



PRESIDENCIA MUNICIPAL HUIMILPAN, QRO.
2015 - 2018



Dirección de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología

Coordinación de Desarrollo Urbano

Requisitos para Trámites Diversos

24. COPIA DE EXPEDIENTE Y/O PLANOS U OTRA INFORMACIÓN

(Tiempo de respuesta: 12 días hábiles)

- 1- Solicitud (escrito libre) dirigida al **ING. ALEJANDRO GRANADOS BECERRIL**, Director de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología Municipal, firmada por el (los) Propietario(s), indicando las copias de los documentos que se requieren.
- 2- Copia de la identificación oficial del propietario o propietarios del predio para el cual se solicitan.
NOTA: En caso de que el trámite lo realice un tercero, deberá anexar carta poder simple en original, copia de su identificación oficial y de dos testigos.
- 3.- Realizar el pago correspondiente y presentar copia del comprobante de pago.

Horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas.

Carretera estatal 412 Km 0+100, La Trasquila
Teléfonos: (01 448) 275 2500 al 2509. Ext. 3202 y 3209.

Huimilpan, Qro., a _____ de _____ del _____.

Ing. Alejandro Granados Becerril
Director de Obras Publicas,
Desarrollo Urbano y Ecología.
Presente:

Por medio del presente solicito a Usted de la manera más atenta **copia de la siguiente información:**

_____, que corresponde
a mi predio ubicado en la calle _____ (lote _____,
manzana _____), de la localidad de _____, Huimilpan, Qro.

Se anexa copia de los documentos requeridos para este trámite.

___ Identificación del propietario o solicitante
___ Carta Poder Simple en original con copia de identificaciones del Gestor y de dos testigos.

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

(Nombre y firma del propietario del inmueble.)

