



Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología
Coordinación de Desarrollo Urbano
Requisitos para Trámites Diversos

**21. TERMINACIÓN DE OBRA
(FRACCIONAMIENTO "EL ENCINO")**

(Tiempo de respuesta: 10 días hábiles contados a partir de la visita de inspección al inmueble).

1-	SOLICITUD PARA TERMINACIÓN DE OBRA Presentarla en los 3 tantos del formato de solicitud vigente del Municipio (1. Expediente, 2. Propietario y 3. Catastro). Todos llenados en original y que contengan las firmas autógrafas del propietario (o propietarios) • Los 3 formatos de solicitud de Terminación de Obra deberán contener el Vo. Bo. de la Asociación de Colonos en original. • Llenar el dato del valor estimado dentro del Formato (= valor de la construcción + valor del terreno). **OBLIGATORIO** NOTA: Al imprimir el formato, no reducir el tamaño original.
2-	PRESENTAR COPIA DEL DOCUMENTO EMITIDO POR EL DESARROLLADOR DEL FRACC. EL ENCINO, MEDIANTE EL CUAL INFORME QUE "LA CONEXIÓN A LA RED DE DRENAJE MUNICIPAL" SERÁ ADMINISTRADA POR GRUPO DESARROLLADOR CAMELOT, S. DE R. L. DE C. V., A CADA UNO DE LOS LOTES E INMUEBLES QUE INTEGREN DICHO FRACCIONAMIENTO EN TODAS SUS SECCIONES.
3-	COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (O PROPIETARIOS) NOTA: En caso de que el trámite lo realice un Gestor, familiar o DRO, deberá anexar: (1) Carta poder simple en original (completamente llenada y firmada por todos), (2) Copia de su identificación oficial y (3) Copia de identificación oficial de dos testigos.
4-	(2) DOS JUEGOS COMPLETOS DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS AUTORIZADOS (CON EL SELLO DE AUTORIZACIÓN DE ESTA DIRECCIÓN, PARA LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN) (Doblados en tamaño carta) - 1 juego en original. (para sellarlo y devolverlo al PROPIETARIO) y - 1 juego en copia (para enviar a Catastro el alta de la construcción).
5-	COPIA DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN Si se renovó la licencia de construcción, la copia de licencia y de planos arquitectónicos deberá ser de ésta última. (En caso de que haya vencido y no cuente con suspensión de obra, deberá pagar los meses transcurridos a partir de la fecha de vencimiento, el mismo día del ingreso del trámite de Terminación de Obra)
6-	ORIGINAL Y COPIA DE LA ESCRITURA PÚBLICA DEL LOTE A NOMBRE DEL PROPIETARIO (Debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio) copias completas y perfectamente legibles.
7-	ORIGINAL Y COPIA DEL RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO (A nombre del propietario del lote).
8-	REALIZAR EL PAGO DE DERECHOS (el mismo día del ingreso del trámite) Solicitar la orden de pago en la Ventanilla de Gestión de esta Dirección y realizarlo en la Tesorería Municipal, presentando copia del comprobante.
9-	En caso de que el propietario sea persona moral, deberá anexar: (1) COPIA DE LA ESCRITURA PÚBLICA donde se formaliza la Constitución de la Asociación Civil o Mercantil y (2) Copia del RFC.

NOTA: EN CASO DE MODIFICACIÓN EN EL PROYECTO AUTORIZADO:

1-	PRESENTAR (3) TRES TANTOS DEL PROYECTO ARQUITECTÓNICO FINAL * Que todos contengan el Visto Bueno de la Asociación de Colonos en original. * Doblados en tamaño carta (Dicho proyecto deberá coincidir con la obra en la visita de inspección, para su autorización. * Con firmas autógrafas (en original) del DRO y del propietario, junto con los demás requisitos para el trámite de Terminación de Obra (estos planos sustituyen al requisito No. 3 del trámite)
2-	LLENAR EL CUADRO DE DATOS DE LA CONSTRUCCIÓN en los 3 formatos de solicitud de Terminación de Obra como quedaron finalmente, según el proyecto final presentado.
3-	REALIZAR EL PAGO DE DERECHOS POR REVISIÓN DE PROYECTO (y en caso de ampliación de la construcción autorizada anteriormente, deberá realizar el pago por los metros cuadrados de obra terminada excedentes) Solicitar la orden de pago en la Ventanilla de Gestión de esta Dirección y realizarlo en la Tesorería Municipal, presentando copia del comprobante.

NOTA: En caso de que el propietario o propietarios no puedan firmar la solicitud, quien lo haga en su representación, deberá presentar copia del **Poder Especial para Actos de Administración** del predio a su favor, firmado y sellado por la Notaría que lo expida.

El pago de los Derechos de cada trámite, deberá efectuarse al inicio del mismo, haciendo hincapié que el pago realizado, **NO** condiciona una respuesta **FAVORABLE**.

Todos los documentos deberán presentarse en original y copia para su cotejo y éstas, SIN EXCEPCIÓN, deberán ser claras y perfectamente LEGIBLES.

Horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas.
Carretera estatal 412 Km 0+130, La Tráquila, Huimilpan, Qro.
Teléfonos: (01 448) 275 2500 al 2509. Ext. 3202 y 3209.

NOTA: EN CASO DE QUE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN PARA ESTE INMUEBLE HAYA VENCIDO, DEBERÁ PAGAR LA REGULARIZACIÓN DE LOS MESES TRANSCURRIDOS A PARTIR DE SU FECHA DE VENCIMIENTO, INDEPENDIENTEMENTE DEL PAGO DE DERECHOS POR LA TERMINACIÓN DE OBRA.

ASIMISMO, UNA VEZ QUE PERSONAL ADSCRITO A LA COORDINACIÓN DE DESARROLLO URBANO REALICE LA VISITA DE INSPECCIÓN AL INMUEBLE, SI ÉSTE NO SE ENCUENTRA CONCLUIDO O PRESENTA CAMBIOS SIN HABER PRESENTADO EL PROYECTO ACTUALIZADO, NO SE AUTORIZARÁ LA TERMINACIÓN DE OBRA, HASTA QUE SE ENCUENTRE TERMINADA AL 100%, O EN SU CASO PRESENTE EL NUEVO PROYECTO.

NOTA: DESCARGAR DE LA PÁGINA DE INTERNET WWW.HUIMILPAN.GOB.MX EL FORMATO PARA LA
SOLICITUD DE LA TERMINACIÓN DE OBRA EN 3 TANTOS (REQUISITO No. 1)

**** NO REDUCIR EL TAMAÑO ORIGINAL DEL FORMATO DE SOLICITUD AL IMPRIMIRLO****

