

MUNICIPIO DE HUIMILPAN



SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Formato de Solicitud de Terminación de Obra

FECHA	FOLIO	CLAVE
/ /		TER

CONSISTENTE EN	AUTORIZADA CON LICENCIA	SUPERFICIE AUTORIZADA
CON: <input type="checkbox"/> A) CAMBIO DE PROYECTO <input type="checkbox"/> B) CAMBIO DEL DIRECTOR RESPONSABLE DEL PROYECTO <input type="checkbox"/> C) CAMBIO DE PROPIETARIO		
UBICADA EN CALLE	MANZANA / LOTE / NÚMERO	COLONIA / FRACCIONAMIENTO
LOCALIDAD	ENTRE CALLES	
SUPERFICIE EN m ² (SEGÚN COMPROBANTE DE PROPIEDAD)	DICTAMEN DE USO DE SUELO	CLAVE CATASTRAL

DATOS DEL PROPIETARIO

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)/RAZÓN SOCIAL: REPRESENTANTE LEGAL
DOMICILIO PARA NOTIFICACIÓN	MUNICIPIO	ESTADO
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	

El que suscribe bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos aquí proporcionados son verdaderos y los documentos anexos son auténticos, en caso de incurrir en falsedad, estoy consciente de las sanciones que en el ámbito civil, penal y demás sean aplicables por la autoridad competente.

Comprendo que la autorización del trámite solicitado dependerá de que los datos en el presente sean ciertos y que cumplan con la normatividad urbana vigente en el Estado de Querétaro y en apego a los ordenamientos que por restricción se indiquen en ellos, independiente del pago que se realice por concepto de derechos para dar cause a la atención del mismo.

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO

CUADRO DE SUPERFICIES	VO. BO. DEL PROYECTO
Se considera total de m ² de construcción la suma de m ² cubiertos (incluyendo volados)	
SUPERFICIE DEL PREDIO	
SÓTANO	
PLANTA BAJA	
1ER NIVEL	
2DO NIVEL	
3ER NIVEL	
4TO NIVEL	
MEZZANINE	
ÁREA VERDE	
VOLADOS	
ESTACIONAMIENTO	
OTROS	
TOTAL m2 CONSTRUIDOS	

(ASOCIACIÓN DE COLONOS O CONDÓMINOS)

OBSERVACIONES	CROQUIS DE CONSTRUCCIÓN DENTRO DEL INMUEBLE											
												

DATOS DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)
------------------	------------------	-----------

--	--	--

CÉDULA PROFESIONAL	CLAVE DRO	RFC
--------------------	-----------	-----

--	--	--

El que suscribe bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos aquí proporcionados son verdaderos y los documentos anexos son auténticos, en caso de incurrir en falsedad, estoy consciente de las sanciones que en el ámbito civil, penal y demás sean aplicables por la autoridad competente. De acuerdo a lo dispuesto en la fracción VIII del artículo 13 de la Ley Federal de Derechos de Autor, artículo 2 fracciones V y VI de la Ley de Propiedad industrial, por lo que en este caso se encuentran sin autorización a ser utilizados de forma diferente más que a los propósitos a los que suscribo a menos que marque lo contrario a continuación ().

NOMBRE Y FIRMA DEL DRO

Como Corresponsable suscribo bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos aquí proporcionados son verdaderos y los documentos anexos son auténticos, en caso de incurrir en falsedad, estoy consciente de las sanciones que en el ámbito civil, penal y demás sean aplicables por la autoridad competente.

VERIFICACIÓN

POR MEDIO DE LA PRESENTE, AUTORIZO SE REALICE VERIFICACIÓN AL INMUEBLE DESCRITO EN LA PRESENTE SOLICITUD, EN FECHA Y HORA HÁBIL QUE DETERMINE LA SECRETARÍA.

FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL PROPIETARIO

FECHA DE SOLICITUD	FECHA DE VERIFICACIÓN
--------------------	-----------------------

--	--

FACTIBLE VERIFICACIÓN	NO SE LOCALIZÓ
-----------------------	----------------

--	--

VERIFICÓ (NOMBRE)	FIRMA
-------------------	-------

--	--

EXCLUSIVO PARA LA DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

OBSERVACIONES:			
FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN:		VO. BO. DE INGRESO:	

De conformidad con los artículos 115 fracción V, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 9, 15, 28, 32 y demás aplicables de la Ley General de Asentamientos Humanos, artículos 1,12,17,22,119,137,138,237,246,251,252,253,255 y demás aplicables del Código Urbano del Estado de Querétaro, artículos 13, 17 y demás aplicables de la Ley de Procedimientos Administrativos para el Estado de Querétaro, artículos 33,34, 152, 156, 158-160, 162-163, 166, 329, 332 y demás aplicables del Reglamento de Policía y Gobierno Municipal de Huimilpan, Qro. así como los aplicables de la Ley de Catastro del Estado de Querétaro, se solicitan los siguientes requisitos en original y copia legible:

TERMINACIÓN DE OBRA

REQUISITOS

DEL PROPIETARIO

1	Escritura o Título de propiedad inscrito en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio o Certificado de Propiedad vigente cuando la Escritura sea ilegible o no especifique la superficie del predio	7	Licencia de Construcción (En caso de contar con Revalidación, la copia deberá ser de la última)
2	Recibo de pago de impuesto predial del año en curso	8	Visto Bueno de la Asociación de Colonos o Condóminos en la Solicitud
3	Identificación oficial vigente del propietario o representante legal acreditado	9	Dos juegos del proyecto arquitectónico completo, autorizado en la Licencia de Construcción: • Un juego en original • Un juego en copia
4	Croquis de localización con cuatro calles colindantes, norte y puntos de referencia	10	Visto bueno de la Unidad de Protección Civil Municipal del año en curso
5	Recibo de pago o factibilidad del servicio de agua potable, vigente	11	Recibo de pago de derechos por inicio de trámite , al ingreso. Recibo de pago de derechos por terminación de obra (y en su caso: por revisión de proyecto, ampliación de construcción terminada y/o por regularización de meses por vencimiento de licencia de construcción), a la entrega de la respuesta.
6	Recibo de pago del servicio de energía eléctrica, vigente	12	

DEL GESTOR

13	Carta poder simple firmada por el Propietario y dos Testigos con copia de identificaciones oficiales vigentes	14	Poder Notarial Expedido a favor del representante legal e inscrito en el Registro Nacional de Alta de Poderes (RENAP)
----	---	----	---

DEL DIRECTOR RESPONSABLE DEL PROYECTO (DRO)

15	Cédula profesional y registro en el Colegio de Querétaro al que corresponda el DRO, vigente	16	Bitácora de Obra debidamente llenada y firmada por el propietario o representante legal y el Director Responsable de la Obra (DRO)
----	---	----	--

CAMBIO DE PROYECTO - ANEXAR:

17	*Tres juegos del nuevo proyecto arquitectónico completo, firmados por el propietario y por el DRO, estos sustituyen al requisito no. 9	19	Solapa para planos autorizada por el Municipio de Huimilpan, disponible en página web
18	Visto Bueno de la Asociación de Colonos o Condóminos en el proyecto Arquitectónico en original (Fraccionamientos y Condominios)		

CAMBIO DE DRO - ANEXAR:

20	Escrito libre dirigido al Arq. Alfredo Camargo Piña; Secretario de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, con los datos de: • Ubicación de la obra • Licencia de Construcción (No. de autorización y fecha) • DRO anterior (nombre) • DRO actual (nombre, no. de cédula profesional y de miembro del colegio respectivo), firmado por el propietario.	21	*Un juego en original y dos copias del proyecto arquitectónico completo autorizado en Licencia de Construcción , que contenga en el cuadro de datos: • Nombre y firma del DRO actual. • No. de cédula profesional y no. de miembro del Colegio respectivo. (Sustituyen al requisito no. 9)
----	--	----	---

PRESENTAR ESTOS REQUISITOS EN CASO DE CONTAR CON ÉSTOS O SEAN REQUERIDOS PARA EL TRÁMITE

22	* Certificado y/o Escritura Pública de la Constitución de la Sociedad Mercantil o Asociación (Personas Morales)	25	*Resolución de Juicios (Debidamente inscritos en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio)
23	* RFC de la Sociedad Mercantil o Asociación (Personas Morales)	26	*Los demás que determine esta Secretaría
24	*Convenios y/o Acuerdos		

1. Para este trámite habrá un costo inicial de conformidad con los artículos aplicables de la Ley de Ingresos del Municipio de Huimilpan Qro., vigente para el ejercicio fiscal vigente.
2. De conformidad al artículo 16 de la Ley de Procedimientos Administrativos para el Estado de Querétaro, el término de respuesta es de 30 días hábiles, sin embargo el tiempo de respuesta aproximado que estima esta Dependencia para cada trámite será de 15 días hábiles.

www.huimilpan.gob.mx

☎ 448.2785047 [ext. 3202]
✉ desarrollourbanoyecologia@huimilpan.gob.mx
🏠 Francisco I. Madero s/n esq. 16 de Septiembre, Col. Centro.
🕒 Horario de atención de 9:00 a 14:00 horas de Lunes a Viernes

AGENDA CITA
PARA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
Y
ENTREGA DE TRÁMITES
O RESPUESTAS

COSTOS EJERCICIO FISCAL 2023

- **Cobro por recepción de trámite de Terminación de obra** \$ **518.70**

Terminación de obra habitacional

• Costo por metro cuadrado construido - Tipo Habitacional \$ 7.26

Terminación de obra comercial

• Costo por cada metro cuadrado construido - Tipo Comercial Media \$ 11.41

• Costo por cada metro cuadrado construido - Tipo Comercial Alta \$ 11.41

• Costo por cada metro cuadrado construido - Tipo Comercial Muy alta \$ 12.45

Terminación de obra industrial

• Costo por cada metro cuadrado construido - Tipo industrial \$ **12.45**

Otros conceptos**Por cambio de proyecto deberá pagar según el tipo de construcción:**

- Derechos por revisión de proyecto
- Derechos por cada m² de ampliación de construcción (nueva)
- **Multa por cada m² de ampliación de construcción (obra concluida)**

Por vencimiento de Licencia de Construcción deberá pagar multa por:

- Multa - por cada mes a partir de la fecha de vencimiento de la Licencia de Construcción