





Depende	ncia: Secretaria de Desarrollo Agropecuario
Asunto:	Guardianes ecológicos.
Folio de	solicitud:
Fecha:	

Solicitud de Donación de árboles para reforestar

	Datos de	la escuela		
Nombre de la escuela:	200	1.30	181	
Domicilio:				
Donnemo.				
Comunidad:	Municipio:	35.22.215	CP.	
			12	
	Datos del o	director (a)		
Nombre del contacto:		(**)		
-				
Cargo:				
Tel:		Correo:		
101.	Text	Correo.		
	Especies of	ue solicita		
Especie	Cantidad	Especie		Cantidad
1.		9.		
2.		10.		
3.		11.		
4.		12.		
5.		13.		
6.		14.		
7.		15.		
8.		16.		
		TOTAL:		

SE ANEXA AL EXPEDIENTE:

- (1) Solicitud(2) Aviso de privacidad







	Talia da saliaitud.
	Folio de solicitud:
	Fecha:
-	
Plan de	e reforestación
Cuál es la medida del área a reforestar?	
Cuál es el motivo por el cual se va a pla	ntar árboles?
Cuál savá la farma da riago da las árbal	loo?
Cuál será la forma de riego de los árbol O Potable	De pozo
Residual	Tratada
Bordo	Otro:
O Boldo	Out
Cuáles serán las medidas de protección	a los árboles plantados para asegurar la
	au los di soles plunduos pura asegurar la
	118_311 1
ibicación de los árboles a plantar dentro	, 401 111 84101







AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

La Secretaria de Desarrollo Agropecuario del Municipio de Huimilpan, Querétaro, con domicilio Reforma Ote 158, Centro, con Código Postal 76950 Huimilpan Centro, Qro., es la responsable del tratamiento de datos personales que se proporcionen derivado de trámites y servicios, los cuáles serán protegidos conforme a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Querétaro, Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público y demás normatividad que resulte aplicable. Los objetivos específicos del tratamiento de los datos consiste en la elaboración del Padrón de Beneficiarios correspondientes a trámites y/o servicios; así como la transferencia de sus datos personales a dependencias de Gobierno Estatal o Federal únicamente en caso de tener donaciones, programas o subsidios concurrentes. En caso de negativa para el tratamiento de sus datos personales para la finalidad y transferencias señaladas, podrá presentar su solicitud para el ejercicio de derechos ARCO ante la Unidad de Transparencia del Municipio de Huimilpan o en la plataforma Nacional de Transparencia. Si desea conocer el aviso de privacidad integral, podrá consultarlo en la página del Municipio cuya dirección electrónica es: https://huimilpan.gob.mx/ptransparencia/

Cambios al Aviso de Privacidad

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento vía correo electrónico o a través del portal del Municipio: https://huimilpan.gob.mx

Fecha:		
	Nombre, firma y/o l	huella







Dependencia: Secretaria de Desarrollo Agropecu	ario
Asunto: Guardianes ecológicos	

Folio de vale:	
Facha	

VALE DE SALIDA DE PLANTA VIVERO MUNICIPAL Donación

	Datos	de receptor	
Nombre de la escuela:			
Domicilio de reforestación	1:		
Comunidad:	Municipio	:	CP.
Teléfono de contacto:		a 7	
Especie de planta		Cantidad	
		/	
TOTAL			
			_
AUTORIZA:			ENTREGA:
MVZ. SANTIAGO VILL SECRETARIO DE AGROPEC	DESARROLLO	E	ERNESTO OROSCO HERNÁNDEZ ENCARGADO DEL VIVERO MUNICIPAL







CARTA COMPROMISO

En virtud de compromiso con el medio ambiente y contribución a disminuir los efectos del cambio climático, expreso por este medio lo siguiente:

- Que una vez recibidos los arbolitos procedentes del vivero del municipio, haré lo necesario para garantizar su sobrevivencia.
- Seguiré las recomendaciones técnicas emitidas de la Secretaria de Desarrollo Agropecuario
- No almacenarlos y plantarlos a la brevedad posible.
- Recibiré las visitas de seguimiento que sean necesarias, para recibir las recomendaciones y aplicar las correcciones en su caso.
- Regar y proporcionar el mantenimiento debido durante cinco años a partir del año que se recibieron los arbolitos.
- Evitar la entrada de ganado a pastorear en la zona hasta garantizar que no podrán ser ramoneados.
- Evitar incendios forestales y hacer laborales de prevención como guardarrayas.

RECIBE Y SE COMPROMETE:
NOMBRE, FIRMA Y/O HUELLA