



# SOLICITUD DE VISTO BUENO PARA EVENTOS MASIVOS

HUIMILPAN, QRO., A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_\_\_.

**COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL DE HUIMILPAN, QRO.  
P R E S E N T E**

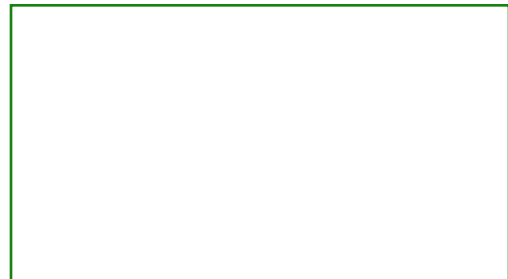
De conformidad con el Capítulo II, “De los eventos y espectáculos públicos” del Reglamento de Protección Civil para el Municipio de Huimilpan, Querétaro, entrego los requisitos que a continuación se describen para la obtención del Vo.Bo. por parte de esta Coordinación Municipal de Protección Civil.

1. Aviso de Notificación de Evento sellado por la DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS SESEQ.
2. Los permisos requeridos por la Secretaría del H. Ayuntamiento y Secretaría de Seguridad Pública Municipal.
3. Medidas de seguridad intramuros y Servicio Médico de acuerdo a las características propias del evento (personal de seguridad privada, servicio médico prehospitario, bomberos), presentando la acreditación ante la Secretaría de Seguridad Ciudadana y la Coordinación Estatal, la cantidad de personal de seguridad, servicio médico o bomberos será determinado por la Coordinación Municipal de Protección Civil, esto dependiendo de las características propias del evento que se vaya a realizar.
4. Proceso logístico que se llevará a cabo antes, durante y al concluir el evento.
5. Croquis del inmueble en donde sea señalado la ubicación de salidas de emergencia, botiquines, extintores, etc.
6. En su caso, licencia de funcionamiento y visto bueno de Protección Civil del inmueble donde tendrá lugar el evento.
7. Visto bueno por parte del delegado o
8. Copia de identificación oficial del responsable organizador del evento.
9. Un programa o plan de acción específico de Protección Civil de conformidad con el artículo 84 fracción VI de la Ley del Sistema Estatal de Protección Civil Prevención y Mitigación de Desastres para el Estado de Querétaro.
10. Responsiva estructural de la instalación del escenario.

|                                   |                               |                 |                          |                            |           |  |
|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------|----------------------------|-----------|--|
| <b>DATOS GENERALES DEL EVENTO</b> | Nombre del Evento:            |                 |                          |                            |           |  |
|                                   | Fecha del Evento:             |                 |                          |                            |           |  |
|                                   | Horarios                      | Hora de Montaje | Hora de Inicio           | Hora de Término del Evento |           |  |
|                                   | Ubicación                     |                 |                          |                            |           |  |
|                                   | Venta de Bebidas Embriagantes |                 | SI <input type="radio"/> | NO <input type="radio"/>   | Numero    |  |
|                                   | Aforo Máximo Autorizado       |                 | Venta de Boletos         |                            |           |  |
|                                   |                               |                 | SI <input type="radio"/> | NO <input type="radio"/>   | Cantidad: |  |
| <b>DATOS DEL ORGANIZADOR</b>      | Nombre                        |                 |                          |                            |           |  |
|                                   | Domicilio                     |                 |                          |                            |           |  |
|                                   | Teléfono                      |                 |                          |                            |           |  |
| <b>ATENCIÓN PREHOSPITALARIA</b>   | Ambulancias                   | Bomberos        | Patrullas                | Veh. De Rescate            |           |  |
|                                   |                               |                 |                          |                            |           |  |
| <b>SEG. PRIVADA</b>               | No. Permiso                   |                 |                          | No. Elementos              |           |  |

Así mismo como organizador del evento me comprometo a pagar el costo por el dictamen, con fundamento legal en la Ley de Ingresos para el Municipio de Huimilpan, Qro. correspondiente. Estoy de acuerdo con el Reglamento de Protección Civil Municipal de Huimilpan, Querétaro, así mismo no me opongo a una reunión previa y a una revisión tres días antes y el día del evento por parte del personal adscrito a la CMPCH. Cualquier incidente que se presente previo, durante y después relacionado con el evento será responsabilidad del organizador ya sea persona física o persona moral.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Organizador





# CARTA RESPONSIVA

HUIMILPAN, QRO., A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_\_\_.

**TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL DE HUIMILPAN, QRO. PRESENTE**

El que suscribe el C. \_\_\_\_\_ en mi carácter de \_\_\_\_\_ con acreditación \_\_\_\_\_, identificación oficial, \_\_\_\_\_ manifiesto que es mi voluntad actuar como responsable del orden y de las medidas de seguridad en materia de Protección Civil, de conformidad con los artículos 81, 84, 87 Y 90 de la Ley del Sistema Estatal de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres para el Estado de Querétaro, capítulo II "De los eventos y espectáculos públicos" del Reglamento de Protección Civil para el Municipio de Huimilpan, Querétaro, antes, durante y después de la realización del evento o espectáculo público denominado \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo en \_\_\_\_\_ Huimilpan, Qro., los días \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano la atención que se sirva dar a la presente, quedo de usted. Reiterando el contenido de la misma, firmo al calce y margen para los efectos legales a que hubiera lugar.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Organizador

