



**Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología**

Coordinación de Desarrollo Urbano

**Requisitos para Trámites Diversos**

**5. DICTAMEN DE USO DE SUELO - TIPOS "A" y "B".**

**(Tiempo de respuesta: 12 días hábiles)**

1-	<b>SOLICITUD (ESCRITO LIBRE)</b> Dirigida al <b>Arq. Oscar René González Orduña; Director de Desarrollo Urbano y Ecología Municipal</b> , presentarla en original y copia, con firma autógrafa del propietario o propietarios, indicando: * Uso solicitado, ubicación del inmueble, descripción del uso, superficie, etc.
2-	<b>ORIGINAL Y COPIA DE LA CONSTANCIA DE PROPIEDAD DEL PREDIO</b> (Escrituras o Título de Propiedad) copias completas y perfectamente legibles.
3-	<b>ORIGINAL Y COPIA DEL RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO.</b>
4-	<b>COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (O PROPIETARIOS)</b> <b>NOTA:</b> En caso de que el trámite lo realice un tercero, deberá anexar carta poder simple en original (completamente llenada), copia de su identificación oficial y de dos testigos.
5-	<b>COPIA DEL ÚLTIMO RECIBO DE PAGO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE O ENERGÍA ELÉCTRICA.</b> En caso de contar con estos servicios, del predio. (último pago - fecha reciente)
6-	<b>CROQUIS DE LOCALIZACIÓN</b> Indicando calles o lugares de referencia.
7-	<b>VISTO BUENO DE LOS VECINOS COLINDANTES AL PREDIO (FIRMAS) **OBLIGATORIO** Y DE LA AUTORIDAD LOCAL (DELEGADO O SUBDELEGADO MUNICIPAL) SELLO Y FIRMA **OBLIGATORIO**</b>
8-	<b>REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE EL MISMO DÍA DEL INGRESO DEL TRÁMITE.</b> En la Ventanilla de Gestión de esta Dirección.

**NOTAS:**

- En caso de que el propietario o propietarios no puedan firmar la solicitud, quien lo haga en su representación, deberá presentar copia del **Poder Especial para Actos de Administración** del predio a su favor, firmado y sellado por la Notaría que lo expida.
- Una vez autorizado el Dictamen de Uso de Suelo y previo a la obtención de la Licencia Municipal de Funcionamiento del año en curso, deberá realizar en esta Dirección a mi cargo, los trámites de:
  1. **Licencia de construcción** (Aún cuando la obra esté terminada)
  2. **Factibilidad de giro** (ésta última se tramita anualmente hasta dar cumplimiento satisfactoriamente a todas las condicionantes urbanas y generales indicadas en el Dictamen de Uso de Suelo).
- En caso de que el predio se encuentre **FUERA DE LA ZONA URBANA**, deberá anexar un **ESTUDIO DE IMPACTO URBANO**, con los demás requisitos.  
Solicitar los Términos de referencia para su elaboración en la Ventanilla de Desarrollo Urbano o descargarlo en la página de internet: [WWW.HUIMILPAN.GOB.MX](http://WWW.HUIMILPAN.GOB.MX)

El pago de los Derechos de cada trámite, deberá efectuarse al inicio del mismo, haciendo hincapié que el pago realizado, **NO** condiciona una respuesta **FAVORABLE**.

***Todos los documentos deberán presentarse en original y copia para su cotejo y éstas, SIN EXCEPCIÓN, deberán ser claras y perfectamente LEGIBLES.***

Horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas.

Carretera estatal 412 Km 0+130, La Trasquila  
Teléfonos: (01 448) 275 2500 al 2509. Ext. 3202 y 3209.

Huimilpan, Qro., a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**Arq. Oscar René González Orduña**  
**Director de Desarrollo Urbano y Ecología.**  
**Presente:**

Asunto: **Solicitud de dictamen de uso de suelo**

Por medio del presente solicito a Usted de la manera más atenta me autorice **el dictamen de uso de suelo** para mi predio, el cual cuenta con una superficie total de \_\_\_\_\_M2, ubicado en la calle \_\_\_\_\_, de la localidad de \_\_\_\_\_, Huimilpan, Qro., donde pretendo instalar (regularizar) \_\_\_\_\_.

Se anexa copia de los documentos requeridos para este trámite.

**PROPIETARIO:**

- Escrituras/Título de Propiedad
- Predial del año en curso
- Identificación oficial
- Recibo de agua y/o luz
- Croquis de localización
- Visto bueno de vecinos y de la autoridad local
- Recibo de pago de derechos por Dictamen de Uso de Suelo

**GESTOR:**

- Carta poder simple en original (completamente llenada y firmada)
- Copia de identificación del gestor
- Copia de identificación de 2 testigos

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del propietario del inmueble.)

\_\_\_\_\_  
Número de Teléfono o Celular

**VISTO BUENO DE VECINOS COLINDANTES AL PREDIO**

Por medio del presente, hago constar que no tengo inconveniente en que el C. \_\_\_\_\_, instale:  
\_\_\_\_\_, en su inmueble ubicado  
en la calle \_\_\_\_\_, de la localidad de  
\_\_\_\_\_, Huimilpan, Qro.

**Nombre**

**Firma**

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**Nombre, firma y sello de la Autoridad Local (Delegado o Subdelegado Municipal)**

_____	_____
-------	-------



