



**PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUIMILPAN
2018 – 2021**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
Y ECOLOGÍA**



COORDINACIÓN DE DESARROLLO URBANO

PASO No. 1
REVISIÓN DE PROYECTO

Requisitos para Trámites Diversos

14. SUBDIVISIÓN DE PREDIOS URBANOS O RÚSTICOS

HOJA 1 DE 2

REVISIÓN DE PROYECTO

(Previo al ingreso de los documentos para este trámite)

(Tiempo de respuesta: 5 días hábiles)

No.	REQUISITOS	
INGENIERO CIVIL, PRESENTAR:		
1	UNA COPIA DEL PROYECTO DE SUBDIVISIÓN (Ver requisito No. 12 de trámite, para su presentación y contenido en la Hoja 2)	NOTA: a) Todos los números y letras deberán estar perfectamente visibles. b) Puede presentarse sin firmas del DRO y del propietario. c) El proyecto deberá estar doblado en tamaño carta desde el proceso de revisión y con el pie de plano diseñado por ésta Dirección. (DESCARGARLO EN LA PÁGINA DE INTERNET WWW.HUIMILPAN.GOB.MX /trámites y servicios/Dirección de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología/Pies de Plano)
2	COPIA DE LA CÉDULA PROFESIONAL DEL DIRECTOR RESPONSABLE DEL PROYECTO.	Perfectamente visible y vigente
3	PRESENTAR EL PROYECTO EN ARCHIVO DIGITAL EN FORMATO AUTOCAD (CD).	El disco deberá contener el nombre del propietario.
PROPIETARIO, PRESENTAR:		
4	ORIGINAL Y COPIA DE LA CONSTANCIA DE PROPIEDAD (ESCRITURAS O TÍTULO DE PROPIEDAD)	Inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, (art. 176 del Código Urbano del Estado de Querétaro). (Copias completas y perfectamente visibles.)
5	ORIGINAL Y COPIA DEL RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO, DEL PREDIO.	(Copia perfectamente visible y vigente).
6	COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (O PROPIETARIOS).	(perfectamente visible y vigente)
7	CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN CON ANOTACIONES MARGINALES.	Documento original (vigente dentro de los 30 días naturales a partir de la fecha de su expedición). Tramitarlo en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de Amealco, Oro. (ubicado en calle Venustiano Carranza No. 57, Planta Alta, Local 2, Col. Centro, Amealco, Oro., Tel: (01448) 278 0120). LLEVAR COPIA DE LAS ESCRITURAS O DEL TÍTULO DE PROPIEDAD.
8	REALIZAR EL PAGO DE DERECHOS POR REVISIÓN DE PROYECTO **OBLIGATORIO**	(solicitar la orden de pago en la Ventanilla de Gestión de esta Dirección y realizarlo ante la Tesorería Municipal). Presentar copia del comprobante el mismo día del ingreso de la revisión de proyecto.
GESTOR, PRESENTAR:		
9	EN CASO DE QUE LA REVISIÓN DE PROYECTO LA REALICE UN GESTOR, FAMILIAR O EL INGENIERO CIVIL	1. Carta poder simple en original. (Llenada y firmada por el propietario del predio, Gestor y 2 testigos familiares del propietario) 2. Copia de identificaciones del Gestor y de 2 testigos familiares del propietario. (perfectamente visibles)
EN CASO DE QUE LAS MEDIDAS DE LA CONSTANCIA DE PROPIEDAD NO COINCIDAN CON LAS MEDIDAS FÍSICAS DEL PREDIO, PRESENTAR:		
10	COPIA DEL PLANO Y DE LA PROTOCOLIZACIÓN DEL DESLINDE CATASTRAL DEL PREDIO	Sólo para el caso de que las medidas físicas del predio no coincidan con las de la constancia de propiedad (Escrituras Públicas o Título de Propiedad), deberá presentarlo y para que tenga validez la superficie de éste para la autorización de la Subdivisión, deberá Protocolizarse e inscribirse en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio y por consecuencia deberá aparecer esta anotación en el Certificado de Inscripción correspondiente.

NOTA Corregido el proyecto, podrá ingresarse con el resto de los requisitos para el inicio del trámite correspondiente.

UNA DE LAS FRACCIONES DEL PREDIO A SUBDIVIDIR, **NO SE COBRA**, POR CONSIDERARSE EL RESTO DEL PREDIO DEL PROPIETARIO, LA CUAL SEGUIRÁ CONSERVANDO LA MISMA CLAVE CATASTRAL DEL PREDIO, POR LO QUE DEBERÁ INDICARSE TAL FRACCIÓN EN EL PROYECTO CON LA LEYENDA **"RESTO DEL PREDIO"**

El pago de los Derechos de cada trámite, deberá efectuarse al inicio del mismo, haciendo hincapié que el pago realizado, **NO** condiciona una respuesta

FAVORABLE.

Todos los documentos deberán presentarse en original y copia para su cotejo y éstas, SIN EXCEPCIÓN, deberán ser claras y perfectamente LEGIBLES.

Horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas.

Carretera Estatal 412 Km 0+130, La Tráquila, Huimilpan, Oro.

Teléfonos: (01 448) 275 2500 al 2509. Ext. 3202 y 3209.



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUIMILPAN
2018 – 2021

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
Y ECOLOGÍA**



COORDINACIÓN DE DESARROLLO URBANO

Requisitos para Trámites Diversos

PASO No. 2
TRÁMITE

14. SUBDIVISIÓN DE PREDIOS URBANOS O RÚSTICOS

HOJA 2 DE 2

TRÁMITE

(Una vez que ha sido revisado el proyecto)

(Tiempo de respuesta: 12 días hábiles)

No.	REQUISITOS	
PROPIETARIO, PRESENTAR:		
1	SOLICITUD (ESCRITO LIBRE) Con firma autógrafa del propietario o propietarios, dirigida al ARQ. OSCAR RENÉ GONZÁLEZ ORDUÑA, Director de Desarrollo Urbano y Ecología Municipal.	(Presentarla en original y copia y completamente llenada y firmada por el propietario o propietarios del predio. En caso de que el propietario no sepa escribir, deberá firmarla con la huella digital)
2	COPIA DE LA CONSTANCIA DE PROPIEDAD (ESCRITURAS O TÍTULO DE PROPIEDAD)	Inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, [art. 176 del Código Urbano del Estado de Querétaro]. [Documentos completos y perfectamente visibles.]
3	COPIA DEL RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO, DEL PREDIO.	Perfectamente visible y vigente.
4	COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (O PROPIETARIOS).	(perfectamente visible y vigente)
5	CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN CON ANOTACIONES MARGINALES.	Documento original (vigente dentro de los 30 días naturales a partir de la fecha de su expedición)
6	COPIA DEL ÚLTIMO RECIBO DE PAGO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE O ENERGÍA ELÉCTRICA.	En caso de contar con estos servicios, del predio. (último pago - fecha reciente)
7	REALIZAR EL PAGO DE DERECHOS POR SUBDIVISIÓN **OBLIGATORIO**	(solicitar la orden de pago en la Ventanilla de Gestión de esta Dirección y realizarlo ante la Tesorería Municipal) Presentar copia del comprobante el mismo día del ingreso del trámite de Subdivisión.
8	COPIA DEL PLANO Y DE LA PROTOCOLIZACIÓN DEL DESLINDE CATASTRAL DEL PREDIO	Sólo para el caso de que las medidas físicas del predio no coincidan con las de la constancia de propiedad (Escrituras Públicas o Título de Propiedad)
GESTOR, PRESENTAR:		
9	EN CASO DE QUE EL TRÁMITE LO REALICE UN GESTOR, FAMILIAR O EL INGENIERO CIVIL, PRESENTAR:	1. Carta poder simple en original. (Llenada y firmada por el propietario del predio, Gestor y 2 testigos familiares del propietario) 2. Copia de identificaciones del Gestor y de 2 testigos familiares del propietario. (perfectamente visibles)
INGENIERO CIVIL, PRESENTAR:		
10	COPIA DE LA CÉDULA PROFESIONAL DEL DIRECTOR RESPONSABLE DEL PROYECTO.	Perfectamente visible y vigente.
11	PRESENTAR EL PROYECTO EN ARCHIVO DIGITAL EN FORMATO AUTOCAD (CD) - como quedó finalmente.	El disco deberá contener el nombre del propietario.
12	(6) SEIS TANTOS DEL PROYECTO, CON FIRMAS AUTÓGRAFAS (EN ORIGINAL) DEL DIRECTOR RESPONSABLE DEL PROYECTO Y DEL PROPIETARIO (O PROPIETARIOS), QUE CONTENGAN: * Pie de plano diseñado por esta Dirección. * Proyecto de subdivisión del predio en estado actual y el proyecto. * Medidas, colindancias y superficies del estado actual y del proyecto. * Indicar con la leyenda "RESTO DEL PREDIO" la fracción que seguirá conservando la misma clave catastral, es decir, la que le corresponda al mismo propietario del predio. * Croquis de localización con nomenclaturas de calles. * Nombre del propietario (o propietarios), ubicación, clave catastral, escala, acotaciones, tipo de predio y los datos del perito. NOTA: DEBERÁ PRESENTAR EL PROYECTO QUE FUE REVISADO, JUNTO CON LOS 6 TANTOS PARA EL TRÁMITE, INDEPENDIENTEMENTE DE QUE HAYA TENIDO OBSERVACIONES.	Todos los tantos del proyecto, deberán traer la firma del Ingeniero Civil y del propietario o propietarios "en original" . En caso de que el propietario no sepa escribir, deberá firmar con la huella digital todos los planos.

NOTA: En caso de que el propietario o propietarios no puedan firmar la solicitud y los planos, quien lo haga en su representación, deberá presentar copia del **Poder Especial para Actos de Administración** del predio a su favor, firmado y sellado por la Notaría que lo expida.

El pago de los Derechos de cada trámite, deberá efectuarse al inicio del mismo, haciendo hincapié que el pago realizado, **NO** condiciona una respuesta **FAVORABLE**.

Todos los documentos deberán presentarse en original y copia para su cotejo y éstas. SIN EXCEPCIÓN, deberán ser claras y perfectamente LEGIBLES.

Horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas.

Carretera estatal 412 Km 0+130, La Trasquila, Huimilpan, Oro.
Teléfonos: (01 448) 275 2500 al 2509. Ext. 3202 y 3209.

_____, Huimilpan, Qro., a _____ de _____ del _____.

Arq. Oscar René González Orduña
Director de Desarrollo Urbano y Ecología.
Presente:

Asunto: Solicitud de subdivisión.

Por medio del presente solicito a Usted de la manera más atenta me autorice la **subdivisión** de mi predio identificado con la clave catastral No. _____, ubicado en la calle de _____, Huimilpan, Qro.

Se anexa copia de los documentos requeridos para este trámite.

PROPIETARIO:

- ___ Copia de las Escrituras/Título de Propiedad.
- ___ Copia del recibo predial del año en curso.
- ___ Copia de identificación oficial del propietario (o propietarios) vigente.
- ___ **Original** del Certificado de Inscripción con Anotaciones Marginales.
 (Expedido por el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, dentro de los últimos 30 días naturales).
- ___ Copia del último recibo de pago del servicio de agua y/o luz, del predio.
- ___ **Seis tantos del proyecto** dobladas en tamaño carta y **firmadas en original** por propietario (o propietarios) e ingeniero.
- ___ Copia del Deslinde Catastral
 (** En caso de que las medidas no coincidan con las Escrituras Públicas o Título de Propiedad).
- ___ Copia del recibo de pago de derechos por subdivisión.

INGENIERO CIVIL:

- ___ Copia de cédula profesional del Ingeniero Civil responsable del proyecto
- ___ Archivo digital del proyecto en Autocad (en CD)

GESTOR:

- ___ Carta poder simple **en original** (completamente llenada y firmada)
- ___ Copia de identificación del gestor
- ___ Copia de identificación de 2 testigos

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Nombre y firma del propietario (o propietarios) o huella digital)

NOTA: En caso de que el propietario no sepa escribir, deberá firmar la presente solicitud y los 6 planos del proyecto con la huella digital.

Número de teléfono o celular
(Propietario o Gestor)