



PRESIDENCIA MUNICIPAL HUIMILPAN, QRO.  
2015 - 2018



**Dirección de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología**  
Coordinación de Desarrollo Urbano  
**Requisitos para Trámites Diversos**

**23. MATERIAL SOBRE LA VÍA PÚBLICA**

**(Tiempo de respuesta: 12 días hábiles)**

- 1- Hacer solicitud por escrito dirigida al **ING. ALEJANDRO GRANADOS BECERRIL**, Director de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología Municipal, firmada por el (los) Propietario(s).
- 2- Copia de la identificación oficial del propietario o propietarios.  
**NOTA: En caso de que el trámite lo realice un tercero, deberá anexar carta poder simple en original, copia de su identificación oficial y de dos testigos.**
- 3- Original y copia de la constancia de propiedad (Escrituras o Título de Propiedad).
- 4- Original y copia del recibo de pago del Impuesto Predial del año en curso.
- 5- Croquis de localización, indicando calles o lugares de referencia.
- 6- Copia del último recibo de pago del servicio de agua potable o energía eléctrica.

El pago de los Derechos de cada trámite, deberá efectuarse al inicio del mismo, haciendo hincapié que el pago realizado, **NO** condiciona una respuesta **FAVORABLE**.

**Todos los documentos deberán presentarse en original y copia para su cotejo y éstas, SIN EXCEPCIÓN, deberán ser claras y perfectamente LEGIBLES.**

Horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas.

Carretera estatal 412 Km 0+100, La Trasquila  
Teléfonos: (01 448) 275 2500 al 2509. Ext. 3202 y 3209.

Huimilpan, Qro., a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**Ing. Alejandro Granados Becerril**  
**Director de Obras Públicas,**  
**Desarrollo Urbano y Ecología.**  
**Presente:**

Asunto: **Solicitud para colocación de material en la vía pública**

Por medio del presente solicito a Usted de la manera más atenta autorización para la colocación de  
\_\_\_\_\_ M2 del siguiente material:  
\_\_\_\_\_ sobre la calle  
\_\_\_\_\_, de la localidad de  
\_\_\_\_\_, Huimilpan, Qro., por los días  
\_\_\_\_\_, del año en curso.

Se anexa copia de los documentos requeridos para este trámite.

- Constancia de Propiedad.
- Predial del año en curso
- Identificación
- Último recibo de pago del servicio de agua o luz
- Croquis de localización

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
**(Nombre y firma del Propietario)**



