorías a comités municipales, determinación de impuestos, control de bancos, solventar observaciones ante los Órganos Electorales.



# Javier Anaya Castro

CONTADOR PRIVADO

## Contador

Asesores Técnicos Agropecuarios del Centro, S.A. de C.V. | Febrero 2004 a Julio 2006

Se aplicó y analizó la auditoria en materia de ingresos y egresos correspondiente a la documentación comprobatoria y estados financieros de los partidos políticos, revisión del control interno y procedimientos de los Partidos Políticos, se emitió el informe final de observaciones y recomendaciones de cada Partido.

## Auditor

Instituto Electoral de Querétaro | Marzo 2003 a Diciembre 2003

Actualización de la contabilidad en general, contabilización y captura de pólizas, elaboración de conciliaciones bancarias, depuración e integración de cuentas, determinación de la nómina, determinación de impuestos, presentación de declaraciones.

## DIPLOMADOS DE SUPERACIÓN

---

Ley General de Contabilidad Gubernamental, Disciplina Financiera, Gobierno y Administración Pública Municipal.

## REFERENCIAS

---

C.P. Rubén [REDACTED]

Lic. Ana María [REDACTED]

C.P. Jesús [REDACTED]