

# MUNICIPIO DE HUIMILPAN



## SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

### DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

#### Formato Múltiple de Solicitud

FECHA	FOLIO	CLAVE
/ /		<b>REVPROY</b>

#### TRÁMITES A REALIZAR EN LA DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

INDIQUE CON "X"

<input type="checkbox"/> SUBDIVISIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> REVISIÓN DE PROYECTO (SUB - FUS)	<b>RUPTURA DE PAVIMENTO PARA CONEXIÓN DE:</b>
<input type="checkbox"/> FUSIÓN	<input type="checkbox"/> NÚMERO OFICIAL	<input type="checkbox"/> AGUA POTABLE
<input type="checkbox"/> CANCELACIÓN DE SUBDIVISIÓN	<input type="checkbox"/> ALINEAMIENTO	<input type="checkbox"/> DRENAJE
<input type="checkbox"/> RECTIFICACIÓN DE SUBDIVISIÓN	<input type="checkbox"/> CONEXIÓN A LA RED DE DRENAJE	<input type="checkbox"/> GAS
<input type="checkbox"/> INFORME DE USO DE SUELO	<input type="checkbox"/> LICENCIA DE BARDEO	<input type="checkbox"/> VOZ Y DATOS
<input type="checkbox"/> DICTAMEN DE USO DE SUELO	<input type="checkbox"/> LICENCIA DE DEMOLICIÓN	<input type="checkbox"/> RAMPA
<input type="checkbox"/> FACTIBILIDAD DE GIRO	<input type="checkbox"/> APERTURA DE VANO	<input type="checkbox"/> BANQUETA
COPIA DE DOCUMENTO [ ] SIMPLE O [ ] CERTIFICADA DE: _____		

GIRO PRETENDIDO:

SUPERFICIE A UTILIZAR:

OTRO: (DESCRIBA SU SOLICITUD): \_\_\_\_\_

#### DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)/RAZÓN SOCIAL: REPRESENTANTE LEGAL	
DOMICILIO PARA NOTIFICACIÓN	MUNICIPIO	ESTADO	
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		

#### DATOS DEL INMUEBLE

CALLE Y NÚMERO / PARCELA	COLONIA / FRACCIONAMIENTO LT Y MZ / EJIDO	LOCALIDAD	
SUPERFICIE EN m <sup>2</sup> (SEGÚN COMPROBANTE DE PROPIEDAD)	DICTAMEN DE USO DE SUELO	CLAVE CATASTRAL	

El que suscribe bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos aquí proporcionados son verdaderos y los documentos anexos son auténticos, en caso de incurrir en falsedad, estoy consciente de las sanciones que en el ámbito civil, penal y demás sean aplicables por la autoridad competente.

Comprendo que la autorización del trámite solicitado dependerá de que los datos en el presente sean ciertos y que cumplan con la normatividad urbana vigente en el Estado de Querétaro y en apego a los ordenamientos que por restricción se indiquen en ellos, independiente del pago que se realice por concepto de derechos para dar cause a la atención del mismo.

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO

#### VERIFICACIÓN

FECHA DE VERIFICACIÓN _____	POR MEDIO DE LA PRESENTE, AUTORIZO SE REALICE VERIFICACIÓN AL INMUEBLE DESCRITO EN LA PRESENTE SOLICITUD, EN FECHA Y HORA HÁBIL QUE DETERMINE LA SECRETARÍA.		
FACTIBLE VERIFICADOR <input type="checkbox"/>			
TIENE DUDA <input type="checkbox"/>	FACTIBLE ORDENAMIENTO <input type="checkbox"/>		
NO SE LOCALIZÓ <input type="checkbox"/>	EXPEDIENTE DUPLICADO <input type="checkbox"/>		
NUEVA FECHA _____	FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL PROPIETARIO		
VERIFICÓ (NOMBRE)	FIRMA		

#### EXCLUSIVO PARA LA DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

OBSERVACIONES:			
FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN:		VO. BO. DE INGRESO:	
NOTA: La presentación de esta solicitud NO implica la autorización del trámite			

De conformidad con los artículos 115 fracción V, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 9, 15, 28, 32 y demás aplicables de la Ley General de Asentamientos Humanos, artículos 1,12,17,22,119,137,138,237,246,251,252,253,255 y demás aplicables del Código Urbano del Estado de Querétaro, artículos 13, 17 y demás aplicables de la Ley de Procedimientos Administrativos para el Estado de Querétaro, artículos 33,34, 152, 156, 158-160, 162-163, 166, 329, 332 y demás aplicables del Reglamento de Policía y Gobierno Municipal de Huimilpan, Qro. así como los aplicables de la Ley de Catastro del Estado de Querétaro, se solicitan los siguientes requisitos en original y copia legible:

## 1. REVISIÓN DE PROYECTO PARA SUBDIVISIÓN Y FUSIÓN

### REQUISITOS

#### DEL PROPIETARIO

1	<b>Escritura o Título de propiedad inscrito en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio o Certificado de Propiedad vigente cuando la Escritura sea ilegible o no especifique la superficie del predio</b>	5	Recibo de pago o factibilidad del servicio de agua potable, vigente
2	Recibo de pago de impuesto predial del año en curso	6	Recibo de pago del servicio de energía eléctrica, vigente
3	Identificación oficial vigente del propietario o representante legal acreditado	7	Certificado de Inscripción con anotaciones marginales, vigente, expedido por el Registro Público de la Propiedad y el Comercio con fecha de emisión no
4	Croquis de localización con cuatro calles colindantes, norte y puntos de referencia	8	<b><u>Recibo de pago de derechos, a la entrega de la respuesta.</u></b>

#### DEL DIRECTOR RESPONSABLE DEL PROYECTO (DRO)

9	Un juego del proyecto de subdivisión o fusión, <u>doblado en tamaño carta</u> , que contenga la firma del propietario desde su revisión: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estado actual y estado del proyecto</li> <li>• Croquis de localización</li> <li>• Cuadro de construcciones con coordenadas UTM</li> </ul> Nota: Si existe una subdivisión anterior del inmueble, deberá contar con la protocolización e inscripción en el Registro Público de la Propiedad y el estado actual del proyecto será la superficie que corresponde a la fracción "Resto del predio".		
10	Archivo digital en formato compatible con autocad 2010 (.dwg o .dxf)		
11	Cédula profesional y registro en el Colegio de Querétaro al que corresponda el DRO, vigente		
12	Solapa para planos autorizada por el Municipio de Huimilpan, disponible en página web		

#### DEL GESTOR

13	Carta poder simple firmada por el Propietario y dos Testigos con copia de identificaciones oficiales vigentes	14	Poder Notarial Expedido a favor del representante legal e inscrito en el Registro Nacional de Alta de Poderes (RENAP)
----	---	----	---

#### PRESENTAR ESTOS REQUISITOS EN CASO DE CONTAR CON ÉSTOS O SEAN REQUERIDOS PARA EL TRÁMITE

15	<b>*Certificado y/o Escritura Pública de la Constitución de la Sociedad Mercantil o Asociación (Personas Morales)</b>	20	Deslinde Catastral del predio superficie o afectación (Escritura Pública de Protocolización inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio y Plano)
16	<b>*RFC de la Sociedad Mercantil o Asociación (Personas Morales)</b>	21	*Convenios y/o Acuerdos
17	Protocolización de subdivisión anterior (Escritura Pública de Protocolización inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio)	22	*Resolución de Juicios (Debidamente inscritos en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio)
18	Subdivisión anterior autorizada (documento y plano)	23	*Los demás que determine esta Secretaría
19	*Alineamiento carretero expedido por la Comisión Estatal de Infraestructura (Predios frente a carreteras estatales)		

De conformidad al artículo 16 de la Ley de Procedimientos Administrativos para el Estado de Querétaro, el término de respuesta es de 30 días hábiles, sin embargo el tiempo de respuesta aproximado que estima esta Dependencia para cada trámite será de 8 días hábiles.

### COSTOS EJERCICIO FISCAL 2023

-	<b>Revisión de proyecto, por cada fracción (exceptuando el resto del predio)</b>	<b>\$</b>	<b>269.72</b>
---	--	-----------	---------------

[www.huimilpan.gob.mx](http://www.huimilpan.gob.mx)

☎ 448.2785047 [ext. 3202]  
 ✉ desarrollourbanoyecologia@huimilpan.gob.mx  
 🏠 Francisco I. Madero s/n esq. 16 de Septiembre, Col. Centro.  
 🕒 Horario de atención de 9:00 a 14:00 horas de Lunes a Viernes

**AGENDA CITA**  
 PARA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
 Y  
 ENTREGA DE TRÁMITES  
 O RESPUESTAS