



PRESIDENCIA MUNICIPAL HUIMILPAN, QRO.
2015 - 2018



Dirección de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología

Coordinación de Desarrollo Urbano

Requisitos para Trámites Diversos

19. NÚMERO OFICIAL

(Tiempo de respuesta: 12 días hábiles)

- 1- Hacer solicitud (escrito libre) con firma autógrafa del propietario o propietarios (en original y copia), dirigida al **ING. ALEJANDRO GRANADOS BECERRIL**, Director de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología Municipal.
- 2- Copia de la identificación oficial del propietario o propietarios.
NOTA: En caso de que el trámite lo realice un tercero, deberá anexar carta poder simple en original con copia de identificaciones oficiales del Gestor y de 2 testigos.
- 3- Original y copia de la constancia de propiedad (Escrituras o Título de Propiedad).
- 4- Original y copia del recibo de pago del Impuesto Predial del año en curso.
- 5- Croquis de localización, indicando calles o lugares de referencia.
- 6- Copia del último recibo de pago del servicio de agua potable y/o energía eléctrica (en caso de contar con éstos).
- 7- Realizar el pago correspondiente y presentar copia del recibo de pago en la ventanilla de gestión de la Coordinación de Desarrollo Urbano Municipal.

El pago de los Derechos de cada trámite, deberá efectuarse al inicio del mismo, haciendo hincapié que el pago realizado, **NO** condiciona una respuesta **FAVORABLE**.

Todos los documentos deberán presentarse en original y copia para su cotejo y éstas, SIN EXCEPCIÓN, deberán ser claras y perfectamente LEGIBLES.

Horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas.

**Carretera estatal 412 Km 0+100, La Trasquila, Huimilpan, Qro.
Teléfonos: (01 448) 275 2500 al 2509. Ext. 3202 y 3209.**

Huimilpan, Qro., a ____ de _____ del _____.

Ing. Alejandro Granados Becerril
Director de Obras Públicas,
Desarrollo Urbano y Ecología.
Presente:

ASUNTO: Solicitud de número oficial

Por medio del presente solicito a Usted de la manera más atenta **el número oficial** que corresponde a mi predio ubicado en la calle _____, de la localidad de _____, Huimilpan, Qro.

Se anexa copia de los documentos requeridos para este trámite.

- Constancia de Propiedad.
- Predial
- Identificación del propietario
- Carta poder simple en original con copia de identificaciones del gestor y de 2 testigos.
- Croquis de localización
- Último recibo de agua o luz

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

(Nombre y firma del Propietario)

