

# REGLAMENTO MUNICIPAL PARA EL ALMACENAJE, VENTA, PORTEO Y CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS DE HUIMILPAN, QRO.

## CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

**ARTICULO 1.-** Las disposiciones contenidas en el presente Reglamento son de orden público y de observancia general en todo el territorio del Municipio de Huimilpan, Qro., y tienen por objeto regir el almacenaje, venta, porteo y consumo de bebidas alcohólicas.

**ARTÍCULO 2.-** Son sujetos de este Reglamento, las personas físicas o morales que operen giros mercantiles o comerciales, o realicen actividades cuyo giro principal o accesorio sea el almacenaje, venta y porteo de bebidas alcohólicas, así como de aquellos en los que exista consumo de las mismas.

**ARTÍCULO 3.-** Para los efectos de este Reglamento se entenderá por:

**Actividad.-** El almacenaje, venta, porteo y venta para su consumo de bebidas alcohólicas realizada por las personas autorizadas para ello, en cualquiera de los establecimientos o giros determinados por el presente Reglamento.

**Autoridad.-** Son los órganos de Gobierno Municipal que tienen la facultad de dictar o ejecutar sus resoluciones, aún con el auxilio de la fuerza pública.

**Ayuntamiento.-** Órgano de Gobierno del Municipio, compuesto por el Presidente Municipal, Regidores y Síndicos.

**Almacenaje.-** Actividad dirigida a conservar bebidas alcohólicas, en forma transitoria, con carácter de mercancía.

**Área de Servicio.-** El espacio físico al que tiene acceso el público en general y que se utiliza para que éste consuma los bienes o aproveche el servicio que se presta en el mismo establecimiento.

**Bebidas Alcohólicas.-** Los licores, cervezas, bebidas refrescantes, bebidas fermentadas, vinos generosos y vinos de mesa, cuya graduación alcohólica a la temperatura de quince grados centígrados, sea mayor a dos por ciento de alcohol por volumen, pero que no exceda de cincuenta y cinco por ciento de alcohol por volumen.

Cualquier otra que contenga una porción mayor de cincuenta y cinco por ciento de alcohol por volumen, no podrá comercializarse como bebida alcohólica.

**Clandestinaje.-** El Almacenaje, Venta o Porteo de Bebidas Alcohólicas, sin contar con la licencia ó permiso correspondiente vigente, o bien no correspondan al domicilio del establecimiento o lugar señalado en dicho documento.

**Consumo.-** La ingestión de bebidas alcohólicas en los establecimientos y lugares o no, en los términos del presente Reglamento.

**Dictamen de factibilidad de giro.-** El documento que establece que las condiciones y ubicación del establecimiento, así como la actividad a realizar cumplen con las condiciones del presente Reglamento.

**Distribución.-** Acto por el cual las empresas legalmente constituidas tienen por objeto el suministrar ó abastecer productos con graduación alcohólica.

**Establecimiento ó local.-** Lugar en el que se distribuyan, enajenen ó se expendan bebidas alcohólicas.

**Evento.-** Es el suceso mediante el cual las personas realizan celebraciones diversas, espectáculos públicos y actividades similares, en las cuales se expenden bebidas de graduación alcohólica por un determinado lapso de tiempo.

**Giro.-** Característica comercial del establecimiento o local para el que se expide la licencia.

**Licencia.-** Documento expedido por la Secretaría de Gobierno del Estado que permite, hasta por el término de un año, el almacenaje, venta, porteo y consumo de bebidas alcohólicas, a persona física ó moral, en los establecimientos y lugares que la Ley en la materia y el presente Reglamento regulan, sujeto a refrendo anual y para un domicilio y giro específico. Las licencias terminarán su vigencia en el último día del mes de julio de cada año.

**Licencia de funcionamiento.-** Documento expedido por el Ayuntamiento que permite hasta por el término de un año, el funcionamiento de los giros que traten de establecerse y operar en la jurisdicción del Municipio.

**Permiso.-** Documento expedido por la Secretaría de Gobierno del Estado, con carácter provisional, hasta por treinta días naturales improrrogables, a personas físicas ó morales, para llevar a cabo la venta al menudeo de bebidas alcohólicas en envase abierto y al copeo y en lugar determinado, el cual puede ser revocado por violaciones a la Ley sobre Bebidas Alcohólicas del Estado de Querétaro y al presente Reglamento, ó porque así lo requiera el interés público.

**Permiso de funcionamiento.-** Documento expedido por el Ayuntamiento que permite el funcionamiento provisional, hasta por treinta días naturales improrrogables, de los establecimientos y lugares que el presente Reglamento regula, el cual puede ser revocado por violaciones al mismo y demás ordenamientos legales aplicables o porque así lo requiera el interés público.

**Permisionario.-** La persona física o moral, titular de un permiso.

**Porteo.-** La acción de trasladar dentro del territorio del Municipio de Huimilpan, Qro., bebidas alcohólicas de un lugar a otro, para distribuirlas con fines comerciales en el Estado de Querétaro.

**Refrendo.-** Acto administrativo emitido por la autoridad competente, mediante el cual se prorroga la vigencia de las licencias expedidas, por el término de un año.

**Reglamento.-** El Reglamento Municipal para el Almacenaje, Venta, Porteo y Consumo de Bebidas Alcohólicas en Huimilpan, Qro.

**Revocación.-** Acto administrativo público, que declara extinguidos los derechos que se desprenden de las licencias y permisos de funcionamiento, cuando así lo exija el interés público ó cuando se contravenga el presente Reglamento, debidamente fundado y motivado de manera suficiente, precisa y clara.

**Venta.-** La comercialización de bebidas alcohólicas en envase cerrado, así como la de bebidas alcohólicas en envase abierto, para consumo directo, realizada en los establecimientos o giros autorizados para ello, con sujeción a las medidas y restricciones que establece el presente Reglamento y la Ley sobre Bebidas Alcohólicas del Estado de Querétaro.

**ARTICULO 4.-** Sólo podrán almacenarse, venderse o consumirse bebidas alcohólicas en los establecimientos ó locales que cuenten con las licencias, permisos y refrendos correspondientes

expedidos por el Ejecutivo del Estado y de funcionamiento del establecimiento ó local emitidas por el Ayuntamiento, así como la correspondiente licencia sanitaria expedida por la Secretaría de Salud del Estado.

## **CAPÍTULO II DE LAS AUTORIDADES**

**ARTÍCULO 5.-** Son autoridades competentes para la aplicación de este Reglamento:

- I. El Ayuntamiento de Huimilpan, Qro.;
- II. El Presidente Municipal;
- III. La Comisión de Desarrollo Agropecuario y Económico del Ayuntamiento;
- IV. La Comisión de Salud Pública del Ayuntamiento;
- V. La Dirección de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología;
- VI. La Tesorería Municipal;
- VII. Los Inspectores Municipales;
- VIII. La Coordinación de Protección Civil; y
- IX. Los Delegados y Subdelegados Municipales.

**ARTÍCULO 6.-** Son atribuciones del Ayuntamiento de Huimilpan, Qro.:

- I. Otorgar o negar las licencias y permisos de funcionamiento de los establecimientos y lugares dedicados al almacenaje, venta y porteo de bebidas alcohólicas, así como de aquellos en los que exista consumo de las mismas, previo dictamen que emita la Comisión de Desarrollo Agropecuario y Económico del Ayuntamiento;
- II. Otorgar o negar la ampliación de giro de los establecimientos y lugares que pretendan almacenar, vender y permitir el consumo de bebidas alcohólicas, previo dictamen que emita la Comisión de Desarrollo Agropecuario y Económico del Ayuntamiento;
- III. Conocer de los procedimientos para la revocación y caducidad de las licencias y permisos de funcionamiento de los establecimientos y lugares dedicados al almacenaje, venta y porteo de bebidas alcohólicas;
- IV. Establecer los días y horarios de funcionamiento de los establecimientos, atendiendo a su clasificación;
- V. Las demás que le confiera la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, la Ley de Hacienda de los Municipios del Estado de Querétaro, la Ley sobre Bebidas Alcohólicas del Estado de Querétaro, el presente Reglamento y las disposiciones legales aplicables.

**ARTÍCULO 7.-** Son facultades del Presidente Municipal:

- I. Dar trámite a las solicitudes que se reciban para la expedición de licencias y permisos de funcionamiento de establecimientos y lugares dedicados al almacenaje, venta y porteo de bebidas alcohólicas, así como de aquellos en los que exista consumo de las mismas, y presentarlas al Ayuntamiento para su otorgamiento o negativa;
- II. Ejecutar las resoluciones que emita el Ayuntamiento, a través de las dependencias municipales competentes;
- III. Tratándose de permisos, determinar los horarios para la venta de bebidas alcohólicas en lugares públicos o privados en los que se presenten eventos artísticos, festividades cívicas y tradicionales;
- IV. Determinar los horarios de la suspensión de la venta y consumo de bebidas alcohólicas en los establecimientos y lugares, en caso de riesgo, emergencia o por causa de seguridad pública municipal; y

- V. Las demás que le confieran el presente Reglamento, leyes y demás ordenamientos legales aplicables.

**ARTÍCULO 8.-** Son atribuciones de la Comisión de Desarrollo Agropecuario y Económico del Ayuntamiento:

- I. Conocer de los asuntos que tengan que ver con la materia y le sean turnados por el Ayuntamiento;
- II. Revisar y dictaminar respecto de las solicitudes de licencias y permisos de funcionamiento de establecimientos y lugares dedicados al almacenaje, venta y porteo de bebidas alcohólicas, así como de aquellos en los que exista consumo de las mismas;
- III. Revisar y dictaminar respecto de las solicitudes de ampliación de giro de los establecimientos y lugares que pretendan almacenar, vender y permitir el consumo de bebidas alcohólicas;
- IV. Practicar los estudios respectivos y formular el dictamen que verse sobre la procedencia ó improcedencia del procedimiento para la revocación y caducidad de las licencias y permisos; y
- V. Las demás que le confieran el presente Reglamento, leyes y demás ordenamientos legales aplicables.

**ARTÍCULO 9.-** Son atribuciones de la Comisión de Salud Pública del Ayuntamiento:

- I. Conocer de los asuntos que tengan que ver con la materia y le sean turnados por el Ayuntamiento; y
- II. Las demás que le confieran el presente Reglamento, leyes y demás ordenamientos legales aplicables.

**ARTÍCULO 10.-** Son atribuciones de la Dirección de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología:

- I. Expedir el dictamen de uso de suelo;
- II. Expedir el dictamen de factibilidad de giro comercial; y
- III. Las demás que le confieran el presente Reglamento, leyes y demás ordenamientos legales aplicables.

**ARTÍCULO 11.-** Son atribuciones de la Tesorería Municipal:

- I. Expedir órdenes de verificación ó inspección, en el ámbito de su respectiva competencia;
- II. Coordinarse con la Coordinación de Protección Civil para la vigilancia y aplicación de la Ley sobre Bebidas Alcohólicas del Estado de Querétaro y el presente Reglamento;
- III. Hacer del conocimiento de la Secretaría de Gobierno del Estado, todas las irregularidades ó violaciones a la Ley sobre Bebidas Alcohólicas del Estado de Querétaro y el presente Reglamento, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que tenga conocimiento de éstas, con motivo de los actos de verificación ó inspección que se practiquen;
- IV. Autorizar o negar los cambios de domicilio y/o de giro comercial, previo conocimiento y resolución por parte del Ayuntamiento;
- V. Autorizar o negar la renovación de licencias de funcionamiento, previo conocimiento y resolución por parte del Ayuntamiento;
- VI. Realizar el cobro de contribuciones que se originen por la expedición y refrendo de licencias y permisos de funcionamiento de establecimientos y lugares dedicados al almacenaje, venta y porteo de bebidas alcohólicas, así como de aquellos en los que exista consumo de las mismas;
- VII. Determinar e imponer sanciones con motivo de la infracción al presente Reglamento, en el ámbito de su respectiva competencia;

- VIII. Efectuar el cobro coactivo de las multas que se impongan y que deriven de infracciones al presente Reglamento y demás disposiciones legales aplicables; y
- IX. Las demás que le confieran el presente Reglamento, leyes y demás ordenamientos legales aplicables.

**ARTÍCULO 12.-** Son facultades de los Inspectores Municipales:

- I. Llevar a cabo las visitas de verificación ó inspección a los establecimientos y lugares, en el ámbito de su respectiva competencia;
- II. Levantar las actas circunstanciadas o reportes de infracción a los establecimientos y lugares en los que se haya practicado la visita de verificación ó inspección;
- III. Realizar el aseguramiento de mercancías cuando se trate de clandestinaje;
- IV. Realizar el reporte diario de actividades por escrito al Titular de la Tesorería Municipal;
- V. Aplicar las medidas de apremio necesarias para la práctica de las visitas de verificación ó inspección; y
- VI. Las demás que le confieran el presente Reglamento, leyes y demás ordenamientos legales aplicables.

**ARTÍCULO 13.-** Son atribuciones de la Coordinación de Protección Civil:

- I. Expedir órdenes de verificación ó inspección, en el ámbito de su respectiva competencia;
- II. Llevar a cabo las visitas de verificación ó inspección a los establecimientos y lugares, en el ámbito de su respectiva competencia;
- III. Levantar las actas circunstanciadas o reportes de infracción a los establecimientos y lugares en los que se haya practicado la visita de verificación ó inspección;
- IV. Aplicar las medidas de apremio necesarias para la práctica de las visitas de verificación ó inspección;
- V. Hacer del conocimiento del Titular de la Tesorería Municipal, todas las irregularidades ó violaciones a la Ley sobre Bebidas Alcohólicas del Estado de Querétaro y el presente Reglamento, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que tenga conocimiento de éstas, con motivo de los actos de verificación ó inspección que se practiquen;
- VI. Determinar sanciones e imponer medidas de seguridad con motivo de la infracción al presente Reglamento, en el ámbito de su respectiva competencia;
- VII. Coordinarse con la Unidad Estatal de Protección Civil para la vigilancia y aplicación de la Ley sobre Bebidas Alcohólicas del Estado de Querétaro y el presente Reglamento;
- VIII. Otorgar el dictamen en el que se determine que las medidas de seguridad del establecimiento ó local y evento que se pretende realizar respecto del almacenaje, venta y consumo de bebidas alcohólicas, cumplen con lo dispuesto en las Normas Oficiales Vigentes y demás aplicables en materia de Protección Civil;
- IX. Las demás que le confieran el presente Reglamento, leyes y demás ordenamientos legales aplicables.

**ARTÍCULO 14.-** Son facultades de los Delegados y Subdelegados Municipales:

- I. Emitir opinión en un término de 5 días hábiles, para la expedición del dictamen de factibilidad de giro comercial a establecimientos y lugares que soliciten vender bebidas alcohólicas;
- II. Emitir opinión en un término de 3 días hábiles, para el horario de venta y consumo de bebidas alcohólicas en lugares públicos o privados, cobrando o no cuotas de admisión, en los que se presenten eventos artísticos y deportivos, se celebren festividades cívicas o tradicionales o se realicen eventos especiales. Lo anterior no es aplicable para la celebración de: bodas, bautizos, quince años, onomásticos o cumpleaños, confirmaciones y demás conmemoraciones particulares;

- III. Las demás que le confieran el presente Reglamento, leyes y demás ordenamientos legales aplicables.

**ARTÍCULO 15.-** Para el cumplimiento de lo establecido en el presente ordenamiento, la autoridad municipal podrá realizar diferentes operativos en coordinación con dependencias Federales, Estatales o Municipales.

### **CAPÍTULO III DE LA CLASIFICACIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS**

**ARTÍCULO 16.-** Se consideran bebidas alcohólicas aquellas que contengan alcohol etílico en una proporción de dos por ciento y hasta cincuenta y cinco por ciento de su volumen, bajo las siguientes categorías:

- I. **Pulque:** Considerando como tal la bebida alcohólica fermentada de maguey;
- II. **Cerveza:** Considerando como tal la bebida de contenido alcohólico medio, fermentada de granos de cebada y sus similares;
- III. **Licor artesanal:** Considerando como tal la bebida alcohólica normalmente dulce, con sabor a frutas, hierbas, crema o especias, preparado de manera artesanal;
- IV. **Vino de Mesa:** Considerando como tal la bebida generosa cuyo proceso de preparación es mediante la fermentación de uva, de graduación alcohólica de contenido medio; y
- V. **Vino:** Considerando como tal el resto de las bebidas alcohólicas independientemente de cualquiera que sea su proceso de preparación o su graduación alcohólica.

**ARTÍCULO 17.-** Cualquier otra bebida alcohólica distinta a las señaladas en el artículo anterior, se sujetará a la siguiente clasificación:

- I. De contenido alcohólico bajo, con una graduación alcohólica de 2% y hasta 6% de su volumen;
- II. De contenido alcohólico medio, con una graduación alcohólica de 6.1% y hasta 20% de su volumen; y
- III. De contenido alcohólico alto, con una graduación alcohólica de 20.1% y hasta 55% de su volumen.

**ARTÍCULO 18.-** No se considera bebida alcohólica, el alcohol no potable o aquel cuyo consumo se haga por métodos distintos a su ingestión directa o bajo receta médica.

### **CAPÍTULO IV DE LOS ESTABLECIMIENTOS Y LUGARES PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS**

**ARTÍCULO 19.-** Los establecimientos y lugares regulados por este Reglamento y por la Ley sobre Bebidas Alcohólicas del Estado de Querétaro, se clasifican en los siguientes giros comerciales:

**TIPO I.** Establecimientos autorizados en los que la venta de bebidas alcohólicas se realiza en envase abierto o al copeo, para consumirse dentro del mismo local o donde se oferten, y que pueden ser:

**1. Cantina:** Establecimiento con acceso únicamente para personas mayores de edad, en el que se venden bebidas alcohólicas.

**2. Cervecería:** Establecimiento con acceso únicamente para personas mayores de edad, dedicado exclusivamente a la venta de cerveza al menudeo, de cualquier tipo y forma de envase.

**3. Pulquería:** El establecimiento con acceso únicamente para personas mayores de edad, dedicado exclusivamente a la venta de pulque al menudeo, ya sea de barril o envasado.

**4. Club social y similares:** Aquellos centros de reunión que se sostengan con la cooperación de sus socios, sean de uso exclusivo de los mismos y realicen actividades recreativas, culturales y deportivas, en donde pueden venderse bebidas alcohólicas.

**5. Discoteca:** Establecimiento con acceso únicamente para personas mayores de edad, que cuenta con pista para bailar y ofrece música continua, grabada o en vivo, en donde pueden venderse bebidas alcohólicas.

**6. Bar:** Establecimiento con acceso únicamente para personas mayores de edad, en donde se venden preponderantemente bebidas alcohólicas, salvo que la actividad que se realice en el mismo esté prevista en el presente Reglamento, como un giro específico.

**7. Centro nocturno:** Establecimiento con acceso únicamente para personas mayores de edad, en donde se presentan espectáculos o variedades, cuenta con pista de baile, música en vivo o grabada, y se venden bebidas alcohólicas.

**8. Salón de Eventos:** Establecimiento en el cual se realizan eventos de carácter privado y donde pueden consumirse bebidas alcohólicas.

**9. Salón de Fiestas:** Establecimiento en el cual se realizan eventos sociales o familiares y donde, de manera eventual, pueden consumirse bebidas alcohólicas.

**10. Hotel o Motel:** Establecimiento que ofrece hospedaje con servicios complementarios de venta de bebidas alcohólicas en su bar, restaurante o servicio a cuarto.

**11. Billar:** Establecimiento dedicado al esparcimiento mediante la renta de mesas de billar, con acceso exclusivo para personas mayores de edad, en la que se venden bebidas alcohólicas.

**TIPO II.** Establecimientos autorizados en los que se venden bebidas alcohólicas en envase abierto o al copeo, y que únicamente pueden consumirse acompañadas con alimentos dentro del mismo local o donde se oferten éstos, y que pueden ser:

**12. Restaurante:** Establecimiento dedicado a la preparación y venta de alimentos en el que pueden consumirse bebidas alcohólicas, por lo cual deberá contar con instalaciones de cocina.

**13. Fonda, Cenaduría, Lonchería, Ostionería, Marisquería y Taquería:** Establecimientos en los que de forma accesoria a la venta de alimentos preparados, se vende cerveza.

**14. Café Cantante:** Establecimiento en el que se realizan actividades de carácter artístico y cultural, con venta de café o alimentos y en forma accesoria bebidas alcohólicas.

**15. Centro Turístico y Balneario:** Aquellos lugares que por sus características, a juicio de la autoridad, constituyen sitios de descanso o de atracción turística, en donde pueden venderse bebidas alcohólicas.

**16. Venta en día específico:** Para la venta de cerveza o pulque en fin de semana o hasta dos días específicos con consumo de alimentos tradicionales.

**TIPO III.** Establecimientos autorizados en los que se expenden bebidas alcohólicas en envase cerrado, con prohibición de consumirse en el interior del mismo establecimiento o donde se oferten y que pueden ser:

**17. Depósito de Cerveza:** Establecimiento en donde se vende exclusivamente cerveza.

**18. Vinatería:** Establecimiento cuya actividad preponderante es la venta de bebidas alcohólicas.

**19. Bodega:** Establecimiento en donde se almacenan bebidas alcohólicas, para su venta y distribución al mayoreo.

**20. Tienda de Autoservicio, de conveniencia y similares:** Establecimiento que como sucursal de cadena comercial vende al público bebidas alcohólicas en envase cerrado, como actividad complementaria, por lo que la inversión en producto para tal propósito deberá representar como máximo el veinticinco por ciento de la inversión en mercancía que oferta el establecimiento.

**21. Abarrotes y similares:** Establecimiento que vende al público bebidas alcohólicas en envase cerrado, como actividad complementaria a su actividad comercial, por lo que la inversión en producto para tal propósito deberá representar como máximo el veinte por ciento de la inversión en mercancía que oferta el establecimiento.

**22. Miscelánea y similares:** Establecimiento comercial de venta de abarrotes que vende al público cerveza en envase cerrado como actividad complementaria a su actividad comercial, por lo que la inversión en producto para tal propósito deberá representar como máximo el veinte por ciento de la inversión en mercancía que oferta el establecimiento;

**23. Venta de excedentes:** Para la venta de excedentes de pulque de producción doméstica, cuyo propósito original es el autoconsumo y hasta sesenta plantas en producción.

**TIPO IV.** Permiso para realizar la venta, consumo o degustación de bebidas alcohólicas con las condiciones que se señalan para cada giro con vigencia limitada o por evento:

**24. Eventos y festividades:** En lugares públicos o privados, cobrando o no cuotas de admisión, en los que se presenten eventos artísticos y deportivos, se celebren festividades cívicas o tradicionales o se realicen eventos especiales en los que de manera temporal se realiza la venta y consumo de bebidas alcohólicas, debiendo aquella efectuarse al menudeo, en envase de cartón, plástico o cualquier otro material blando o ligero. Quedan exceptuados dentro esta categoría: las bodas, los bautizos, los quince años, los onomásticos o cumpleaños, las confirmaciones y demás celebraciones particulares;

**25. Degustación:** En establecimientos comerciales que de manera eventual ofrecen para degustación productos con contenido alcohólico para promoción de los mismos;

**26. Provisional:** Establecimientos comerciales que cuentan con trámite vigente para la obtención de licencia y de manera provisional venden bebidas alcohólicas; y

**27. Banquetes:** Para la venta en eventos contratados para otorgar el servicio de banquete, en diversos salones o lugares adecuados para ello, no se considera este giro cuando la venta se haga al copeo.

**ARTÍCULO 20.-** En los establecimientos y lugares que regula el presente Reglamento se prohíbe realizar promociones de bebidas alcohólicas en envase abierto ó al copeo, cuando impliquen ofertas ó descuentos a través de la denominada Barra Libre.



Para efectos de este Reglamento, se entenderá por barra libre la promoción, independientemente del nombre con que se les denomine, en la que por el pago de una cantidad, se da el derecho a consumir en forma ilimitada bebidas alcohólicas, por tiempo determinado o indeterminado.

Igualmente quedan prohibidos los concursos que induzcan al consumo de bebidas alcohólicas.

**ARTÍCULO 21.-** En los hoteles y moteles se podrán instalar como servicios complementarios, restaurantes y bares, los cuales deberán de sujetarse a los requisitos y condiciones del presente Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

## **CAPÍTULO V DE LOS HORARIOS**

**ARTÍCULO 22.-** Podrá expedirse permiso a los establecimientos para que puedan permanecer abiertos al público en horas no comprendidas en los horarios autorizados, con la anuencia por escrito del Ayuntamiento, previo pago de los derechos y con base en el giro comercial e impacto social que se determine en la zona.

**ARTÍCULO 23.-** Cuando se celebre un espectáculo público en el cual se permita la venta de bebidas alcohólicas para su consumo inmediato, deberá hacerse únicamente a los asistentes de los mismos, en vaso de plástico o cualquier material similar; y el horario para la venta de bebidas alcohólicas empezará media hora antes de la fijada para el inicio del espectáculo, terminando a la conclusión del mismo.

**ARTÍCULO 24.-** Los establecimientos a que se refiere el presente Reglamento se sujetarán al horario que a continuación se expresa:

1. **Cantina:** De 10:00 a 22:00 horas;
2. **Cervecería:** De 10:00 a 22:00 horas;
3. **Pulquería:** De 10:00 a 18:00 horas;
4. **Club social y similares:** De 6:00 a 20:00 horas;
5. **Discoteca:** De 20:00 a 1:00 horas;
6. **Bar:** De 10:00 a 22:00 horas;
7. **Centro nocturno:** De 20:00 a 1:00 horas;
8. **Salón de Eventos:** De 10:00 a 24:00 horas;
9. **Salón de Fiestas:** De 13:00 a 24:00 horas;
10. **Hotel o Motel:** De 12:00 a 24:00 horas;
11. **Billar:** De 12:00 a 24:00 horas;
12. **Restaurante:** De a 10:00 a 22:00 horas;
13. **Fonda, Cenaduría, Lonchería, Ostionería, Marisquería y Taquería:** De 10:00 a 22:00 horas;
14. **Café Cantante:** De 18:00 a 23:00 horas;
15. **Centro Turístico y Balneario:** De 10:00 a 18:00 horas;
16. **Venta en día específico:** El horario será autorizado por el Presidente Municipal;
17. **Depósito de Cerveza:** De 10:00 a 20:00 horas;
18. **Vinatería:** De 10:00 a 20:00 horas;
19. **Bodega:** De 10:00 a 22:00 horas;
20. **Tienda de Autoservicio, de conveniencia y similares:** De 10:00 a 22:00 horas;
21. **Abarrotes y similares:** De 10:00 a 22:00 horas;
22. **Miscelánea y similares:** De 10:00 a 22:00 horas;
23. **Venta de excedentes:** De 10:00 a 18:00 horas;
24. **Eventos y festividades:** El horario será autorizado por el Presidente Municipal;

- 25. Degustación:** El horario será autorizado por el Presidente Municipal;  
**26. Provisional:** El horario será autorizado por el Presidente Municipal; y  
**27. Banquetes:** El horario será autorizado por el Presidente Municipal.

**ARTICULO 25.-** La venta de bebidas alcohólicas se suspenderá los días que así lo establezca la autoridad federal, estatal y municipal. Se consideran días de cierre obligatorio los de las actividades electorales y los aquellos días y horarios que en forma especial determine la autoridad, siendo notificados con 24 horas de anticipación.

## **CAPÍTULO VI DEL DICTAMEN DE FACTIBILIDAD DE GIRO**

**ARTÍCULO 26.-** Las solicitudes respectivas se entregaran por escrito a la Dirección de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología, debiendo contener y acompañar los siguientes documentos:

- I. Datos del solicitante;
- II. Datos generales del establecimiento;
- III. Giro comercial del establecimiento;
- IV. Credencial de elector del solicitante, si es persona física; o acta constitutiva, si se trata de una persona moral;
- V. Croquis o plano en el cual se indique la ubicación y distancia del establecimiento, con respecto a Escuelas o Instituciones Educativas de cualquier índole, Centros ó Unidades deportivas, Iglesias o Templos, Centros de Salud, Hospitales, Farmacias o similares, Sedes Gubernamentales, Corporaciones Policiales, Militares, Bomberos, o establecimientos de giros comerciales iguales al solicitado;
- VI. Título de propiedad o contrato de arrendamiento;
- VII. Licencia Sanitaria;
- VIII. Copia del recibo de pago del impuesto predial actual; y
- IX. Los demás requisitos y documentos que establezcan las leyes y reglamentos vigentes aplicables.

**ARTÍCULO 27.-** En caso de que el solicitante no cumpla con los requisitos previamente enunciados, se le prevendrá para que en un plazo de diez días hábiles los exhiba, caso omiso se considerará improcedente su solicitud.

**ARTICULO 28.-** La Dirección de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología girará los oficios respectivos a la Tesorería Municipal, a la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Protección Civil y a la Coordinación de Protección Civil, en donde se ordene realizar las verificaciones e inspecciones del establecimiento y del lugar en donde se pretenda vender bebidas alcohólicas.

Que los aspectos que las autoridades mencionadas deben de observar en sus inspecciones serán los siguientes:

- I. Para la Tesorería Municipal:
  - a) Distancia existente entre el domicilio y demás establecimientos con venta de bebidas alcohólicas;
  - b) Que el local se encuentre independiente de casa habitación o traspatio, con acceso solamente a la calle; y
  - c) Que se cuente con infraestructura básica para el funcionamiento del giro comercial en cuestión.

- II. Para la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Protección Civil:
  - a) El índice delictivo o de faltas administrativas en el lugar en donde se pretende expendir bebidas alcohólicas; y
  - b) Cobertura del servicio de Seguridad Pública en dicho lugar.
  
- III. Para la Coordinación de Protección Civil:
  - a) Tomando en cuenta los lineamientos legales aplicables, expondrá las condiciones de seguridad -en general- del lugar, emitiendo sus observaciones.

En todos los casos, el informe deberá ser entregado a la Dirección de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología, por escrito, a mas tardar cinco días hábiles después de recibida la solicitud, debiendo contener:

- I. La especificación de haber observado todos y cada uno de los aspectos mencionados;
- II. Reporte fotográfico y Croquis de ubicación y descripción del establecimiento, haciendo hincapié en los espacios y medidas, mobiliario existente y accesos, en los casos en que proceda; y

**ARTÍCULO 29.-** La distancia existente entre un establecimiento que pretenda vender bebidas alcohólicas, con respecto de Escuelas o Instituciones Educativas de cualquier índole, Centros ó Unidades deportivas, Iglesias o Templos, Centros de Salud, Hospitales, Farmacias o similares, Sedes Gubernamentales, Corporaciones Policiales, Militares, Bomberos, o establecimientos de giros comerciales iguales al solicitado, no podrá ser inferior a 100 metros; con excepción de desarrollos turísticos, comerciales y de servicio;

**ARTÍCULO 30.-** Una vez recibidos los informes, la Dirección de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología deberá verificar la veracidad de los datos contenidos.

**ARTÍCULO 31.-** Llenados los requisitos anteriormente descritos, la Dirección de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología dictaminara observando, en todo momento, que no se vulnere el interés público y el bien común, así como la Distancia existente entre el domicilio y Escuelas o Instituciones Educativas de cualquier índole, Centros ó Unidades deportivas, Iglesias o Templos, Centros de Salud, Hospitales, Farmacias o similares, Sedes Gubernamentales, Corporaciones Policiales, Militares, Bomberos.

**ARTICULO 32.-** Aprobado que sea el dictamen, deberá notificársele al interesado, con base en las disposiciones que al respecto prevea la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro.

## **CAPÍTULO VII DE LOS PERMISOS**

**ARTÍCULO 33.-** El otorgamiento de los permisos para la realización de eventos artísticos y deportivos, festividades cívicas y tradicionales y/o eventos especiales, en lugares públicos o privados, cobrando o no cuotas de admisión, y en los cuales se pretende vender ó consumir bebidas alcohólicas, venta y consumo de bebidas alcohólicas, el interesado deberá solicitarlo con un mínimo de treinta días naturales de anticipación a la fecha de realización del evento. Para ello deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Presentar ante la Secretaría del Ayuntamiento, solicitud por escrito -en original y copia- en la que señale:

- a) Nombre del solicitante;
- b) Domicilio particular;
- c) Lugar y fecha del evento y/o celebración;
- d) Croquis de localización del lugar en donde se realizará el evento y/o celebración;
- e) Motivo del evento y/o celebración;
- f) Número aproximado de asistentes al evento y/o celebración;
- g) Especificar y describir los lugares dentro de las instalaciones, en donde se pretende la venta de alcohol;
- h) El horario solicitado para la venta de bebidas alcohólicas; y
- i) Carta compromiso en donde se establezca el número de elementos de seguridad privada con los que se contará el día del evento; que en ningún caso podrá ser menor de uno por cada cien asistentes.

II. Credencial de elector del solicitante, si es persona física; o acta constitutiva, si se trata de una persona moral.

**ARTÍCULO 34.-** La Secretaría del Ayuntamiento remitirá a la Tesorería Municipal, la solicitud y sus anexos, para que esta designe al personal competente para llevar a cabo una verificación inspección al lugar donde se pretende realizar el evento con el objeto de percatarse de la veracidad de la información presentada.

La Tesorería Municipal instruirá a la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Protección Civil y a la Coordinación de Protección Civil, para que en el ámbito de sus respectivas competencias, realicen un reconocimiento del lugar en donde se pretende llevar a cabo el evento, e informe por escrito los resultados de la visita de inspección.

Los lugares en los que se vayan a efectuar eventos públicos, deberán contar con las medidas de seguridad que determinen las autoridades competentes, de conformidad con las leyes y reglamentos aplicables.

**ARTICULO 35.-** Recabada la información correspondiente, se remitirá el expediente a la Secretaría del Ayuntamiento para que se incluya en el Orden del Día de la siguiente Sesión de Cabildo.

**ARTÍCULO 36.-** Si el Ayuntamiento aprueba la celebración del evento, se le expedirá la certificación correspondiente para que continúe el trámite ante la Secretaría de Gobierno del Estado.

**ARTÍCULO 37.-** Una vez que la Secretaría de Gobierno del Estado haya expedido el permiso, el interesado deberá cubrir el pago correspondiente en la Tesorería Municipal, antes de la realización del mismo.

## **CAPÍTULO VIII DE LA AMPLIACIÓN DE GIRO**

**ARTÍCULO 38.-** Para la ampliación de giro comercial con venta de bebidas alcohólicas, el titular de la licencia de funcionamiento deberá presentar -en original y copia- ante la Secretaría del Ayuntamiento:

- I. Datos del solicitante;
- II. Datos generales del establecimiento;
- III. Giro comercial solicitado;
- IV. Credencial de elector del solicitante, si es persona física; o acta constitutiva, si se trata de una persona moral;
- V. Croquis o plano en el cual se indique la ubicación y distancia del establecimiento, con respecto a Escuelas o Instituciones Educativas de cualquier índole, Centros ó Unidades deportivas, Iglesias o Templos, Centros de Salud, Hospitales, Farmacias o similares, Sedes Gubernamentales, Corporaciones Policiales, Militares, Bomberos, o establecimientos de giros comerciales iguales al solicitado;
- VI. Título de propiedad o contrato de arrendamiento;
- VII. Dictamen de factibilidad de giro comercial para la actividad que se pretende realizar;
- VIII. Licencia Sanitaria;
- IX. Licencia de Funcionamiento;
- X. Copia del recibo de pago del impuesto predial actual; y
- XI. Los demás requisitos y documentos que establezcan las leyes y reglamentos vigentes aplicables.

En caso de que el solicitante no cumpla con los requisitos previamente enunciados, se le prevendrá para que en un plazo de diez días hábiles los exhiba, caso omiso se considerará improcedente su solicitud.

**ARTÍCULO 39.-** Hecho lo anterior se continuará con el trámite dispuesto en el Capítulo Sexto del presente Reglamento.

## **CAPÍTULO IX DEL CLANDESTINAJE**

**ARTÍCULO 40.-** Para efectos del presente Reglamento, se entiende por Clandestinidad: el Almacenaje, Venta o Porteo de Bebidas Alcohólicas, sin contar con la licencia o permiso correspondiente vigente, o bien, que éstos no correspondan al domicilio del establecimiento o lugar señalado en dicho documento.

**ARTÍCULO 41.-** Cuando en el ejercicio de sus funciones, los Inspectores Municipales detecten actos de clandestinidad, procederán de inmediato ante la presencia de dos testigos, a incautar -como medida de seguridad- el producto, especificando detalladamente en el acta respectiva los bienes asegurados y entregando copia de la misma al interesado. Así mismo, le darán parte al Ministerio Público remitiendo a las personas y bienes asegurados.

## **CAPÍTULO X DE LAS VERIFICACIONES E INSPECCIONES**

**ARTÍCULO 42.-** Las autoridades administrativas, para comprobar el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias podrán llevar a cabo visitas de verificación ó inspección, mismas que podrán ser ordinarias y extraordinarias; las primeras se efectuarán en días y horas hábiles, las segundas en cualquier tiempo.

Dichas visitas de inspección ó verificación deberán sujetarse a los procedimientos, plazos, términos y formalidades previstos por la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro y el Reglamento de Inspección y Verificación para el Municipio de Huimilpan, Qro.

## **CAPÍTULO XI DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES**

**ARTICULO 43.-** Son infracciones al presente Reglamento las previstas en el Artículo 46 de la Ley sobre Bebidas Alcohólicas del Estado de Querétaro.

**ARTÍCULO 44.-** La autoridad municipal también podrá sancionar a quien venda bebidas alcohólicas, en cualquier lugar o espacio exterior, dentro de un radio de cien metros respecto a Escuelas o Instituciones Educativas de cualquier índole, Centros ó Unidades deportivas, Iglesias o Templos, Centros de Salud, Hospitales, Farmacias o similares, Sedes Gubernamentales, Corporaciones Policiales, Militares, Bomberos, o establecimientos de giros comerciales similares.

Quien contravenga dicha disposición será acreedor a una multa de 100 a 200 veces el salario mínimo general vigente en la zona.

**ARTÍCULO 45.-** Serán aplicables las sanciones previstas en el Artículo 48 de la Ley sobre Bebidas Alcohólicas del Estado de Querétaro.

**ARTÍCULO 46.-** Al imponer sanciones pecuniarias, la autoridad administrativa fundará y motivará de manera suficiente, precisa y clara la sanción impuesta, considerando:

- I. Los daños que se hubiesen producido o pudieran producirse;
- II. En su caso, las pruebas aportadas y los alegatos exhibidos;
- III. La gravedad de la infracción, atendiendo al hecho de sí la conducta que la originó fue dolosa o culposa;
- IV. Los antecedentes administrativos del infractor; y
- V. La capacidad económica del infractor.

**ARTÍCULO 47.-** Para la imposición de una sanción, la autoridad administrativa se sujetará a las disposiciones previstas por la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro.

**ARTÍCULO 48.-** Cuando de la visita de verificación ó inspección se compruebe la comisión de una ó más infracciones o reincidencia en las mismas, la autoridad administrativa dará vista de esta circunstancia a la Secretaría de Gobierno del Estado, dentro de los diez días siguientes a partir de la fecha en que se levantó el acta de verificación ó inspección, quien en su caso iniciará el procedimiento administrativo de suspensión de los derechos y revocación de las licencias y permisos.

**ARTICULO 49.-** Se entiende por reincidencia la comisión de una misma infracción por dos o más ocasiones en un periodo de 365 días naturales.

## **CAPÍTULO XII DEL RECURSO DE REVISIÓN**

**ARTÍCULO 50.-** Los afectados por los actos y resoluciones de las autoridades administrativas del Municipio, así como de sus órganos descentralizados y fideicomisos, que

pongan fin a un procedimiento o instancia, podrán interponer el recurso de revisión, mismo que se substanciará conforme a lo dispuesto por la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro.

## **T R A N S I T O R I O S**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado “La Sombra de Arteaga” y la Gaceta Municipal.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Se abroga el Reglamento para el Almacenaje, Venta, Porteo y Consumo de Bebidas Alcohólicas en el Municipio de Huimilpan, publicado el primero de Octubre de dos mil cuatro, en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado “La Sombra de Arteaga”. Así mismo, se derogan las disposiciones de igual o menor jerarquía expedidas con anterioridad al presente.

**ARTÍCULO TERCERO.-** Las licencias ó permisos que se hayan expedido con anterioridad a la entrada en vigor del presente Reglamento, seguirán surtiendo sus efectos hasta la fecha de su refrendo.

**ARTÍCULO CUARTO.-** De los ingresos que se deriven por concepto de multas, el veinte por ciento será transferido mensualmente al Consejo Municipal contra las Adicciones.

**ARTÍCULO QUINTO.-** Es supletoria del presente Reglamento, la Ley sobre Bebidas Alcohólicas del Estado de Querétaro y la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro.

C. JOSÉ LUCIO FAJARDO ORTA  
PRESIDENTE MUNICIPAL DE HUIMILPAN, QRO.  
Rúbrica

LIC. DAVID GARCÍA VELÁZQUEZ  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO  
Rúbrica

C. JOSÉ LUCIO FAJARDO ORTA, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE HUIMILPAN, QRO., EN EL EJERCICIO DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 149 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO, PROMULGO EL PRESENTE REGLAMENTO MUNICIPAL PARA EL ALMACENAJE, VENTA, PORTEO Y CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS, EN LA SEDE OFICIAL DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, A LOS 17 DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2009, PARA SU PUBLICACIÓN Y DEBIDA OBSERVANCIA.

C. JOSÉ LUCIO FAJARDO ORTA  
PRESIDENTE MUNICIPAL DE HUIMILPAN, QRO.  
Rúbrica

REGLAMENTO MUNICIPAL PARA EL ALMACENAJE, VENTA, PORTEO Y CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS DE HUIMILPAN, QRO.: PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO “LA SOMBRA DE ARTEAGA”, EL 9 DE OCTUBRE DE 2009 (P. O. No. 77)