



Dirección de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología
Coordinación de Desarrollo Urbano

Requisitos para Trámites Diversos

7. 2. DICTAMEN/FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO

Previo a la Autorización del DICTAMEN/FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO, deberá solicitar el **INFORME DE USO DE SUELO** del predio, para indicarle si el uso que se pretende sí es compatible con el actual.

- En caso de ser **COMPATIBLE**, deberá presentar a revisión los estudios técnicos para el inicio del trámite.
- En caso de **NO SER COMPLATIBLE**, deberá tramitar y obtener el **CAMBIO DE USO DE SUELO** del predio, previo al inicio del trámite.

PARA BANCOS DE EXPLOTACION DE CUALQUIER TIPO DE MATERIAL, PREVIO A LA SOLICITUD DEL TRAMITE, DEBERA PRESENTAR A REVISION Y APROBACION LOS ESTUDIOS TÉCNICOS, REALIZANDO EL PAGO CORRESPONDIENTE POR INGRESO DE CADA UNO EL MISMO DÍA Y POR AUTORIZACIÓN DE CADA UNO. UNA VEZ QUE SE APRUEBEN, LOS CUALES SE DESCRIBEN A CONTINUACIÓN:

(Tiempo de respuesta para la revisión: indefinido)

ESTUDIOS TÉCNICOS DE:

- (1) Impacto Urbano
- (2) Impacto Ambiental
- (3) Hidrológico e
- (4) Impacto Vial

Solicitar en esta Dirección, los Términos de Referencia para su presentación.

UNA VEZ REVISADOS LOS ESTUDIOS TÉCNICOS, INICIAR EL TRÁMITE PRESENTANDO:

(Tiempo de respuesta para el trámite: 12 días hábiles, una vez revisados los Estudios Técnicos)

1 SOLICITUD (ESCRITO LIBRE)

En original y copia y con firma autógrafa del propietario o propietarios, dirigida al ING. ALEJANDRO GRANADOS BECERRIL, Director de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología Municipal, indicando:

* **Uso solicitado, ubicación del inmueble, superficie autorizada por la SEDESU, etc.**

2 COPIA DEL OFICIO DE LICENCIA DE EXPLOTACIÓN (VIGENTE)

Para el aprovechamiento de extracción del material, expedida por la Secretaría de Desarrollo Sustentable del Estado SEDESU.

3 ORIGINAL Y COPIA DE LA CONSTANCIA DE PROPIEDAD (ESCRITURAS O TÍTULO DE PROPIEDAD)

En caso de no contar con el documento legal, presentar:

- Constancia expedida por el (Sub) Delegado Municipal actual que contenga: superficie total del predio, medidas y colindancias.
- Contrato de compraventa o Donación
- En caso de ser una parcela anexar copia del Certificado Parcelario.

4 ORIGINAL Y COPIA DEL RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO.

5 COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO O PROPIETARIOS.

NOTA: En caso de que el trámite lo realice un tercero, deberá anexar carta poder simple en original, copia de su identificación oficial y de dos testigos.

6 ORIGINAL Y COPIA DEL RECIBO DE PAGO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y/O ENERGÍA ELÉCTRICA Último pago - fecha reciente (En caso de contar con estos servicios)

7 CROQUIS DE LOCALIZACIÓN

Indicando calles o lugares de referencia.

8 VISTO BUENO DE LA AUTORIDAD LOCAL (Sub - Delegado Municipal o Comisario Ejidal)

9 REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE

Solicitar la orden de pago en la Ventanilla de Desarrollo Urbano, efectuarlo en la Tesorería Municipal y presentar copia del recibo de pago el mismo día del ingreso del trámite.

El pago de los Derechos de cada trámite, deberá efectuarse al inicio del mismo, haciendo hincapié que el pago realizado, **NO** condiciona una respuesta **FAVORABLE**.

Todos los documentos deberán presentarse en original y copia para su cotejo y éstas, **SIN EXCEPCIÓN**, deberán ser claras y perfectamente **LEGIBLES**.

Horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas.

Carretera estatal 412 Km 0+100, La Trasquila
Teléfonos: (01 448) 275 2500 al 2509. Ext. 3202 y 3209.

Huimilpan, Qro., a ____ de _____ del _____.

Ing. Alejandro Granados Becerril
Director de Obras Publicas,
Desarrollo Urbano y Ecología.
Presente:

Por medio del presente solicito a usted de la manera más atenta me autorice _____ de mi predio, el cual cuenta con una superficie autorizada para su explotación de _____ M2, ubicado en la calle _____, de la localidad de _____, Huimilpan, Qro., donde pretendo explotar un banco de _____.

Se anexa copia de los documentos requeridos para este trámite.

FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO:

- Constancia de Propiedad de la Autoridad Local (Sub-Delegado Municipal o Comisariado Ejidal)
- Certificado Parcelario
- Contrato de Donación o de Compra venta.

DICTAMEN DE USO DE SUELO:

- Escritura Pública o Título de Propiedad
- Copia de recibibo de pago del impuesto predial

TODOS:

- Identificación del propietario
- Carta poder simple en original con copia de:
 identificaciones del gestor y de 2 testigos (en caso de que no se presente el propietario del predio).
- Recibo de Agua y/o luz
- Croquis de localización
- Licencia de Explotación de SEDESU.
- Visto Bueno de la Autoridad Local.
- Copia del recibo de pago de trámite.

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

 (Nombre y firma del Propietario)

NOTA: Indicar en la solicitud si el trámite es para:

DICTAMEN DE USO DE SUELO (En caso de tener **Escrituras Públicas** o **Título de Propiedad** y pagar **Impuesto predial** del predio)

FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO (En caso de contar con **Certificado Parcelario**, **Constancia de Propiedad de la Autoridad Municipal** y/o **Contrato de Compra-venta** o **Donación** y no acreditar leglamente el inmueble con Escrituras Públicas ni Título de Propiedad, ni ser parte de uno de estos)

VISTO BUENO DE VECINOS COLINDANTES AL PREDIO

Por medio del presente, hago constar que no tengo inconveniente en que el C. _____, instale: _____, en su inmueble ubicado en la calle _____, de la localidad de _____, Huimilpan, Qro.

Nombre

Firma

Nombre, firma y sello de la Autoridad Local (Comisarfiado Ejidal o Delegado/Subdelegado Municipal)

NOMBRE

SELLO

