



Dirección de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología
Coordinación de Desarrollo Urbano

Requisitos para Trámites Diversos

22. DEMOLICIÓN Y/O APERTURA DE ACCESO

(Tiempo de respuesta: 12 días hábiles)

- 1- Solicitud (escrito libre) con firma autógrafa del propietario o propietarios (en original y copia), dirigida al **ING. ALEJANDRO GRANADOS BECERRIL**, Director de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología Municipal.
- 2- Copia de la identificación oficial del propietario o propietarios.
NOTA: En caso de que el trámite lo realice un tercero, deberá anexar carta poder simple en original, copia de su identificación oficial y de dos testigos.
- 3- Original y copia de la constancia de propiedad (Escrituras o Título de Propiedad).
- 4- Original y copia del recibo de pago del Impuesto Predial del año en curso.
- 5- Croquis de localización, indicando calles o lugares de referencia.
- 6- Copia del último recibo de pago del servicio de agua potable o energía eléctrica.
- 7- Realizar el pago correspondiente y presentar copia del recibo de pago en la ventanilla de gestión de la Coordinación de Desarrollo Urbano Municipal.
- 8- 3 copias del proyecto a realizar, indicando estado actual y la propuesta, con las medidas.

En caso de que la propiedad sea considerada como Monumento Histórico o se encuentre dentro del primer cuadro de la zona centro de la Cabecera Municipal de Huimilpan, Qro., deberá solicitar previamente la aprobación del proyecto correspondiente ante el Instituto Nacional de Antropología e Historia, centro INAH Querétaro.

El pago de los Derechos de cada trámite, deberá efectuarse al inicio del mismo, haciendo hincapié que el pago realizado, **NO** condiciona una respuesta **FAVORABLE**.

Todos los documentos deberán presentarse en original y copia para su cotejo y éstas, SIN EXCEPCIÓN, deberán ser claras y perfectamente LEGIBLES.

Horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas.

Carretera estatal 412 Km 0+100, La Trasuila
Teléfonos: (01 448) 275 2500 al 2509. Ext. 3202 y 3209.

DEBERÁ INICIAR LA OBRA HASTA CONTAR CON LA AUTORIZACIÓN CORRESPONDIENTE.

Huimilpan, Qro., a ____ de _____ del _____.

Ing. Alejandro Granados Becerril
Director de Obras Públicas,
Desarrollo Urbano y Ecología.
Presente:

ASUNTO: Solicitud de demolición y apertura de acceso

Por medio del presente solicito a Usted de la manera más atenta **la demolición del muro** de mi propiedad, para la apertura de un acceso con las siguientes medidas _____, ubicada en la calle _____, de la localidad de _____, Huimilpan, Qro.

Se anexa copia de los documentos requeridos para este trámite.

- ___ Constancia de Propiedad.
- ___ Predial del año en curso
- ___ Identificación
- ___ Croquis de localización
- ___ Último recibo de agua o luz
- ___ 3 copias del proyecto

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

(Nombre y firma del Propietario)

