



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUIMILPAN 2018 – 2021

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
Y ECOLOGÍA



COORDINACIÓN DE DESARROLLO URBANO

Requisitos para Trámites Diversos

25. ALINEAMIENTO

[Tiempo de respuesta: 12 días hábiles]

1-	SOLICITUD (ESCRITO LIBRE)	Dirigida al Arq. Oscar René González Orduña; Director de Desarrollo Urbano y Ecología Municipal, presentarla en original y copia, con firma autógrafa del propietario o propietarios, indicando la ubicación del predio y los metros lineales que tiene con frente a la vialidad pública.
NOTA: En caso de que el propietario o propietarios no puedan firmar la solicitud, quien lo haga en su representación, deberá presentar copia del Poder Especial para Actos de Administración del predio a su favor, firmado y sellado por la Notaría que lo expida.		
2-	ORIGINAL Y COPIA DE LA CONSTANCIA DE PROPIEDAD DEL PREDIO	(Escrituras o Título de Propiedad) copias completas y perfectamente legibles.
3-	ORIGINAL Y COPIA DEL RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL.	Del año en curso, perfectamente visible.
4-	COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (O PROPIETARIOS)	NOTA: En caso de que el trámite lo realice un tercero, deberá anexar: • Carta poder simple en original (completamente llenada), • Copia de su identificación oficial y de dos testigos.
5-	COPIA DEL ÚLTIMO RECIBO DE PAGO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE O ENERGÍA ELÉCTRICA.	Sólo en caso de contar con estos servicios, del predio. (último pago - fecha reciente)
6-	CROQUIS DE LOCALIZACIÓN	Indicando calles o lugares de referencia.
7-	REALIZAR EL PAGO DE DERECHOS POR ALINEAMIENTO (el mismo día del ingreso del trámite)	Solicitar la orden de pago en la Ventanilla de Gestión de esta Dirección y realizarlo en la Tesorería Municipal, presentando copia del comprobante.

El pago de los Derechos de cada trámite, deberá efectuarse al inicio del mismo, haciendo hincapié que el pago realizado, **NO** condiciona una respuesta **FAVORABLE**.

Todos los documentos deberán presentarse en original y copia para su cotejo y éstas, SIN EXCEPCIÓN, deberán ser claras y perfectamente LEGIBLES.

Horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas.
Carretera estatal 412 Km 0+130, La Trasquila.
Teléfonos: (01 448) 275 2500 al 2509. Ext. 3202 y 3209.

EN CASO DE QUE EL PROPIETARIO SEA PERSONA MORAL, ANEXAR:
• COPIA DE LA CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD Y
• COPIA DEL RFC

Huimilpan, Oro., a ____ de _____ del _____.

Arq. Oscar René González Orduña
Director de Desarrollo Urbano y Ecología.
Presente:

ASUNTO: Solicitud de alineamiento

Por medio del presente solicito a Usted de la manera más atenta **el alineamiento** que debo respetar de mi predio el cual cuenta con _____ metros lineales, de frente a la calle _____, de la localidad de _____, Huimilpan, Oro.

Se anexa copia de los documentos requeridos para este trámite.

PROPIETARIO:

- ___ Constancia de Propiedad.
- ___ Predial del año en curso
- ___ Identificación del propietario
- ___ Croquis de localización
- ___ Último recibo de pago del servicio de agua y/o luz
- ___ Recibo de pago de derechos por Alineamiento

GESTOR:

- ___ Carta poder simple en original (completamente llenada y firmada)
- ___ Copia de identificación oficial del Gestor
- ___ Copia de identificaciones oficiales de 2 testigos.

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

(Nombre y firma del Propietario)
