

# MUNICIPIO DE HUIMILPAN



## SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

### DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Formato Múltiple de Solicitud

FECHA	FOLIO	CLAVE
/ /		<b>LB - ALI</b>

#### TRÁMITES A REALIZAR EN LA DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

INDIQUE CON "X"

<input type="checkbox"/> SUBDIVISIÓN	<input type="checkbox"/> REVISIÓN DE PROYECTO	<b>RUPTURA DE PAVIMENTO PARA CONEXIÓN DE:</b> <input type="checkbox"/> AGUA POTABLE <input type="checkbox"/> DRENAJE <input type="checkbox"/> GAS <input type="checkbox"/> VOZ Y DATOS <input type="checkbox"/> RAMPA <input type="checkbox"/> BANQUETA
<input type="checkbox"/> FUSIÓN	<input type="checkbox"/> NÚMERO OFICIAL	
<input type="checkbox"/> CANCELACIÓN DE SUBDIVISIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ALINEAMIENTO</b>	
<input type="checkbox"/> RECTIFICACIÓN DE SUBDIVISIÓN	<input type="checkbox"/> CONEXIÓN A LA RED DE DRENAJE	
<input type="checkbox"/> INFORME DE USO DE SUELO	<input checked="" type="checkbox"/> <b>LICENCIA DE BARDEO</b>	
<input type="checkbox"/> DICTAMEN DE USO DE SUELO	<input type="checkbox"/> LICENCIA DE DEMOLICIÓN	
<input type="checkbox"/> FACTIBILIDAD DE GIRO	<input type="checkbox"/> APERTURA DE VANO	
<input type="checkbox"/> COPIA DE DOCUMENTO [ ] SIMPLE O [ ] CERTIFICADA DE: _____		
<b>GIRO PRETENDIDO:</b> _____		
<b>SUPERFICIE A UTILIZAR:</b> _____		

OTRO: (DESCRIBA SU SOLICITUD): \_\_\_\_\_

#### DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)/RAZÓN SOCIAL: REPRESENTANTE LEGAL	
DOMICILIO PARA NOTIFICACIÓN		MUNICIPIO	ESTADO
TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	

#### DATOS DEL INMUEBLE

CALLE Y NÚMERO / PARCELA	COLONIA / FRACCIONAMIENTO LT Y MZ / EJIDO	LOCALIDAD
SUPERFICIE EN m <sup>2</sup> (SEGÚN COMPROBANTE DE PROPIEDAD)	DICTAMEN DE USO DE SUELO	CLAVE CATASTRAL

El que suscribe bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos aquí proporcionados son verdaderos y los documentos anexos son auténticos, en caso de incurrir en falsedad, estoy consciente de las sanciones que en el ámbito civil, penal y demás sean aplicables por la autoridad competente.

Comprendo que la autorización del trámite solicitado dependerá de que los datos en el presente sean ciertos y que cumplan con la normatividad urbana vigente en el Estado de Querétaro y en apego a los ordenamientos que por restricción se indiquen en ellos, independiente del pago que se realice por concepto de derechos para dar cause a la atención del mismo.

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO

#### VERIFICACIÓN

FECHA DE VERIFICACIÓN _____	POR MEDIO DE LA PRESENTE, AUTORIZO SE REALICE VERIFICACIÓN AL INMUEBLE DESCRITO EN LA PRESENTE SOLICITUD, EN FECHA Y HORA HÁBIL QUE DETERMINE LA SECRETARÍA.
FACTIBLE VERIFICADOR _____	
TIENE DUDA <input type="checkbox"/> FACTIBLE ORDENAMIENTO <input type="checkbox"/>	
NO SE LOCALIZÓ <input type="checkbox"/> EXPEDIENTE DUPLICADO <input type="checkbox"/>	
NUEVA FECHA _____	
VERIFICÓ (NOMBRE) _____	FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL PROPIETARIO _____
	FIRMA _____

#### EXCLUSIVO PARA LA DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

OBSERVACIONES: _____	
FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN: _____	VO. BO. DE INGRESO: _____

NOTA: La presentación de esta solicitud NO implica la autorización para ejecutar los trabajos solicitados

De conformidad con los artículos 115 fracción V, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 9, 15, 28, 32 y demás aplicables de la Ley General de Asentamientos Humanos, artículos 1,12,17,22,119,137,138,237,246,251,252,253,255 y demás aplicables del Código Urbano del Estado de Querétaro, artículos 13, 17 y demás aplicables de la Ley de Procedimientos Administrativos para el Estado de Querétaro, artículos 33,34, 152, 156, 158-160, 162-163, 166, 329, 332 y demás aplicables del Reglamento de Policía y Gobierno Municipal de Huimilpan, Qro. así como los aplicables de la Ley de Catastro del Estado de Querétaro, se solicitan los siguientes requisitos en original y copia legible:

## BARDEO PERIMETRAL Y ALINEAMIENTO

### REQUISITOS

#### DEL PROPIETARIO

- |   |   |
|---|---|
| <p>1 <b>Escritura o Título de propiedad inscrito en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio o Certificado de Propiedad vigente cuando la Escritura sea ilegible o no especifique la superficie del predio</b></p> <p>2 Recibo de pago de impuesto predial del año en curso</p> <p>3 Identificación oficial vigente del propietario o representante legal acreditado</p> <p>4 Croquis de localización con cuatro calles colindantes, norte y puntos de referencia</p> <p>5 Recibo de pago de derechos por <b>recepción</b> de trámite de alineamiento, al ingreso.</p> | <p>6 Recibo de pago o factibilidad del servicio de agua potable, vigente</p> <p>7 Recibo de pago del servicio de energía eléctrica, vigente</p> <p>8 Constancia de Alineamiento</p> <p>9 <u><b>Recibo de pago de derechos por alineamiento y bardeo perimetral, a la entrega de la respuesta.</b></u></p> |
|---|---|

#### DEL GESTOR

- |  |   |
|--|---|
| <p>9 Carta poder simple firmada por el Propietario y dos Testigos con copia de identificaciones oficiales vigentes</p> | <p>10 Poder Notarial Expedido a favor del representante legal e inscrito en el Registro Nacional de Alta de Poderes (RENAP)</p> |
|--|---|

#### DEL DIRECTOR RESPONSABLE DEL PROYECTO (DRO)

- |  |  |
|--|--|
| <p>11 Dos juegos del proyecto de fachada o <b>bardeo</b></p> <p>12 Solapa para planos autorizada por el Municipio de Huimilpan, disponible en página web</p> | <p>13 Archivo digital en formato compatible con autocad 2010 (.dwg o .dxf)</p> <p>14 Cédula profesional y registro en el Colegio de Querétaro al que corresponda el DRO, vigente</p> |
|--|--|

#### PRESENTAR ESTOS REQUISITOS EN CASO DE CONTAR CON ÉSTOS O SEAN REQUERIDOS PARA EL TRÁMITE

- |   |   |
|---|---|
| <p>15 <b>*Certificado y/o Escritura Pública de la Constitución de la Sociedad Mercantil o Asociación (Personas Morales)</b></p> <p>16 <b>*RFC de la Sociedad Mercantil o Asociación (Personas Morales)</b></p> <p>17 <b>*Alineamiento carretero expedido por la Comisión Estatal de Infraestructura (Predios frente a carreteras estatales)</b></p> | <p>18 <b>*Convenios y/o Acuerdos</b></p> <p>19 <b>*Resolución de Juicios (Debidamente inscritos en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio)</b></p> <p>20 <b>*Los demás que determine esta Secretaría</b></p> |
|---|---|

1. Para el alineamiento habrá un costo inicial de conformidad con los artículos aplicables de la Ley de Ingresos del Municipio de Huimilpan Qro., vigente para el ejercicio fiscal vigente.

2. De conformidad al artículo 16 de la Ley de Procedimientos Administrativos para el Estado de Querétaro, el término de respuesta es de 30 días hábiles, sin embargo el tiempo de respuesta aproximado que estima esta Dependencia para cada trámite será de 15 días hábiles.

### COSTOS EJERCICIO FISCAL 2023

#### ALINEAMIENTO SEGÚN TIPO (POR CADA METRO LINEAL)

• **Cobro Inicial por recepción de trámite de Alineamiento**      \$      **250.77**

Tipo Comercial		Tipo Habitacional	
• Media	\$ 82.99	• Aislada, Mínima y baja	\$ 51.87
• Alta y Muy alta	\$ 103.74	• Media, Alta y Muy alta	\$ 57.06
<b>Tipo industrial</b>		<b>\$ 259.35</b>	

#### POR BARDEO PERIMETRAL (POR CADA METRO LINEAL)

- **Por cada metro lineal de bardeo perimetral**      \$      **15.56**

[www.huimilpan.gob.mx](http://www.huimilpan.gob.mx)

☎ 448.2785047 [ext. 3202]  
 ✉ desarrollourbanoyecologia@huimilpan.gob.mx  
 🏠 Francisco I. Madero s/h esq. 16 de Septiembre, Col. Centro.  
 🕒 Horario de atención de 9:00 a 14:00 horas de Lunes a Viernes

**AGENDA CITA**  
 PARA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
 Y  
 ENTREGA DE TRÁMITES  
 O RESPUESTAS