



**CONTRATO:SA/DACS/116/2024**  
**Adjudicación Directa por Excepción**  
**Secretaría de Administración de Huimilpan,**  
**Querétaro - María Guadalupe Fonseca Mora**

**CARÁTULA DE CONTRATO**

TIPO DE CONTRATO:

CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES

DIRECCIÓN O AREA RESPONSABLE:

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**NOMBRE DEL SERVICIO**

"CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA ENCARGADA DE LLEVAR A CABO LAS FUNCIONES ENCOMENDADAS POR EL ÁREA DE INVENTARIOS ADSCRITA A LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN"

**DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS**

NOMBRE O DENOMINACIÓN SOCIAL:

MARIA GUADALUPE FONSECA MORA

CLAVE DE IDENTIFICACIÓN FISCAL:

FOMG7806053W0

DOMICILIO (CALLE, NUMERO INTERIOR, NUMERO EXTERIOR, COLONIA, CODIGO POSTAL Y CIUDAD):

REFORMA 566, CENTRO, CP 76950 HUIMILPAN, QUERÉTARO

NUMERO DEL REGISTRO DEL PADRON:

583

**CONTRATO**

MONTO DEL CONTRATO SIN I.V.A.:

\$39,215.68

MODALIDAD DE ADJUDICACIÓN:

ADJUDICACIÓN DIRECTA

NUMERO DE CONTRATO:

SA/DACS/116/2024

I.V.A. DEL CONTRATO:

\$6,275.50

NUMERO DE ADJUDICACIÓN:

X-SO/CAEACS-2024

SUB-TOTAL DEL CONTRATO:

\$45,490.18

RET. ISR DEL CONTRATO:

\$490.18

FECHA DE ADJUDICACIÓN:  
29 DE OCTUBRE DE 2024

FECHA DE CONTRATACIÓN:

01 NOVIEMBRE DE 2024

MONTO TOTAL DEL CONTRATO:

\$45,000.00

**ANTICIPO**

PORCENTAJE DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO:

0 %

MONTO SIN I.V.A. DEL ANTICIPO:

\$ 0.00

I.V.A. DEL ANTICIPO:

\$ 0.00

MONTO TOTAL DEL ANTICIPO:

\$ 0.00

**FUENTE DE LOS RECURSOS**

FONDO O PROGRAMA:

INGRESO PROPIO 2024

**ACTA DE APROBACIÓN**

NÚMERO:  
X-SO/CAEACS-2024

FECHA:  
29 DE OCTUBRE DE 2024

**GARANTÍAS**

POR ANTICIPO, 100% DEL MONTO TOTAL DEL ANTICIPO:

MONTO TOTAL:

\$ 0.00

POR CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, 10% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO:

MONTO TOTAL:

\$ 0.00

POR VICIOS OCULTOS, 10% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO:

MONTO TOTAL:

\$ 0.00

**DATOS DE LA CONTRATANTE**

CONTRATANTE:

MUNICIPIO DE HUIMILPAN QUERETARO

CLAVE DE IDENTIFICACIÓN FISCAL:

DOMICILIO DEL CONTRATANTE (CALLE, NUMERO EXTERIOR, COLONIA, CODIGO POSTAL Y CIUDAD):

REFORMA ORIENTE, 158, CENTRO, CP 76950, HUIMILPAN, QRO.

MHQ850101D52

**VIGENCIA O PLAZO DE EJECUCIÓN**

FECHA DE INICIO:

01 DE NOVIEMBRE DE 2024

PLAZO DE EJECUCIÓN:

61 DIAS NATURALES

FECHA DE TERMINO

31 DE DICIEMBRE DE 2024





**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A PRECIO FIJO QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE HUIMILPAN, QUERÉTARO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL MUNICIPIO” REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL LIC. RAFAEL SÁNCHEZ AGUILAR, SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN; COMO ÁREA SOLICITANTE/USUARIA; POR LA OTRA, LA PERSONA FÍSICA MARIA GUADALUPE FONSECA MORA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “LA PRESTADORA DEL SERVICIO”, Y A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ EN LO SUCESIVO “LAS PARTES”, DE CONFORMIDAD CON AL CONTENIDO DE LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:**

#### ANTECEDENTES

I. En cumplimiento al artículo 52 fracciones I y VIII de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro, el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Huimilpan, celebró el procedimiento administrativo correspondiente, por el cual se adjudicó el presente contrato mediante la modalidad de Adjudicación Directa, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 19, 20 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro, lo que consta en el Acta de la Décima Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Huimilpan, de fecha 29 (veintinueve) de octubre de 2024 (dos mil veinticuatro).

II. Conforme a lo dispuesto en el artículo 5 bis y 53 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro, la Secretaría Finanzas del Municipio de Huimilpan, Querétaro, es la dependencia encargada de otorgar la suficiencia presupuestal correspondiente, por tanto, el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Huimilpan, llevó a cabo la adjudicación señalada en el procedimiento descrito en el antecedente inmediato anterior, lo cual consta en el expediente correspondiente.

#### DECLARACIONES

1. **“EL MUNICIPIO” DECLARA QUE:**

- 1.1. Es una persona moral de derecho público con personalidad jurídica y patrimonio propio de conformidad con los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 35 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro; 3 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro y 25 fracción I del Código Civil para el Estado de Querétaro.
- 1.2. El Lic. Rafael Sánchez Aguilar, en su carácter de Secretario de Administración del Municipio de Huimilpan, se encuentra facultado para suscribir el presente, toda vez que en fecha 04 de octubre de 2024 mediante Sesión Ordinaria de Cabildo se aprobó el acuerdo para que le sea delegada la representación legal del Ayuntamiento de Huimilpan, Qro., a los Titulares de las Dependencias que conforman la estructura orgánica del Municipio de Huimilpan, Qro., de conformidad con las disposiciones legales aplicables a celebrar en forma conjunta con el Presidente Municipal, los convenios, contratos y demás actos jurídicos en los que el Municipio de Huimilpan, Qro., tome parte y que sean inherentes a los asuntos de su propia Dependencia, durante la administración municipal 2024-2027, así como lo establecido en los artículos 49 y 50 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro.
- 1.3. Su Registro Federal de Contribuyentes vigente es **MHQ850101D52**.
- 1.4. Para los efectos del presente contrato, señala como domicilio legal el ubicado en Reforma Oriente, Número 158, Centro, Código Postal 76950, Huimilpan, Qro.

2. **“LA PRESTADORA DEL SERVICIO” DECLARA QUE:**

- 2.1. Que es una persona física que cuenta con la capacidad y la experiencia profesional en servicios químicos profesionales, contando con la suficiencia y calidad para desarrollar su profesión a favor de **“EL MUNICIPIO”**, así como para prestar los servicios descritos en la **CLÁUSULA PRIMERA** del presente instrumento.
- 2.2. Señala como su domicilio convencional y correo electrónico, los establecidos en el formato de Solicitud para el Registro al Padrón de Proveedores del municipio de Huimilpan Querétaro, tal como lo establece el artículo 71 de la





Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro, mismo que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato.

- 2.3 Que conoce plenamente las características técnicas y de calidad propias de los servicios objeto del presente contrato, y que reúne la experiencia, capacidad técnica y financiera, así como la organización administrativa, recursos técnicos y humanos suficientes para obligarse, en los términos pactados en el presente instrumento jurídico.
  - 2.4 Que no se encuentra en ninguno de los supuestos que señala los artículos 3 y 45 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro
  - 2.5 Conoce plenamente el contenido y los requisitos que establece de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro, así como a las demás disposiciones que regulan esta contratación.
  - 2.6 Manifiesta bajo protesta de decir verdad que los datos personales contenidos en el presente instrumento legal, así como la información que del mismo se deriven son públicos y susceptibles de consulta, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 66 fracciones XXVI, XXVII incisos a) y b) y XXXI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, acorde con lo establecido en los artículos 7 primer párrafo y 22 fracción I de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
  - 2.7 Bajo protesta de decir verdad, señala que todos los datos personales confidenciales, han sido proporcionados al "MUNICIPIO DE HUIMILPAN", a través del formato correspondiente, mismo que se encuentra en resguardo de la Dirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios de la Secretaría de Administración y que cuenta con registro vigente en el Padrón de Proveedores a cargo de la Secretaría de Administración del Municipio de Huimilpan, Querétaro, registrado bajo el número 583.
  - 2.8 Manifiesta que conoce nuestro aviso de privacidad, mismo que se encuentra para su consulta en la dirección electrónica:  
  
<https://huimilpan.gob.mx>
  - 2.9 En cumplimiento al artículo 49 fracciones IX y X de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, previo a la celebración del presente instrumento jurídico el proveedor manifestó bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del presente contrato no se actualiza un Conflicto de Interés, documento que obra en el expediente respectivo.
3. **Declaran "LAS PARTES":**
- 3.1. Se reconocen la personalidad con que se ostentan en el presente contrato y que cuentan con las facultades suficientes para celebrarlo y obligarse al cumplimiento del mismo.
  - 3.2. Conocen el alcance, contenido y consecuencias legales del contrato que suscriben para efectos presentes y futuros.

Vistas las declaraciones que anteceden, "LAS PARTES" convienen en celebrar el presente contrato al tenor de las siguientes:

## CLÁUSULAS





**PRIMERA. - PRESTACIÓN DE SERVICIOS, "LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** se obliga a proporcionar a "EL MUNICIPIO" sus servicios profesionales, cuyas características, especificaciones y cantidades se describen en el **ANEXO ÚNICO** en adelante "EL SERVICIO", mismo que consta en la justificación técnica, para la ejecución y cumplimiento del proyecto y/o acción denominado "CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA ENCARGADA DE LLEVAR A CABO LAS FUNCIONES ENCOMENDADAS POR EL ÁREA DE INVENTARIOS ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN" acatando para ello lo establecido por los diversos ordenamientos y normas señalados en la declaración 2.5 del apartado de declaraciones de "LA PRESTADORA DEL SERVICIO", apegándose de igual modo a los programas autorizados, presupuestos, proyectos, características, cantidades y especificaciones generales y particulares.

**SEGUNDA. - MONTO DEL CONTRATO.** El monto del presente contrato es de **\$39,215.68 (TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS QUINCE PESOS 68/100 M.N.)**, más el 16% del Impuesto al Valor Agregado por la cantidad **\$6,275.50 (SEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS 50/100 M.N.)**, menos la retención del Impuesto Sobre la Renta que corresponde a la cantidad de **\$490.18 (CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS 18/100 M.N.)**, dando un total de **\$45,000.00 (CUARENTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 M.N.)**.

El precio total del presente contrato no podrá rebasar el monto señalado en el párrafo que antecede, por lo que todo costo adicional, deberá contar previamente con la autorización y disponibilidad presupuestal correspondiente, a través del convenio modificatorio que en su caso se suscriba entre "LAS PARTES", en el supuesto contrario, "EL MUNICIPIO" no adquirirá responsabilidad alguna y toda erogación será a cargo y cuenta de "LA PRESTADORA DEL SERVICIO".

El pago del contrato señalado en esta cláusula SEGUNDA de este instrumento jurídico, se efectuará en **02 (dos) pagos**, correspondientes a la cantidad de **\$21,226.45 (VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS VEINTISÉIS PESOS 45/100 M.N.)**, más el 16% del Impuesto al Valor Agregado por la cantidad **\$3,396.25 (TRES MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS 25/100 M.N.)**, menos la retención del Impuesto Sobre la Renta que corresponde a la cantidad de **\$2,122.65 (DOS MIL CIENTO VEINTIDÓS PESOS 25/100 M.N.)**, dando un total de **\$22,500.00 (VEINTIDÓS MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.)**.

Los programas, presupuestos, proyectos, características, cantidades y especificaciones a que se alude en esta cláusula, debidamente firmados por los otorgantes, como anexos, pasarán a formar parte integrante del presente instrumento.

**TERCERA. - PLAZO DE EJECUCIÓN.** "LA PRESTADORA DEL SERVICIO" se obliga a prestar "EL SERVICIO" materia del presente a partir del día **01 (uno) de noviembre de 2024 (dos mil veinticuatro)** y concluirá a más tardar el día **31 (treinta y uno) de diciembre de 2024 (dos mil veinticuatro)**, de conformidad con el programa de ejecución pactado.

**CUARTA. - LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.** La entrega de "EL SERVICIO" se realizará en el lugar, domicilio, horarios y plazos establecidos por "EL MUNICIPIO", a través de la **SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**.

En su caso la prestación de "EL SERVICIO", será a cargo de "LA PRESTADORA DEL SERVICIO", así como el aseguramiento de "EL SERVICIO", hasta que este sea recibido de conformidad por "EL MUNICIPIO", por lo que no generará algún costo adicional para "EL MUNICIPIO" o algún otro tercero, ya que dichos conceptos se encuentran incluidos en el monto señalado en la **CLÁUSULA SEGUNDA** del presente contrato.

Durante la recepción, "EL SERVICIO" estará sujeto a una verificación, con objeto de revisar que se entreguen conforme con las características y especificaciones descritas en el **ANEXO ÚNICO**.

**QUINTA. - SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DEL CONTRATO.** – La **SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, ÁREA USUARIA**, de la presente contratación, deberá vigilar y comprobar el estricto cumplimiento de los términos y condiciones del contrato, y, en el ámbito de sus competencias, se encargarán de corroborar de recibir, evaluar y validar "EL SERVICIO" objeto del presente contrato de acuerdo a las especificaciones requeridas, por lo que deberán informar por escrito a la Dirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios, de cualquier incumplimiento por parte del Proveedor.

La documentación relacionada con el presente contrato, así como aquella que acredite su cumplimiento, estará a disposición en dichas áreas, para los efectos legales a que haya lugar, así como para su comprobación ante la solicitud de cualquier ente fiscalizador.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 75 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro.

**SEXTA: GARANTÍA DE "EL SERVICIO".** – "LA PRESTADORA DEL SERVICIO" será la única responsable por el





cumplimiento del presente contrato y deberá sujetarse a todos los requerimientos del mismo, por lo que, en caso de incumplimiento no se procederá con los pagos correspondientes establecidos en la cláusula segunda del presente instrumento, sujetándose al procedimiento administrativo que corresponda.

**SÉPTIMA. - FORMA DE PAGO.** “LAS PARTES” convienen que, por la prestación de “EL SERVICIO” objeto del presente contrato, se pague conforme al segundo párrafo de la cláusula SEGUNDA, por lo cual, “LA PRESTADORA DEL SERVICIO” se obliga a presentar a “EL MUNICIPIO” específicamente a la **SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**, un informe mensual por escrito firmado autógrafamente que deberá evidenciar la prestación del servicio y como mínimo deberá incluir la ejecución de las actividades, resultados y conclusiones, dicho informe quedará bajo resguardo del Área Usuaría y estará a disposición de la Autoridad Fiscalizadora y/o cualquier otra para los fines y efectos legales a que haya lugar.

**FACTURACIÓN.** - La facturación derivada del presente contrato deberá contener los siguientes datos:

- **NOMBRE:** MUNICIPIO DE HUIMILPAN QUERÉTARO.
- **RÉGIMEN FISCAL:** PERSONAS MORALES CON FINES NO LUCRATIVOS.
- **DOMICILIO:** REFORMA ORIENTE NO. 158. CENTRO
- **C.P.:** 76950.
- **RFC:** MHQ850101D52

Derivado de lo anterior, “LA PRESTADORA DEL SERVICIO” deberá realizar su solicitud de pago, a través de la **SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de entrega de “EL SERVICIO”, debiendo acompañar a su solicitud de pago, la documentación que acredite la procedencia de la misma. “EL MUNICIPIO” sólo pagará por “EL SERVICIO” prestado a su entera satisfacción.

Hecho lo anterior, la **SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN** efectuará la revisión y autorización de las solicitudes de pago por “EL SERVICIO” prestado a su entera satisfacción, en un plazo que no excederá de cinco días naturales contados a partir de la fecha de su presentación.

Una vez revisada y autorizada la solicitud de pago, la **SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN** la remitirá para que a través de la Dirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios emita la Solicitud de Pago correspondiente y subsecuente solicite a la **SECRETARÍA DE FINANZAS**, para que dentro de un plazo de **diez días hábiles** contados a partir del día siguiente en que hayan sido entregada la solicitud de pago, realice el pago correspondiente mediante transferencia electrónica a la **CLABE** interbancaria que “LA PRESTADORA DEL SERVICIO” haya inscrito al momento de su registro al padrón de proveedores, o que por escrito establezca.

**OCTAVA. - DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL.** “LA PRESTADORA DEL SERVICIO” será responsable de las consecuencias jurídicas en caso de infringir derechos sobre patentes, marcas, registros, derechos de autor y otros derivados de la propiedad intelectual, por lo que libera a “EL MUNICIPIO” de cualquier responsabilidad civil, penal, fiscal, mercantil o de cualquier otra índole.

**NOVENA. - CONFIDENCIALIDAD.** La información proporcionada por “EL MUNICIPIO” es confidencial y reservada, por lo que “LA PRESTADORA DEL SERVICIO” se obliga a utilizarla únicamente para los fines de este contrato.

Asimismo “LA PRESTADORA DEL SERVICIO” se obliga a no divulgar la información a través de ningún medio de comunicación impreso, medios remotos de comunicación electrónica, magnéticos, conferencias, con fines políticos, sociales, económicos, comerciales, culturales, académicos, y los que resulten aun cuando se haya recibido “EL SERVICIO” objeto de este instrumento legal y terminado la vigencia del mismo, se obliga por tiempo indefinido, pues son propiedad y se constituyen a favor de “EL MUNICIPIO”.

Por lo que sí, “LA PRESTADORA DEL SERVICIO” incurriere en lo preceptuado anteriormente, será sancionado de conformidad con la normatividad vigente en la materia, independientemente de las sanciones de tipo penal y civil a que se hiciera acreedor.

**DÉCIMA. - SUBCONTRATACIÓN.** “LA PRESTADORA DEL SERVICIO” deberá ejecutar directamente y bajo su total responsabilidad, la prestación de “EL SERVICIO” y no podrá subcontratar la prestación de “EL SERVICIO” parcial o totalmente a otro proveedor, sea persona física o moral.

**DÉCIMA PRIMERA. - RESPONSABILIDADES DE “LA PRESTADORA DEL SERVICIO”.** “LA PRESTADORA DEL





**SERVICIO**", será la única responsable en el cumplimiento del presente contrato y deberá sujetarse a todos los requerimientos de la misma.

"**LA PRESTADORA DEL SERVICIO**" se obliga a que "**EL SERVICIO**" proporcionado, cumpla con las especificaciones y características pactadas por "**LAS PARTES**" en el presente contrato y a satisfacción de "**EL MUNICIPIO**".

"**LA PRESTADORA DEL SERVICIO**" se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los defectos y vicios ocultos respecto de "**EL SERVICIO**" proporcionado y de los daños y perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte se lleguen a causar a "**EL MUNICIPIO**" o a terceros.

Igualmente se obliga "**LA PRESTADORA DEL SERVICIO**" a no ceder a terceras personas físicas o morales sus derechos y obligaciones derivados del presente contrato y sus anexos, así como los derechos de cobro sobre "**EL SERVICIO**" proporcionado que ampara el presente instrumento.

Por lo que todas las gestiones que realice o tramite cualquier persona no autorizada para ello, en términos de ley, podrá tener como consecuencia la rescisión administrativa del presente contrato, con independencia de la denuncia del presunto ilícito que se cometa.

**DÉCIMA SEGUNDA. - REINTEGRO DE PAGOS EN EXCESO.** Si "**LA PRESTADORA DEL SERVICIO**" recibe pagos en exceso, se obliga a reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes conforme a lo establecido en artículo 81 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro.

El pago de las solicitudes de pago no se considerará como la aceptación plena de la recepción de "**EL SERVICIO**", ya que "**EL MUNICIPIO**" tendrá el derecho de reclamar por "**EL SERVICIO**" faltante, en su caso, del pago en exceso que se haya efectuado.

No se considerará pago en exceso cuando las diferencias que resulten a cargo de "**LA PRESTADORA DEL SERVICIO**" sean compensadas en la solicitud de pago siguiente, o en el finiquito, si dicho pago no se hubiera identificado con anterioridad.

**DÉCIMA TERCERA. - MODIFICACIONES EN PLAZO Y/O EN MONTO DE LOS CONTRATOS.** Si durante la vigencia del presente contrato existe la necesidad de modificar el monto o plazo, "**EL MUNICIPIO**" dentro de su presupuesto autorizado, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, podrá modificar el presente contrato, mediante convenios con las nuevas condiciones, siempre y cuando éstos, considerados conjunta o separadamente, no impliquen variaciones sustanciales al proyecto original, ni se celebren para eludir en cualquier forma el cumplimiento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro.

La **SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN** de "**EL MUNICIPIO**" deberá sustentar la solicitud de elaboración del cualquiera de los convenios con un dictamen técnico que funde y motive las causas que originen la celebración de convenios modificatorios o adicionales, según sea el caso, considerándose estos, parte de este contrato y obligatorias para "**LA PRESTADORA DEL SERVICIO**" y "**EL MUNICIPIO**" las estipulaciones que en los mismos se establezcan.

Las modificaciones a los contratos podrán realizarse por igual en aumento que en reducción.

"**EL MUNICIPIO**" deberá asegurarse de contar con los recursos disponibles y suficientes dentro de su presupuesto autorizado.

**DÉCIMA CUARTA. - PENAS CONVENCIONALES.** Para el caso en que "**LA PRESTADORA DEL SERVICIO**" no cumpliera con la prestación total de "**EL SERVICIO**" en las fechas límites establecidas, se pacta como pena convencional a favor de "**EL MUNICIPIO**", a título de daños y perjuicios sin necesidad de justificarlos, el 1 (uno) al millar por cada día de retraso que transcurra calculado sobre el valor total de "**EL SERVICIO**" no proporcionado, sin considerar entregas parciales posteriores a la fecha de vencimiento. Esta sanción podrá hacerse efectiva sin reclamación alguna de "**LA PRESTADORA DEL SERVICIO**".

La sanción se hará efectiva sobre el monto de lo incumplido independientemente de que por excepción se concediera prórroga para la entrega del servicio, excepto cuando el motivo se deba por caso fortuito o fuerza mayor fuera del alcance de "**LA PRESTADORA DEL SERVICIO**" debidamente comprobado.

**DÉCIMA QUINTA. - TERMINACIÓN ANTICIPADA Y SUSPENSIÓN.** - Atendiendo lo establecido en el artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro, el "**MUNICIPIO**" podrá:





**CONTRATO:SA/DACS/116/2024**  
**Adjudicación Directa por Excepción**  
**Secretaría de Administración de Huimilpan,**  
**Querétaro - María Guadalupe Fonseca Mora**

- I. Dar por terminado anticipadamente el presente contrato cuando concurren razones de interés general, pagando al proveedor el costo de los servicios prestados, así como los gastos no recuperables contemplados en el contrato administrativo.
- II. Suspender la ejecución del presente contrato de manera temporal o definitiva y sin responsabilidad para el **"EL MUNICIPIO"**, cuando peligre o se altere el orden social, la economía, los servicios públicos, la salubridad, la seguridad o el ambiente de alguna zona del Estado, como consecuencia de desastres producidos por fenómenos naturales.

El presente contrato en su caso, podrá continuar produciendo todos sus efectos legales una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión, previa notificación que haga por escrito **"EL MUNICIPIO"** a **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**.

**DÉCIMA SEXTA. - RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.** **"EL MUNICIPIO"** podrá en cualquier momento rescindir administrativamente este presente contrato por incumplimiento de las obligaciones a cargo de **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**.

La contravención a las disposiciones, lineamientos, bases, procedimientos y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro y demás disposiciones administrativas sobre la materia; así como el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones de **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** que se estipulan en el presente contrato, dará derecho a su rescisión inmediata sin responsabilidad para **"EL MUNICIPIO"**, además de que se apliquen a **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** las penas convencionales, conforme a lo establecido por el presente contrato.

En caso de incumplimiento o violación por parte de **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** de cualquiera de las obligaciones consignadas a su cargo en el presente contrato, **"EL MUNICIPIO"** podrá optar entre exigir el cumplimiento del mismo, aplicando en su caso las penas convenidas, o bien declarar la rescisión en los términos antes anotados. Si **"EL MUNICIPIO"** opta por pedir la rescisión **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** está obligada a pagar por concepto de daños y perjuicios una pena convencional.

**"LAS PARTES"** convienen que cuando **"EL MUNICIPIO"** determine justificadamente la rescisión administrativa del presente contrato, el procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

1. Se iniciará el procedimiento a partir de la notificación a **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** del incumplimiento en que haya incurrido exponiendo las razones que al efecto se tuvieren para que este, dentro del término de diez días hábiles a partir de la fecha en que reciba la notificación del inicio del procedimiento de la rescisión, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.
2. Transcurrido el término a que se refiere el numeral 1., **"EL MUNICIPIO"** resolverá lo procedente, considerando los argumentos y pruebas que hubiera hecho valer.
3. La determinación de dar o no por rescindido el presente contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** dentro de los cinco días hábiles siguientes a lo señalado en el numeral 1.

Una vez emitida la determinación respectiva, **"EL MUNICIPIO"** precautoriamente y desde el inicio de la misma, se abstendrá de cubrir los importes resultantes de la prestación de **"EL SERVICIO"** aún no liquidado, hasta que se otorgue el finiquito que proceda, lo que deberá efectuarse dentro de los treinta días naturales siguientes a la fecha de la comunicación de dicha determinación.

**DÉCIMA SÉPTIMA. - OBLIGACIONES DE "LAS PARTES".** **"EL MUNICIPIO"** y **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de **"EL SERVICIO"** objeto del presente contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como a sus anexos, los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro, y demás legislación, normas y disposiciones administrativas que le sean aplicables.

**DÉCIMA OCTAVA. - RELACIONES LABORALES.** **"LAS PARTES"** reconocen que no existe relación laboral alguna entre **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"** y **"EL MUNICIPIO"** ni entre **"EL MUNICIPIO"** y **"LA PRESTADORA DEL SERVICIO"**.



**CONTRATO:SA/DACS/116/2024**  
**Adjudicación Directa por Excepción**  
**Secretaría de Administración de Huimilpan,**  
**Querétaro - María Guadalupe Fonseca Mora**

“**LAS PARTES**” reconocen expresamente la relación laboral que las mismas tienen con sus respectivos empleados, por lo que cada una de ellas es el patrón de sus empleados y por lo tanto cada una de dichas partes será la única responsable y principal obligada para con sus respectivos empleados.

En ningún caso y por ningún motivo, “**LA PRESTADORA DEL SERVICIO**” podrá considerarse como patrón directo o sustituto del personal de “**EL MUNICIPIO**”, ni el “**EL MUNICIPIO**” podrá considerarse como patrón directo o sustituto del personal de “**LA PRESTADORA DEL SERVICIO**”.

**DÉCIMA NOVENA. - JURISDICCIÓN.** Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para todo aquello que no se encuentre expresamente establecido en el mismo, “**LAS PARTES**” se someten a las disposiciones legales aplicables y a la competencia de los Tribunales del Estado de Querétaro, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles en razón de sus domicilios presentes o futuros o por cualquier otra causa.

**VIGÉSIMA. ACUERDO DE VOLUNTADES:** Previa lectura del presente contrato y enteradas las partes de alcance y fuerza legal, manifiestan su expresa voluntad en obligarse en los términos en él pactado y en prueba de ello lo firmado por duplicado en las instalaciones de la Dirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios de la Secretaría de Administración del Municipio de Huimilpan, Querétaro, al día 01 (uno) del mes de noviembre de 2024 (dos mil veinticuatro).

POR “EL MUNICIPIO”

\_\_\_\_\_  
**LIC. RAFAEL SÁNCHEZ AGUILAR**  
**SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN**

POR “EL PRESTADOR DEL SERVICIO”

\_\_\_\_\_  
**C. MARIA GUADALUPE FONSECA MORA**