



Dirección de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología
Coordinación de Desarrollo Urbano

Requisitos para Trámites Diversos

21. RUPTURA Y REPARACIÓN DE VÍA PÚBLICA
(terracería, empedrado, adocreto, adoquín o asfalto)

(Tiempo de respuesta: 12 días hábiles)

- 1- Solicitud (escrito libre) dirigida al **ING. ALEJANDRO GRANADOS BECERRIL**, Director de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología Municipal, firmada por el (los) Propietario(s), indicando los metros cuadrados que se van a romper, el material de que está construida la vialidad y la ubicación del inmueble.
- 2- Copia de la identificación oficial del propietario o propietarios.
NOTA: En caso de que el trámite lo realice un tercero, deberá anexar carta poder simple en original, copia de su identificación oficial y de dos testigos.
- 3- Original y copia de la constancia de propiedad (Escrituras o Título de Propiedad).
- 4- Original y copia del recibo de pago del Impuesto Predial del año en curso.
- 5- Croquis de localización, indicando calles o lugares de referencia.
- 6- Original y copia del último recibo de pago del servicio de agua potable o energía eléctrica.
- 7- Realizar el pago correspondiente y presentar copia del recibo de pago en la ventanilla de gestión de la Coordinación de Desarrollo Urbano Municipal.

El pago de los Derechos de cada trámite, deberá efectuarse al inicio del mismo, haciendo hincapié que el pago realizado, **NO** condiciona una respuesta **FAVORABLE**.

Todos los documentos deberán presentarse en original y copia para su cotejo y éstas, SIN EXCEPCIÓN, deberán ser claras y perfectamente LEGIBLES.

Horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas.

Carretera estatal 412 Km 0+100, La Trasquila
Teléfonos: (01 448) 275 2500 al 2509. Ext. 3202 y 3209.

Huimilpan, Qro., a ____ de _____ del _____.

Ing. Alejandro Granados Becerril
Director de Obras Públicas,
Desarrollo Urbano y Ecología.
Presente:

Asunto: **solicitud de ruptura y reparación de vía pública**

Por medio del presente solicito a Usted de la manera más atenta: autorización para llevar a cabo la ruptura y reparación de _____ M2 de la calle _____ ubicada en la localidad de _____, Huimilpan, Qro., y la cual está construida de: _____.

Se anexa copia de los documentos requeridos para este trámite.

- Constancia de Propiedad.
- Predial
- Identificación del propietario
- Carta Poder simple en original con copia de identificaciones del Gestor y de 2 testigos
- Croquis de localización
- Copia de recibo de pago de derechos

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

(Nombre y firma del Propietario)

