



ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE ENTERA SATISFACCIÓN PROVEEDOR-MUNICIPIO


SIENDO LAS 12:00 HRS DEL DÍA 07 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023, EN LAS INTALACIONES QUE OCUPA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, CON DOMICILIO EN CARRETERA 412, KM 0, CAMINO QUE A HUIMILPAN – SAN PEDRO HUIMILPAN, QUERÉTARO C.P. 76950. SE RECIBIÓ Á ENTERA SATISFACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL A MI CARGO.

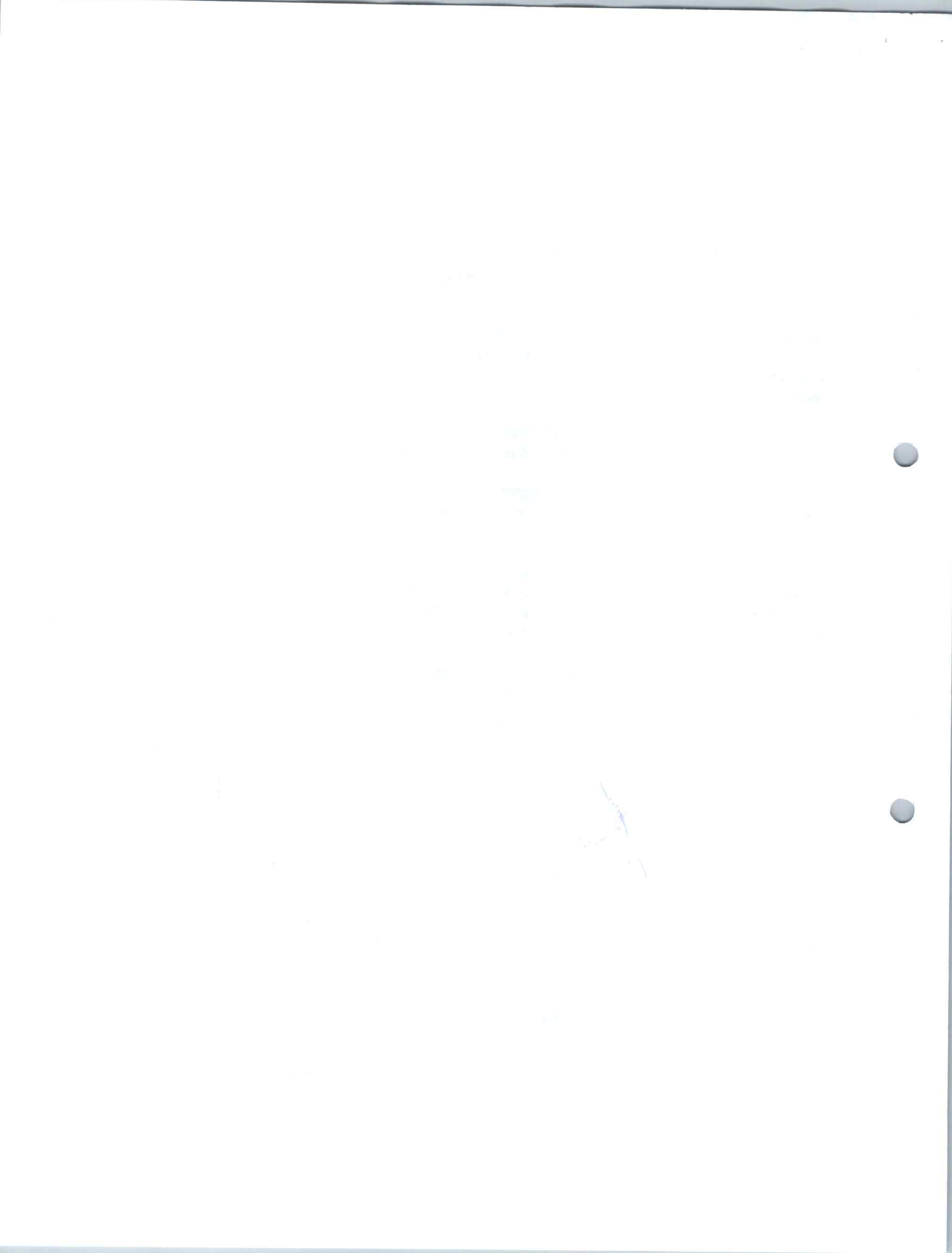
- **ADQUISICIÓN ANUAL DE PAPELERÍA 2023 DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANTO MENOS TRES PROVEEDORES Y/O INTERESADOS IDENTIFICADA COMO MHO-IR-006/2023.**

ADQUISICION QUE CORRESPONDE AL CONTRATO SA/DACS/045/2023 CELEBRADO CON EL PROVEEDOR HERRERA GARCÍA JOSÉ CONSTANTINO Y EL MUNICIPIO DE HUIMIPAN QUERÉTARO, SOLICITADA MEDIANTE LA REQUISIÓN 108-38, FORTAMUN 2023.

DEJANDO CONSTANCIA EL SUSCRITO SECRETARIO DE LA SECRETARIA, QUE HA RECIBIDO A SU ESTERA SATISFACCIÓN EL SUMINISTRO DE LOS BIENES REFERIDOS EN EL ANEXO 1 DEL CONTRATO SA/DACS/045/2023, POR LO QUE LA SECRETARIA, RESGUARDARA Y PONDRÁ A DISPOSICIÓN DE LA AUTORIDAD FISCALIZADORA Y/O CUALQUIER OTRA, LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA QUE PARA LOS FINES Y EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR.

PARA QUE ASI CONSTE, SE FIRMA EL PRESENTE DOCUMENTO POR LAS PARTES QUE ENTREGAN Y RECIBEN EL BIEN Y/O SERVICIO A ENTERA SATISFACCIÓN Y EN TOTAL CONFORMIDAD DE ACUERDO A LO SOLICITADO.

<p>EL PROVEEDOR "ENTREGA EL BIEN O SERVICIO"</p>  <p>HERRERA GARCIA JOSÉ CONSTANTINO</p>	<p>MUNICIPIO DE HUIMILPAN "RECIBE EL BIEN O SERVICIO"</p>  <p>LIC. JUAN LUIS RODRIGUEZ ABOYTES SECRETARIO DE SEGURIDAD PUBLICA</p>
<p>San Miguel Huimilpan</p>  <p>SELO SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN TESTIGO</p> <p>SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPIO DE HUIMILPAN, QRO. 7 2021-2024</p>	 <p>SELO ÁREA USUARIA O REQUIRENTE</p> <p>HUIMILPAN 2021-2024</p> <p>SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL</p>





OFICIO DE CUMPLIMIENTO DE RECEPCIÓN DE BIENES O SERVICIOS

EN HUIMILPAN, QUERÉTARO, A 07 DE JULIO DE 2023.

LIC. BRENDA ARIAS GUERRERO
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE HUIMILPAN

POR MEDIO DE LA PRESENTE RECIBA UN CORDIAL SALUDO, ASIMISMO LE INFORMO QUE SE RECIBIÓ A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD P DEL MUNICIPIO DE HUIMILPAN:

- **ADQUISICIÓN ANUAL DE PAPELERIA 2023 DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANTO MENOS TRES PROVEEDORES Y/O INTERESADOS IDENTIFICADA COMO MHQ-IR-006/2023**

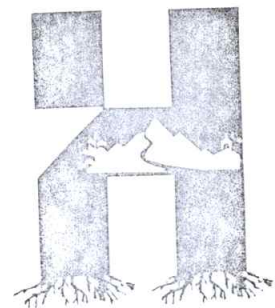
ADQUISICION QUE CORRESPONDE AL CONTRATO **SA/DACS/045/2023** CELEBRADO CON EL PROVEEDOR **HERRERA GARCÍA JOSÉ CONSTANTINO** Y EL MUNICIPIO DE HUIMIPAN QUERÉTARO, SOLICITADA MEDIANTE LA REQUISIÓN **108-38, FORTAMUN 2023.**

DEJANDO CONSTANCIA EL SUSCRITO SECRETARIO DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA, QUE HA RECIBIDO A SU ESTERA SATISFACCIÓN EL SUMINISTRO DE LOS **BIENES REFERIDOS EN EL ANEXO 1** DEL CONTRATO **SA/DACS/045/2023**, POR LO QUE LA SECRETARIA, RESGUARDARA Y PONDRÁ A DISPOSICIÓN DE LA AUTORIDAD FISCALIZADORA Y/O CUALQUIER OTRA, LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA QUE PARA LOS FINES Y EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR.

SIN OTRO PARTICULAR, QUEDO A SUS ÓRDENES.

ATENTAMENTE


LIC. JUAN LUIS RODRÍGUEZ ABOYTES
SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA



HUIMILPAN
2021-2024

SECRETARÍA DE
SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL



ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE ENTERA SATISFACCIÓN PROVEEDOR-MUNICIPIO

SIENDO LAS **12:00 HRS** DEL DÍA 07 DEL MES DE **JULIO** DEL AÑO 2023, EN LAS INTALACIONES QUE OCUPA LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE HUIMILPAN, CON DOMICILIO EN **REFORMA OTE # 158 COL.**

CENTRO HUIMILPAN, QUERÉTARO C.P. 76950. SE RECIBIÓ Á ENTERA SATISFACCIÓN DE LAS SECRETARÍAS QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE HUIMILPAN.

- **ADQUISICIÓN ANUAL DE PAPELERÍA 2023 DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANTO MENOS TRES PROVEEDORES Y/O INTERESADOS IDENTIFICADA COMO MHO-IR-006/2023.**

ADQUISICION QUE CORRESPONDE AL CONTRATO **SA/DACS/045/2023** CELEBRADO CON EL PROVEEDOR **HERRERA GARCÍA JOSÉ CONSTANTINO** Y EL MUNICIPIO DE HUIMIPAN QUERÉTARO, SOLICITADAS POR TODAS LAS SECRETARIAS MEDIANTE LAS REQUISIONES **106-41, 105-40, 101-2, 102-19, 102-20, 102-21,104-16, 107-13, 112-10, 110-12, 109-7, 109-8 y 109-9, 121-3, 113-2, 120-5, 103-3, INGRESO PROPIO 2023.**

DEJANDO CONSTANCIA LOS SUSCRITOS SECRETARIOS Y/O ENCARGADO DE DESPACHO DE LAS SECRETARIAS, QUE HAN RECIBIDO A SU ESTERA SATISFACCIÓN EL SUMINISTRO DE LOS **BIENES REFERIDOS EN EL ANEXO 1** DEL CONTRATO **SA/DACS/045/2023**, POR LO QUE LA SECRETARIAS, RESGUARDARAN Y PONDRAN A DISPOSICIÓN DE LA AUTORIDAD FISCALIZADORA Y/O CUALQUIER OTRA, LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA QUE PARA LOS FINES Y EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR.

PARA QUE ASI CONSTE, SE FIRMA EL PRESENTE DOCUMENTO POR LAS PARTES QUE ENTREGAN Y RECIBEN EL BIEN Y/O SERVICIO A ENTERA SATISFACCIÓN Y EN TOTAL CONFORMIDAD DE ACUERDO A LO SOLICITADO.

<p align="center">EL PROVEEDOR "ENTREGA EL BIEN O SERVICIO"</p>  <p align="center">HERRERA GARCIA JOSÉ CONSTANTINO</p>	<p align="center">MUNICIPIO DE HUIMILPAN "RECIBE EL BIEN O SERVICIO"</p>  <p align="center">LIC. SARA YAMILETH RICARDEZ JIMENEZ DIRECTORA DE ADQUISICIONES Y CONTRATATACIÓN DE SERVICIOS</p>
<p align="center">San Miguel Huimilpan</p>  <p align="center">SELLO SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN TESTIGO</p> <p align="center">SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPIO DE HUIMILPAN, QRO 2021-2024</p>	<p align="center">San Miguel Huimilpan</p>  <p align="center">SELLO ÁREA USUARIA O REQUERENTE</p> <p align="center">SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPIO DE HUIMILPAN, QRO 2021-2024</p>

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

1944

1944

1944

1944

MUNICIPIO DE HUIMILPAN
"RECIBE EL BIEN O SERVICIO"

[Handwritten signature]
CP CRYSTAL ESCOBEDO RIOS
SECRETARIA DE FINANZAS

San Miguel Huimilpan



SECRETARIA DE FINANZAS
MUNICIPIO DE HUIMILPAN

MUNICIPIO DE HUIMILPAN
"RECIBE EL BIEN O SERVICIO"

[Handwritten signature]
ING. JUAN ANTONIO MORALES MAYA
SECRETARIO PARTICULAR



SECRETARIA PARTICULAR
MUNICIPIO DE HUIMILPAN

SA/DACS/045/2023

MUNICIPIO DE HUIMILPAN
"RECIBE EL BIEN O SERVICIO"

[Handwritten signature]
LIC. LUCIO MIGUEL MARCELO
SECRETARIO DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL
San Miguel Huimilpan



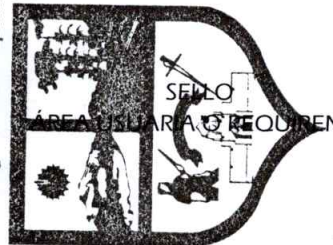
SECRETARIA DE CONTROL INTERNO
MUNICIPIO DE HUIMILPAN

SA/DACS/045/2023

MUNICIPIO DE HUIMILPAN
"RECIBE EL BIEN O SERVICIO"

[Handwritten signature]
PROF. RAYMUNDO CASTRO GAYOSO
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SECRETARIA
DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO.
SA/DACS/045/2023

San Miguel Huimilpan



SECRETARIA DE DESARROLLO
SOCIAL Y ECONOMICO
MUNICIPIO DE HUIMILPAN

[Vertical handwritten signatures and marks on the right margin]

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial system and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include direct observation, interviews, and the use of specialized software tools.

3. The third part of the document describes the results of the data collection and analysis. It shows that there are significant differences in the way that different departments handle their data, and that these differences can lead to errors and inefficiencies.

4. The fourth part of the document provides recommendations for how to improve the data collection and analysis process. These recommendations include standardizing data collection procedures, providing training for staff, and using more advanced software tools.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial system and for providing a clear audit trail.

6. The sixth part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include direct observation, interviews, and the use of specialized software tools.

7. The seventh part of the document describes the results of the data collection and analysis. It shows that there are significant differences in the way that different departments handle their data, and that these differences can lead to errors and inefficiencies.

8. The eighth part of the document provides recommendations for how to improve the data collection and analysis process. These recommendations include standardizing data collection procedures, providing training for staff, and using more advanced software tools.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial system and for providing a clear audit trail.

10. The tenth part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include direct observation, interviews, and the use of specialized software tools.

11. The eleventh part of the document describes the results of the data collection and analysis. It shows that there are significant differences in the way that different departments handle their data, and that these differences can lead to errors and inefficiencies.

12. The twelfth part of the document provides recommendations for how to improve the data collection and analysis process. These recommendations include standardizing data collection procedures, providing training for staff, and using more advanced software tools.

MUNICIPIO DE HUIMILPAN
"RECIBE EL BIEN O SERVICIO"

ARO. ELOISA LOJERO CAMARGO
SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO
AMBIENTE

MUNICIPIO DE HUIMILPAN
"RECIBE EL BIEN O SERVICIO"

LIC. CARLOS ASTUDILLO SUAREZ
SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS

SA/DACS/045/2023



MUNICIPIO DE HUIMILPAN
"RECIBE EL BIEN O SERVICIO"

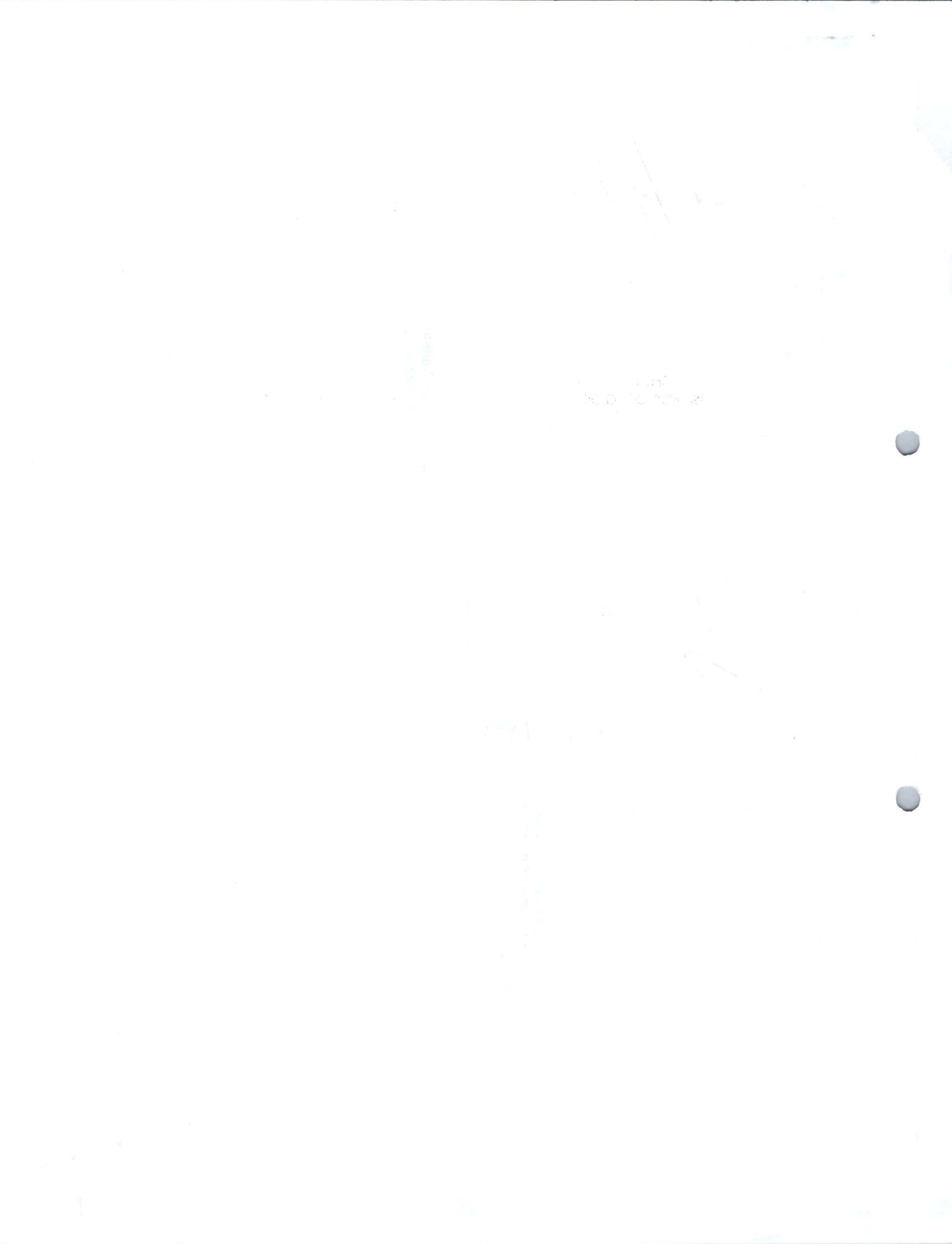
LIC. JUAN ALBERTO NAVA CRUZ
SECRETARIO DE GOBIERNO

SA/DACS/045/2023

MUNICIPIO DE HUIMILPAN
"RECIBE EL BIEN O SERVICIO"

LIC. SOCRATES ALEJANDRO VALDEZ ROSALES
SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO





MUNICIPIO DE HUIMILPAN
"RECIBE EL BIEN O SERVICIO"

C. JUAN FERNANDO GALICIA MEDINA
SECRETARIO TÉCNICO

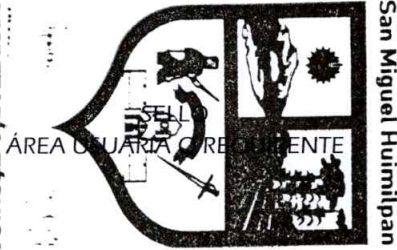
SA/DACS/045/2023

MUNICIPIO DE HUIMILPAN
"RECIBE EL BIEN O SERVICIO"

LIC. JUAN CARLOS ÁLVAREZ MONTAÑO
SECRETARIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO

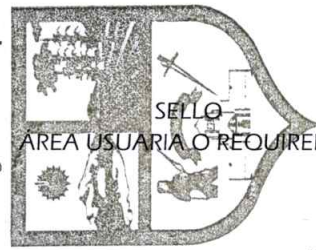
SA/DACS/045/2023

SECRETARÍA TÉCNICA
MUNICIPIO DE HUIMILPAN



ÁREA USUARIA O REQUIRENTE

San Miguel Huimilpan



SELO
ÁREA USUARIA O REQUIRENTE

SECRETARÍA DE DESARROLLO
AGROPECUARIO
MUNICIPIO DE HUIMILPAN

MUNICIPIO DE HUIMILPAN
"RECIBE EL BIEN O SERVICIO"

LIC. MARIA MONICA AGUILAR SAAVEDRA
TITULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

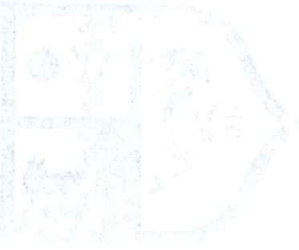


SELO
ÁREA USUARIA O REQUIRENTE

SA/DACS/045/2023

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the right side and two smaller ones at the bottom right corner.

SECRET



MINISTERE DE LA DEFENSE
REPUBLICA DE VIETNAM

MUNICIPIO DE HUIMILPAN
"RECIBE EL BIEN O SERVICIO"



OMAR AVILA MORALES
SECRETARIO DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

SELLO
ÁREA USUARIA O REQUIRENTE

SECRETARÍA DE SERVICIOS
PÚBLICOS MUNICIPALES
MUNICIPIO DE HUIMILPAN

