



Dirección de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología

Coordinación de Desarrollo Urbano

Requisitos para Trámites Diversos

28. SUSPENSIÓN DE OBRA

(Tiempo de respuesta: 12 días hábiles)

1- SOLICITUD (ESCRITO LIBRE)

Dirigida al **Ing. Alejandro Granados Becerril, Director de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología Municipal**, presentarla en original y copia, con firma autógrafa del propietario o propietarios, indicando la ubicación del predio y No. de Licencia de Construcción, la cual deberá estar vigente.

2- COPIA DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN DEL PREDIO

(perfectamente legible).

3- COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (O PROPIETARIOS)

NOTA: En caso de que la suspensión la realice un tercero, deberá anexar carta poder simple en original (completamente llenada), copia de su identificación oficial y de dos testigos.

EN CASO DE QUE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN HAYA VENCIDO

4- REALIZAR EL PAGO DE DERECHOS (el mismo día del ingreso del trámite)

De los meses transcurridos a partir de la fecha de vigencia de la Licencia de Construcción, contados hasta el día que realice la suspensión de la obra en esta Dirección.

El pago de los Derechos de cada trámite, deberá efectuarse al inicio del mismo, haciendo hincapié que el pago realizado, **NO** condiciona una respuesta **FAVORABLE**.

Todos los documentos deberán presentarse en original y copia para su cotejo y éstas, SIN EXCEPCIÓN, deberán ser claras y perfectamente LEGIBLES.

Horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas.

Carretera estatal 412 Km 0+130, La Trasquila, Huimilpan, Qro.

Teléfonos: (01 448) 275 2500 al 2509. Ext. 3202 y 3209.

Huimilpan, Qro., a ___ de _____ del _____.

Ing. Alejandro Granados Becerril
Director de Obras Públicas,
Desarrollo Urbano y Ecología.
Presente:

ASUNTO: Solicitud de suspensión de obra

Por medio del presente solicito a Usted de la manera más atenta **la suspensión de la obra** autorizada con la licencia de construcción No. _____ de fecha _____, para mi predio ubicado en la calle _____, de la localidad de _____, Huimilpan, Qro..

Se anexa copia de los documentos requeridos para este trámite.

- Licencia de construcción "vigente"
- Identificación del propietario
- Carta poder simple en original con copia de identificaciones del gestor y de 2 testigos.
- Recibo de pago de regularización de meses (sólo si ya venció la licencia de construcción)

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

(Nombre y firma del Propietario)

