



# SOLICITUD DE OPINIÓN TÉCNICA PARA FIESTA PATRONAL

HUIMILPAN, QRO., A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_\_\_.

## TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL DE HUIMILPAN, QRO. PRESENTE

Con fundamento en el artículo 97, del Reglamento de Protección Civil para el Municipio de Huimilpan, Querétaro, que a la letra dice:

**Artículo 97. Para la operación o funcionamiento de las instalaciones en donde se lleve a cabo el espectáculo, se deberá contar con el Visto Bueno de Protección Civil, vigente para el desarrollo del evento, con un mínimo de 20 días hábiles antes del evento.**

Solicito la opinión técnica para el desarrollo del evento que a continuación describo:

DATOS GENERALES DEL EVENTO	Nombre del Evento:			
	Fecha del Evento:			
	Horarios	Hora de Montaje	Hora de Inicio	Hora de Término
	Ubicación			
Aforo Máximo Autorizado		Cantidad de Personal Organizador que Apoya		
DATOS DEL ORGANIZADOR	Nombre			
	Domicilio			
	Teléfono			
JUEGOS MECÁNICOS	Cantidad	Puestos Semi-fijos	Pirotecnia	Cantidad
			SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>	

Con fundamento en el artículo 99, del Reglamento de Protección Civil para el Municipio de Huimilpan, Querétaro, que a la letra dice: **artículo 99. Es obligatorio del organizador permitir el acceso del personal de la Coordinación al lugar del evento, a fin de verificar que cuente con las siguientes medidas de Protección Civil; entrego la siguiente documentación:**

- 1.- Aviso de Notificación de Evento sellado por la DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS SESEQ.
- 2.- Permiso por escrito de la Secretaría de Gobierno.
- 3.- Permisos por escrito de la Secretaría de Seguridad Pública.
- 4.- Contrato de Servicio Médico Prehospitalario de acuerdo a las características propias del evento, certificado y acreditado por la CEPCQ.
- 5.- Conformación de un comité de seguridad, la cantidad de personal será determinado por la Coordinación Municipal de Protección Civil, dependiendo de las características del evento.
- 6.- Presentar su proceso logístico que se llevará a cabo antes, durante y al concluir el evento.
- 7.- Croquis del inmueble en donde sea señalado la ubicación de salidas de emergencia, botiquines, extintores, etc.
- 8.- Visto bueno por escrito por parte del delegado.
- 9.- Copia de identificación oficial de los responsables organizadores del evento.
- 10.- Elaborar un plan de acción específico de Protección Civil.
- 11.- En caso de aplicar, responsiva estructural de la instalación del escenario.


Así mismo como organizador del evento me comprometo a pagar el costo por la Opinión Técnica, con fundamento legal en la Ley de Ingresos para el Municipio de Huimilpan, Qro. Estoy de acuerdo con el Reglamento de Protección Civil Municipal de Huimilpan, Querétaro, así mismo no me opongo a las reuniones y revisiones previas, durante y después del evento, por parte del personal adscrito a la CMPCH. Cualquier incidente que se presente previo, durante y después relacionado con el evento será responsabilidad del organizador ya sea persona física o persona moral.

Nombre y firma del Organizado



## CARTA RESPONSIVA

HUIMILPAN, QRO., A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_\_\_.

**TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE  
PROTECCIÓN CIVIL DE HUIMILPAN, QRO.  
PRESENTE**

El que suscribe el C. \_\_\_\_\_ en mi carácter de \_\_\_\_\_, con acreditación de mi identificación oficial \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, manifiesto que es mi voluntad actuar como responsable legal, para el orden y cumplimiento de las medidas de seguridad en materia de Seguridad Pública y de Protección Civil, de conformidad con los artículos 81, 82, 83, 84, 87, 88, 89 y 90 de la Ley del Sistema Estatal de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres para el Estado de Querétaro y el Capítulo II, artículos 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101 y 10, del Reglamento de Protección Civil para el Municipio de Huimilpan, Querétaro; antes, durante y después de la realización del evento o espectáculo público denominado \_\_\_\_\_, que se llevará a cabo en \_\_\_\_\_, Huimilpan, Qro., el día \_\_\_\_\_, del mes de \_\_\_\_\_, de 20\_\_\_\_\_.

Sin más por el momento y agradeciendo la atención que se sirva dar a la presente, quedo de usted. Reiterando el contenido de la misma, en pleno uso de mis facultades físicas y mentales, firmo al calce para los efectos legales a que hubiera lugar.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Organizador

