



**COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL DE HUIMILPAN, QUERETARO
SOLICITUD DE VISTO BUENO PARA EVENTOS MASIVOS**



HUIMILPAN, QRO., A _____ DE _____ DE 20____.

**TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL DE HUIMILPAN, QRO.
P R E S E N T E**

De conformidad con el Reglamento de Protección Civil para el Municipio de Huimilpan, Querétaro, en su Capítulo II, artículos del 95 al 102, en lo referente “De los eventos y espectáculos públicos”. Solicito la opinión técnica para el desarrollo del evento que a continuación describo:

DATOS GENERALES DEL EVENTO	Nombre del Evento:					
	Fecha del Evento:					
	Horarios	Hora de Montaje	Hora de Inicio	Hora de Término del Evento		
	Ubicación					
	Venta de Bebidas Embriagantes	SI <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>	Numero		
	Aforo Máximo Autorizado	SI <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>	Venta de Boletos	Cantidad:	
	DATOS DEL ORGANIZADOR	Nombre				
	Domicilio					
	Teléfono					
ATENCIÓN PREHOSPITALARIA	Ambulancias	Bomberos	Patrullas	Veh. De Rescate		
SEG. PRIVADA	No. Permiso				No. Elementos	

Con fundamento en el artículo 99, del Reglamento de Protección Civil para el Municipio de Huimilpan, Querétaro, que a la letra dice: **artículo 99. Es obligatorio del organizador permitir el acceso del personal de la Coordinación al lugar del evento, a fin de verificar que cuente con las siguientes medidas de Protección Civil; entrego la siguiente documentación:**

1. Aviso de Notificación de Evento, sellado por la DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS de la SESEQ.
2. Los permisos otorgados por la Secretaría de Finanzas y Secretaría de Seguridad Pública.
3. Contar con el servicio Médico Prehospitalario de acuerdo a las características propias del evento, certificado y acreditado por la CEPCQ.
4. Medidas de seguridad intramuros y personal de seguridad privada, presentando la acreditación ante la Secretaría de Seguridad Ciudadana y la Coordinación Estatal, la cantidad de personal de seguridad, servicio médico o bomberos será determinado por la Coordinación Municipal de Protección Civil, esto dependiendo de las características propias del evento que se vaya a realizar.
5. Proceso logístico que se llevará a cabo antes, durante y al concluir el evento.
6. Croquis del inmueble en donde sea señalado la ubicación de salidas de emergencia, botiquines, extintores, etc.
7. En su caso, licencia de funcionamiento y visto bueno de Protección Civil del inmueble donde tendrá lugar el evento.
8. Visto bueno por parte del delegado.
9. Copia de identificación oficial del responsable organizador del evento.
10. Dictámenes estructurales de las graderías, escenarios, corrales, etc.
11. Dictamen eléctrico de las instalaciones.
12. Un programa o plan de acción específico de Protección Civil de conformidad con el artículo 84 fracción VI de la Ley del Sistema Estatal de Protección Civil Prevención y Mitigación de Desastres para el Estado de Querétaro.
13. Responsiva estructural de la instalación del escenario.
14. Pago de los derechos conforme al aforo en las cajas de recaudación del municipio.

Así mismo como organizador del evento me comprometo a pagar el costo por el dictamen, con fundamento legal en la Ley de Ingresos para el Municipio de Huimilpan, Qro. Estoy de acuerdo con el Reglamento de Protección Civil Municipal de Huimilpan, Querétaro, así mismo no me opongo a una reunión previa y a una revisión tres días antes y el día del evento por parte del personal adscrito a la CMPCH. Cualquier incidente que se presente previo, durante y después relacionado con el evento será responsabilidad del organizador ya sea persona física o persona moral.

Nombre y firma del Organizador



**COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL DE HUIMILPAN, QUERETARO
SOLICITUD DE VISTO BUENO PARA EVENTOS MASIVOS**



CARTA RESPONSIVA

HUIMILPAN, QRO., A _____ DE _____ DE 20_____.

**TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE
PROTECCIÓN CIVIL DE HUIMILPAN, QRO.
PRESENTE**

El que suscribe el C. _____ en mi carácter de _____, con acreditación de mi identificación oficial _____, número _____, manifiesto que es mi voluntad actuar como responsable legal, para el orden y cumplimiento de las medidas de seguridad en materia de Seguridad Pública y de Protección Civil, de conformidad con los artículos 81, 82, 83, 84, 87, 88, 89 y 90 de la Ley del Sistema Estatal de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres para el Estado de Querétaro y el Capítulo II, artículos 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101 y 10, del Reglamento de Protección Civil para el Municipio de Huimilpan, Querétaro; antes, durante y después de la realización del evento o espectáculo público denominado _____, que se llevará a cabo en _____, Huimilpan, Qro., el día _____, del mes de _____, de 20_____.

Sin más por el momento y agradeciendo la atención que se sirva dar a la presente, quedo de usted. Reiterando el contenido de la misma, en pleno uso de mis facultades físicas y mentales, firmo al calce para los efectos legales a que hubiera lugar.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Organizador

