



**Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología**

Coordinación de Desarrollo Urbano

**Requisitos para Trámites Diversos**

**28. RUPTURA Y REPARACIÓN DE VÍA PÚBLICA  
(terracería, empedrado, adocreto, adoquín o asfalto)**

(Tiempo de respuesta: 12 días hábiles)

1-	<b>SOLICITUD (ESCRITO LIBRE)</b> Dirigida al <b>Arq. Oscar René González Orduña; Director de Desarrollo Urbano y Ecología Municipal</b> , presentarla en original y copia, con firma autógrafa del propietario o propietarios, indicando la ubicación del predio.
<b>NOTA:</b> En caso de que el propietario o propietarios no puedan firmar la solicitud, quien lo haga en su representación, deberá presentar copia del <b>Poder Especial para Actos de Administración</b> del predio a su favor, firmado y sellado por la Notaría que lo expida.	
2-	<b>ORIGINAL Y COPIA DE LA CONSTANCIA DE PROPIEDAD DEL PREDIO</b> (Escrituras o Título de Propiedad) copias completas y perfectamente legibles.
3-	<b>ORIGINAL Y COPIA DEL RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO.</b>
4-	<b>COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (O PROPIETARIOS)</b> <b>NOTA:</b> En caso de que el trámite lo realice un tercero, deberá anexar carta poder simple en original (completamente llenada), copia de su identificación oficial y de dos testigos.
5-	<b>COPIA DEL ÚLTIMO RECIBO DE PAGO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE O ENERGÍA ELÉCTRICA.</b> En caso de contar con estos servicios, del predio. (último pago - fecha reciente)
6-	<b>CROQUIS DE LOCALIZACIÓN</b> Indicando calles o lugares de referencia.
7-	<b>REALIZAR EL PAGO DE DERECHOS (el mismo día del ingreso del trámite)</b> Solicitar la orden de pago en la Ventanilla de Gestión de esta Dirección y realizarlo en la Tesorería Municipal, presentando copia del comprobante.

El pago de los Derechos de cada trámite, deberá efectuarse al inicio del mismo, haciendo hincapié que el pago realizado, **NO** condiciona una respuesta **FAVORABLE**.

**Todos los documentos deberán presentarse en original y copia para su cotejo y éstas, SIN EXCEPCIÓN, deberán ser claras y perfectamente**

**LEGIBLES.**

Horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas.

Carretera estatal 412 Km 0+130, La Trasquilla.

Teléfonos: (01 448) 275 2500 al 2509. Ext. 3202 y 3209.

Huimilpan, Qro., a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**Arq. Oscar René González Orduña**  
**Director de Desarrollo Urbano y Ecología.**  
**Presente:**

Asunto: **solicitud de ruptura y reparación de vía pública**

Por medio del presente solicito a Usted de la manera más atenta: autorización para llevar a cabo la ruptura y reparación de \_\_\_\_\_ metros cuadrados, de la calle (y/o banqueta)

\_\_\_\_\_ construida \_\_\_\_\_ de:

\_\_\_\_\_ ubicada en (lote: \_\_\_\_\_, manzana: \_\_\_\_\_, fraccionamiento: \_\_\_\_\_) de la localidad de \_\_\_\_\_, Huimilpan, Qro.

Se anexa copia de los documentos requeridos para este trámite.

**PROPIETARIO:**

- \_\_\_ Constancia de Propiedad.
- \_\_\_ Predial
- \_\_\_ Identificación oficial del propietario
- \_\_\_ Croquis de localización
- \_\_\_ Recibo de pago de derechos por Ruptura de Vía Pública

**GESTOR:**

- \_\_\_ Carta Poder simple en original (completamente llenada y firmada)
- \_\_\_ Copia de identificación oficial del Gestor
- \_\_\_ Copia de identificaciones oficiales de 2 testigos

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
**(Nombre y firma del Propietario)**

\_\_\_\_\_  
**Número de teléfono o celular.**

▪