



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUIMILPAN
2018 – 2021

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
Y ECOLOGÍA**



COORDINACIÓN DE DESARROLLO URBANO

Requisitos para Trámites Diversos

9. REVALIDACIÓN DE FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO

(Tiempo de respuesta: 12 días hábiles)

1-	SOLICITUD (ESCRITO LIBRE)	Dirigida al Arq. Oscar René González Orduña; Director de Desarrollo Urbano y Ecología Municipal , presentarla en original y copia, con firma autógrafa del propietario o propietarios, indicando: Uso solicitado, ubicación del inmueble, descripción del uso, superficie, etc.
2-	COPIA DE LA FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO ANTERIOR	Documento completo y perfectamente visible.
3-	ORIGINAL Y COPIA DE LA CONSTANCIA DE PROPIEDAD (Expedida por el (Sub) Delegado Municipal actual que contenga: superficie total del predio, medidas y colindancias).	Además anexar copia de: * Contrato de compraventa o Donación del predio y * Certificado parcelario (En caso de ser parte de una parcela).
4-	COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (O PROPIETARIOS)	NOTA: En caso de que el trámite lo realice un tercero, deberá anexar carta poder simple en original (completamente llenada), copia de su identificación oficial y de dos testigos.
5-	COPIA DEL ÚLTIMO RECIBO DE PAGO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE O ENERGÍA ELÉCTRICA.	En caso de contar con estos servicios, del predio. (último pago - fecha reciente)
6-	CROQUIS DE LOCALIZACIÓN	Indicando calles o lugares de referencia.
7-	VISTO BUENO DE LOS VECINOS COLINDANTES AL PREDIO	FIRMAS **OBLIGATORIO**
	VISTO BUENO DE LA AUTORIDAD LOCAL (DELEGADO O SUBDELEGADO MUNICIPAL VIGENTE 2018-2021)	SELLO Y FIRMA **OBLIGATORIO**
8-	REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE EL MISMO DÍA DEL INGRESO DEL TRÁMITE PARA FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO.	Solicitar orden de pago en la Ventanilla de Gestión de esta Dirección y presentar copia del recibo de pago.

NOTAS:

- En caso de que el propietario o propietarios no puedan firmar la solicitud, quien lo haga en su representación, deberá presentar copia del **Poder Especial para Actos de Administración** del predio a su favor, firmado y sellado por la Notaría que lo expida.
 - Una vez autorizada la Factibilidad de Uso de Suelo y previo a la obtención de la Licencia Municipal de Funcionamiento del año en curso, deberá realizar en esta Dirección a mi cargo, los trámites de:
1. **Licencia de construcción** (Aún cuando la obra esté terminada)
2. **Factibilidad de giro** (ésta última se tramita anualmente hasta dar cumplimiento satisfactoriamente a todas las condicionantes urbanas y generales indicadas en la Factibilidad de Uso de Suelo).
 - Así mismo **deberá renovarla cada año**, ya que al término de su vigencia ya no tendrá validez.
 - En caso de que el predio se encuentre **FUERA DE LA ZONA URBANA**, deberá anexar un **ESTUDIO DE IMPACTO URBANO**, con los demás requisitos.
- Solicitar los Términos de referencia para su elaboración en la Ventanilla de Desarrollo Urbano o descargarlo en la página de internet: WWW.HUIMILPAN.GOB.MX

El pago de los Derechos de cada trámite, deberá efectuarse al inicio del mismo, haciendo hincapié que el pago realizado, **NO** condiciona una respuesta **FAVORABLE**.

Todos los documentos deberán presentarse en original y copia para su cotejo y éstas, **SIN EXCEPCIÓN**, deberán ser claras y perfectamente **LEGIBLES**.

Horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas.

Carretera estatal 412 Km 0+130, La Trasquila

Teléfonos:

(01 448) 275 2500 al 2509. Ext. 3202 y 3209.

Huimilpan, Qro., a ____ de _____ del _____.

Arq. Oscar René González Orduña
Director de Desarrollo Urbano y Ecología.
Presente:

Por medio del presente solicito a usted de la manera más atenta me autorice **la revalidación de la factibilidad de uso de suelo No. FAC/_____/_____ de fecha _____, la cual ha vencido**, para mi predio, el cual cuenta con una superficie total de _____M2, ubicado en la calle _____, de la localidad de _____, Huimilpan, Qro., la cual se otorgó para el giro de _____.

Se anexa copia de los documentos requeridos para este trámite.

PROPIETARIO:

- Constancia de Propiedad
- Copia de la Factibilidad de Uso de Suelo anterior
- Identificación oficial
- Recibo de agua y/o luz
- Croquis de localización
- Visto bueno de vecinos y de la autoridad local
- Recibo de pago de derechos por Factibilidad de Uso de Suelo

GESTOR:

- Carta poder simple en original (completamente llenada y firmada)
- Copia de identificación del gestor
- Copia de identificación de 2 testigos

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

(Nombre y firma del Propietario)

Teléfono o Celular

VISTO BUENO DE VECINOS COLINDANTES AL PREDIO

Por medio del presente, hago constar que no tengo inconveniente en que el C. _____
continúe _____ con:
_____, en su
inmueble ubicado en la calle _____, de la localidad de
_____, Huimilpan, Oro.

Nombre

Firma

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Nombre, firma y sello de la Autoridad Local (Delegado o Subdelegado Municipal)

NOMBRE Y FIRMA

SELLO