



Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología

Coordinación de Desarrollo Urbano

Requisitos para Trámites Diversos

31. CARTA DE RESERVA URBANA

(Tiempo de respuesta: 12 días hábiles)

1-	Solicitud (escrito libre) con firma autógrafa del propietario o propietarios (en original y copia), dirigida al Arq. Oscar René González Orduña; Director de Desarrollo Urbano y Ecología Municipal.
2-	Copia de la identificación oficial del propietario o propietarios. NOTA: En caso de que el trámite lo realice un tercero, deberá anexar carta poder simple en original con copia de su identificación oficial y de 2 testigos.
3-	Original y copia de la constancia de propiedad (Escrituras o Título de Propiedad).
4-	Original y copia del recibo de pago del Impuesto Predial del año en curso.
5-	Croquis de localización, indicando calles o lugares de referencia.
6-	Copia del último recibo de pago del servicio de agua potable o energía eléctrica.

Todos los documentos deberán presentarse en original y copia para su cotejo y éstas, SIN EXCEPCIÓN, deberán ser claras y perfectamente LEGIBLES.

Horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas.

Carretera estatal 412 Km 0+100, La Trasquila.

Teléfonos: (01 448) 275 2500 al 2509. Ext. 3202 y 3209.

Huimilpan, Qro., a ____ de _____ del _____.

Arq. Oscar René González Orduña
Director de Desarrollo Urbano y Ecología.
Presente:

ASUNTO: Solicitud de Carta de reserva urbana

Por medio del presente solicito a Usted de la manera más atenta una carta de reserva urbana de mi predio identificado con la clave catastral No. _____, ubicado en la calle _____, de la localidad de _____, Huimilpan, Qro., en la cual se indique que el uso actual de mi predio es de: _____.

INDICAR: USO AGRÍCOLA, PREDIO EN BREÑA, CONSTRUCCIÓN DE CASA - HABITACIÓN, BODEGA, ETC. (SI SON VARIOS, INDICAR PORCENTAJE DE CADA UNO EN EL TOTAL DE LA SUPERFICIE)

Se anexa copia de los documentos requeridos para este trámite.

- Constancia de Propiedad.
- Predial del año en curso
- Identificación del propietario
- Carta poder simple en original con copia de identificación oficial del Gestor y de 2 testigos.
- Croquis de localización
- Último recibo de agua o luz

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

(Nombre y firma del Propietario)

Número de teléfono o celular.

