



**Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología**

Coordinación de Desarrollo Urbano

**Requisitos para Trámites Diversos**

**27. DEMOLICIÓN Y/O APERTURA DE ACCESO**

**(Tiempo de respuesta: 12 días hábiles)**

1-	<b>SOLICITUD (ESCRITO LIBRE)</b> Dirigida al <b>Arq. Oscar René González Orduña; Director de Desarrollo Urbano y Ecología Municipal</b> , presentarla en original y copia, con firma autógrafa del propietario o propietarios, indicando la ubicación del predio.
<b>NOTA:</b> En caso de que el propietario o propietarios no puedan firmar la solicitud, quien lo haga en su representación, deberá presentar copia del <b>Poder Especial para Actos de Administración</b> del predio a su favor, firmado y sellado por la Notaría que lo expida.	
2-	<b>ORIGINAL Y COPIA DE LA CONSTANCIA DE PROPIEDAD DEL PREDIO</b> (Escrituras o Título de Propiedad) copias completas y perfectamente legibles.
3-	<b>ORIGINAL Y COPIA DEL RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO.</b>
4-	<b>COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (O PROPIETARIOS)</b> <b>NOTA:</b> En caso de que el trámite lo realice un tercero, deberá anexar carta poder simple en original (completamente llenada), copia de su identificación oficial y de dos testigos.
5-	<b>COPIA DEL ÚLTIMO RECIBO DE PAGO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE O ENERGÍA ELÉCTRICA.</b> En caso de contar con estos servicios, del predio. (último pago - fecha reciente)
6-	<b>CROQUIS DE LOCALIZACIÓN</b> Indicando calles o lugares de referencia.
7-	<b>REALIZAR EL PAGO DE DERECHOS (el mismo día del ingreso del trámite)</b> Solicitar la orden de pago en la Ventanilla de Gestión de esta Dirección y realizarlo en la Tesorería Municipal, presentando copia del comprobante.
8-	<b>(3) TANTOS DEL PROYECTO A REALIZAR</b> Indicando el estado actual y la propuesta, con las medidas (largo y ancho). Ubicación del predio y datos del propietario.

**En caso de que la propiedad sea considerada como Monumento Histórico o se encuentre dentro del primer cuadro de la zona centro de la Cabecera Municipal de Huimilpan, Qro., deberá solicitar previamente la aprobación del proyecto correspondiente ante el Instituto Nacional de Antropología e Historia, centro INAH Querétaro.**

El pago de los Derechos de cada trámite, deberá efectuarse al inicio del mismo, haciendo hincapié que el pago realizado, **NO** condiciona una respuesta **FAVORABLE**.

**Todos los documentos deberán presentarse en original y copia para su cotejo y éstas, SIN EXCEPCIÓN, deberán ser claras y perfectamente LEGIBLES.**

Horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas.

Carretera estatal 412 Km 0+130, La Trasuila

Teléfonos: (01 448) 275 2500 al 2509. Ext. 3202 y 3209.

**DEBERÁ INICIAR LA OBRA HASTA CONTAR CON LA AUTORIZACIÓN CORRESPONDIENTE.**

Huimilpan, Qro., a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**Arq. Orcar René González Orduña**  
**Director de Desarrollo Urbano y Ecología.**  
**Presente:**

**ASUNTO: Solicitud de demolición y/o apertura de acceso**

Por medio del presente solicito a Usted de la manera más atenta **la demolición del muro** de mi propiedad, para la apertura de un acceso con las siguientes medidas (ancho: \_\_\_\_\_ metros, por alto: \_\_\_\_\_ metros), ubicada \_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_ la calle \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ localidad de \_\_\_\_\_, Huimilpan, Qro.

Se anexa copia de los documentos requeridos para este trámite.

**PROPIETARIO:**

- Constancia de Propiedad.
- Predial
- Identificación oficial del propietario
- Croquis de localización
- Último pago de
- 3 copias del proyecto de Demolición
- Recibo de pago de derechos por Demolición

**GESTOR:**

- Carta Poder simple en original (completamente llenada y firmada)
- Copia de identificación oficial del Gestor
- Copia de identificaciones oficiales de 2 testigos

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
**(Nombre y firma del Propietario)**

\_\_\_\_\_  
**Número de teléfono o celular.**



