



PRESIDENCIA MUNICIPAL HUIMILPAN, QRO.  
2015 - 2018



**Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología**

Coordinación de Desarrollo Urbano

**Requisitos para Trámites Diversos**

**29. MATERIAL SOBRE LA VÍA PÚBLICA**

(Tiempo de respuesta: 12 días hábiles)

1-	Hacer solicitud por escrito dirigida al <b>Arq. Oscar René González Orduña; Director de Desarrollo Urbano y Ecología Municipal</b> , firmada por el (los) Propietario(s).
<b>NOTA:</b> En caso de que el propietario o propietarios no puedan firmar la solicitud, quien lo haga en su representación, deberá presentar copia del <b>Poder Especial para Actos de Administración</b> del predio a su favor, firmado y sellado por la Notaría que lo expida.	
2-	Copia de la identificación oficial del propietario o propietarios. <b>NOTA: En caso de que el trámite lo realice un tercero, deberá anexar carta poder simple en original, copia de su identificación oficial y de dos testigos.</b>
3-	Original y copia de la constancia de propiedad (Escrituras o Título de Propiedad).
4-	Original y copia del recibo de pago del Impuesto Predial del año en curso.
5-	Croquis de localización, indicando calles o lugares de referencia.
6-	Copia del último recibo de pago del servicio de agua potable o energía eléctrica.

El pago de los Derechos de cada trámite, deberá efectuarse al inicio del mismo, haciendo hincapié que el pago realizado, **NO** condiciona una respuesta FAVORABLE.

**Todos los documentos deberán presentarse en original y copia para su cotejo y éstas, SIN EXCEPCIÓN, deberán ser claras y perfectamente**

**LEGIBLES.**

Horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas.

Carretera estatal 412 Km 0+100, La Trasquila.

Teléfonos: (01 448) 275 2500 al 2509. Ext. 3202 y 3209.

Huimilpan, Qro., a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**Arq. Oscar René González Orduña**  
**Director de Desarrollo Urbano y Ecología.**  
**Presente:**

**Asunto: Solicitud para colocación de material en la vía pública**

Por medio del presente solicito a Usted de la manera más atenta autorización para la colocación de  
\_\_\_\_\_ M2 del siguiente material:  
\_\_\_\_\_ sobre la calle  
\_\_\_\_\_, de la localidad de  
\_\_\_\_\_, Huimilpan, Qro., por los días  
\_\_\_\_\_, del año en curso.

Se anexa copia de los documentos requeridos para este trámite.

- \_\_\_ Constancia de Propiedad.
- \_\_\_ Predial del año en curso
- \_\_\_ Identificación
- \_\_\_ Último recibo de pago del servicio de agua o luz
- \_\_\_ Croquis de localización

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
**(Nombre y firma del Propietario)**

\_\_\_\_\_  
**Número de teléfono o celular.**



