



Dirección de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología

Coordinación de Desarrollo Urbano

Requisitos para Trámites Diversos

8.3 REVALIDACIÓN DE FACTIBILIDAD DE GIRO INDUSTRIAL

(Tiempo de respuesta: 12 días hábiles)

1 ● HACER SOLICITUD

Escrito libre con firma autógrafa del propietario o propietarios, Representante Legal de la Empresa (en original y copia), dirigida al **ING. ALEJANDRO GRANADOS BECERRIL**, Director de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología Municipal, indicando el giro industrial. (o por el Arrendatario - en su caso)

2 ● COPIA DE LA FACTIBILIDAD DE GIRO ANTERIOR

3 ● COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO

(O PROPIETARIOS) DEL LOTE INDUSTRIAL O REPRESENTANTE LEGAL EN CASO DE SER PERSONA MORAL **

NOTA: En caso de que el trámite lo realice un tercero, (1) Deberá anexar carta poder simple en original completamente llenada y firmada, (2) Copia de su identificación oficial y (3) Copia de identificación de dos testigos.

4 ● COPIA DE LA ESCRITURA PÚBLICA DEL LOTE, LA CUAL DEBERÁ ESTAR INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO (documento completo y perfectamente legible)

5 ● COPIA SIMPLE DEL DICTAMEN DE USO DE SUELO

6 ● COPIA DEL RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL A NOMBRE DEL PROPIETARIO

(del año en curso), correspondiente al Lote Industrial.

7 ● COPIA DEL RECIBO DE PAGO O FACTIBILIDAD DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE (reciente del Lote Industrial).

8 ● COPIA DEL RECIBO DE PAGO DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA (reciente del Lote Industrial).

9 ● COPIA DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN (VIGENTE) o

● COPIA DE TERMINACIÓN DE OBRA (En caso de que la obra haya sido regularizada o esté 100% terminada)

10 ● REALIZAR EL PAGO DE DERECHOS

Presentar copia del recibo de pago en la ventanilla de gestión de la Coordinación de Desarrollo Urbano Municipal, el mismo día del ingreso del trámite.

COPIA SIMPLE DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA INDUSTRIA

11 ● VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL VIGENTE (para el giro que se pretende).

● COPIA DE LA LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO

12 (del año en curso, indispensable si la nave industrial se encuentra operando, puede presentar la del año anterior y para el giro que se pretende)

13 ● COPIA DE AUTORIZACIÓN DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS (indispensable en caso de contar con éstos)

14 ● COPIA DEL ALTA DE LA ACTIVIDAD INDUSTRIAL ANTE LA SEDE SU DEL ESTADO.

EN CASO DE QUE LA FACTIBILIDAD DE GIRO SEA SOLICITADA POR UN ARRENDATARIO DEBERÁ ANEXAR:

15 ● COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL

16 ● COPIA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO "VIGENTE"

17 ● COPIA DE CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD MERCANTIL O ASOCIACIÓN (PERSONA MORAL)

18 ● COPIA DEL RFC (PERSONA MORAL) **

LOS REQUISITOS No. 4, 6, 8, 9, 11 Y 14 SON INDISPENSABLES PARA LA AUTORIZACIÓN DE LA REVALIDACIÓN DE LA FACTIBILIDAD DE GIRO, POR LO QUE DEBERÁ PRESENTARLOS DESDE EL INGRESO DEL TRÁMITE.

El pago de los Derechos de cada trámite, deberá efectuarse al inicio del mismo, haciendo hincapié que el pago realizado, **NO** condiciona una respuesta **FAVORABLE**.

Todos los documentos deberán presentarse en original y copia para su cotejo y éstas, SIN EXCEPCIÓN, deberán ser claras y

perfectamente LEGIBLES.

Horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas.

Carretera estatal 412 Km 0+100, La Trasquila

Teléfonos: (01 448) 275 2500 al 2509. Ext. 3201 y 3202.

_____, a _____ de _____ del _____.

Ing. Alejandro Granados Becerril
Director de Obras Publicas,
Desarrollo Urbano y Ecología.
Presente:

Por medio del presente solicito a usted de la manera más atenta me autorice **la revalidación de la factibilidad de giro No. _____ para el año _____** del Lote _____, de la Manzana _____, ubicado en la calle _____, del Fraccionamiento Industrial "Parque Industrial PYME _____", de la localidad de San Antonio La Galera, Huimilpan, Qro., para el funcionamiento de:

DEBERÁ INDICAR CLARAMENTE EL GIRO PRETENDIDO

Anexo copia de los documentos con los que doy cumplimiento a las condicionantes urbanas y generales indicadas en el Dictamen de Uso de Suelo correspondiente, así como de los siguientes requisitos:

- ___ Dictamen de Uso de Suelo;
- ___ Licencia de construcción o Terminación de Obra;
- ___ Visto Bueno de Protección Civil del año en curso;
- ___ Licencia Municipal de Funcionamiento del año en curso (en caso de contar con ésta);
- ___ Alta de la actividad industrial ante la SEDESU;
- ___ Escritura Pública;
- ___ Identificación oficial del propietario o Representante Legal;
- ___ Predial del año en curso;
- ___ Recibo de pago de derechos por Factibilidad de Giro;
- ___ Recibo de pago del Agua Potable;
- ___ Recido de pago de energía eléctrica; y
- ___ Croquis de localización.

ARRENDATARIO:

- ___ Copia del Contrato de Arrendamiento;
- ___ Copia de Identificación Oficial del Arrendatario;
- ___ Copia del RFC (Persona Moral)
- ___ Copia de la Acreditación de Sociedad Mercantil o Asociación Civil (Persona Moral).

GESTOR:

- ___ Carta poder simple en original
- ___ Copia de identificación oficial
- ___ Copia de identificación oficial de 2 testigos;

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

**Nombre y firma del: (1) Propietario o Representante Legal o
(2) Arrendatario**

Número de teléfono o celular

▪