



**PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUIMILPAN**  
**2018 – 2021**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO  
Y ECOLOGÍA**



COORDINACIÓN DE DESARROLLO URBANO

**Requisitos para Trámites Diversos**

**11. FACTIBILIDAD DE GIRO INDUSTRIAL (NUEVA)**

**(Tiempo de respuesta: 12 días hábiles)**

<b>1</b>	<b>HACER SOLICITUD</b>	Escrito libre con firma autógrafa del propietario o propietarios o Representante Legal de la Empresa (en original y copia), dirigida al <b>Arq. Oscar René González Orduña; Director de Desarrollo Urbano y Ecología Municipal</b> , indicando el giro industrial. (o por el Arrendatario - en su caso)
<b>NOTA:</b> En caso de que el propietario o propietarios no puedan firmar la solicitud, quien lo haga en su representación, deberá presentar copia del <b>Poder Especial para Actos de Administración</b> del predio a su favor, firmado y sellado por la Notaría que lo expida.		
<b>2</b>	<b>COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (O PROPIETARIOS)</b>	<b>DEL LOTE INDUSTRIAL O REPRESENTANTE LEGAL (EN CASO DE SER PERSONA MORAL).</b>
<b>3</b>	<b>COPIA DE LA ESCRITURA PÚBLICA DEL LOTE</b>	<b>DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO.</b> (documento completo y perfectamente legible)
<b>4</b> <b>5</b>	<b>EN CASO DE QUE PERSONA MORAL, ANEXAR:</b>	<b>A) COPIA DE LA ESCRITURA PÚBLICA DE LA CONSTITUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN CIVIL O MERCANTIL</b> <b>B) COPIA DEL RFC.</b>
<b>6</b>	<b>COPIA SIMPLE DEL DICTAMEN DE USO DE SUELO</b>	En caso del Fraccionamiento Industrial "PARQUE INDUSTRIAL PYME" presentar el Dictamen que corresponda (PYME I, PIME II, etc.)
<b>7</b>	<b>COPIA DEL RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL</b>	Del año en curso y correspondiente al Lote Industrial.
<b>8</b>	<b>COPIA DEL RECIBO DE PAGO O FACTIBILIDAD DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE</b>	Reciente del Lote Industrial.
<b>9</b>	<b>COPIA DEL RECIBO DE PAGO DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA</b>	Reciente del Lote Industrial.
<b>10</b>	<b>COPIA DE TERMINACIÓN DE OBRA</b>	Documento completo y perfectamente legible
<b>11</b>	<b>VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL VIGENTE</b>	<b>Para el giro que se pretende. **OBLIGATORIO**</b>
<b>12</b>	<b>COPIA DE LA LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO</b>	Indispensable si la nave industrial se encuentra operando, puede presentar la del año anterior y para el giro que se pretende.
<b>13</b>	<b>COPIA DE AUTORIZACIÓN DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS</b>	Indispensable en caso de contar con éstos, si no cuenta con el permiso correspondiente, realizarlo en esta Dirección a mi cargo, simultáneamente con el trámite de la factibilidad de giro.
<b>14</b>	<b>COPIA DEL ALTA DE LA ACTIVIDAD INDUSTRIAL ANTE LA SEDESU DEL ESTADO. (HOJAS DE INDUCCIÓN)</b>	<b>**OBLIGATORIO**</b>
<b>15</b>	<b>REALIZAR EL PAGO DE DERECHOS.</b>	Presentar copia del recibo de pago en la Ventanilla de Gestión de esta Dirección, el mismo día del ingreso del trámite.

**ADEMÁS DE LOS DOCUMENTOS ANTERIORES, PRESENTAR LOS DEMÁS REQUERIDOS EN EL DICTAMEN DE USO DE SUELO Y HABER CUMPLIDO SATISFACTORIAMENTE LAS CONDICIONANTES URBANAS Y GENERALES ESTABLECIDAS EN EL MISMO.**

El pago de los Derechos de cada trámite, deberá efectuarse al inicio del mismo, haciendo hincapié que el pago realizado, **NO** condiciona una respuesta **FAVORABLE**.

***Todos los documentos deberán presentarse en original y copia para su cotejo y éstas. SIN EXCEPCIÓN, deberán ser claras y perfectamente LEGIBLES.***

Horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas.

Carretera estatal 412 Km 0+100, La Trasquila

Teléfonos: (01 448) 275 2500 al 2509. Ext. 3201 y 3202.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**Arq. Oscar René González Orduña**  
**Director de Desarrollo Urbano y Ecología Municipal.**  
**Presente:**

Por medio del presente solicito a usted de la manera más atenta me autorice **la factibilidad de giro para el año \_\_\_\_\_ del**  
Lote \_\_\_\_\_ de la Manzana \_\_\_\_\_ ubicado en la calle del  
Fraccionamiento Industrial "Parque Industrial PYME \_\_\_\_\_", de la localidad de San Antonio La Galera, Huimilpan, Qro., para el  
funcionamiento de:

Anexo copia de los documentos con los que doy cumplimiento a las condicionantes urbanas y generales indicadas en el  
Dictamen de Uso de Suelo correspondiente, así como de los siguientes requisitos:

- \_\_\_ Dictamen de Uso de Suelo;
- \_\_\_ Licencia de construcción o Terminación de Obra;
- \_\_\_ Visto Bueno de Protección Civil del año en curso;
- \_\_\_ Licencia Municipal de Funcionamiento del año en curso (en caso de contar con ésta);
- \_\_\_ Alta de la actividad industrial ante la SEDESU (Formulario de inducción);
- \_\_\_ Escritura Pública;
- \_\_\_ Identificación oficial del propietario o Representante Legal;
- \_\_\_ Predial del año en curso;
- \_\_\_ Recibo de pago de derechos por Factibilidad de Giro;
- \_\_\_ Recibo de pago del Agua Potable;
- \_\_\_ Recibo de pago de energía eléctrica; y
- \_\_\_ Croquis de localización.

**ARRENDATARIO:**

- \_\_\_ Copia del Contrato de Arrendamiento;
- \_\_\_ Copia de Identificación Oficial del Arrendatario;
- \_\_\_ Copia del RFC (Persona Moral)
- \_\_\_ Copia de la Acreditación de Sociedad Mercantil o Asociación Civil (Persona Moral).

**GESTOR:**

- \_\_\_ Carta poder simple en original
- \_\_\_ Copia de identificación oficial
- \_\_\_ Copia de identificación oficial de 2 testigos;

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma del: (1) Propietario o Representante Legal o (2) Arrendatario**

\_\_\_\_\_  
**Número de teléfono o celular**