



Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología

Coordinación de Desarrollo Urbano

Requisitos para Trámites Diversos

32. CANCELACIÓN DE AUTORIZACIÓN DE SUBDIVISIÓN

(Tiempo de respuesta: 12 días hábiles)

1-	SOLICITUD (ESCRITO LIBRE) Dirigida al Arq. Oscar René González Orduña, Director de Desarrollo Urbano y Ecología Municipal, presentarla en original y copia, con firma autógrafa del propietario o propietarios, indicando número de trámite, fecha de autorización y la ubicación del predio.
2-	ORIGINAL Y COPIA DE LA CONSTANCIA DE PROPIEDAD DEL PREDIO (Escrituras o Título de Propiedad) copias completas y perfectamente legibles.
3-	ORIGINAL Y COPIA DEL RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO.
4-	COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (O PROPIETARIOS) NOTA: En caso de que la cancelación del trámite la realice un tercero, deberá anexar • carta poder simple en original (completamente llenada), • copia de su identificación oficial y • de dos testigos.
DOCUMENTOS **OBLIGATORIOS**	
5-	DOCUMENTO "ORIGINAL" (OFICIO) MEDIANTE EL CUAL SE AUTORIZÓ LA SUBDIVISIÓN. (Deberá contener todas las hojas)
6-	3 TANTOS DEL PROYECTO "ORIGINAL" AUTORIZADO POR ESTA DIRECCIÓN, LOS CUALES LE FUERON ENTREGADOS CON EL OFICIO DE AUTORIZACIÓN.
7-	CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN CON ANOTACIONES MARGINALES. Documento original (vigente dentro de los 30 días naturales a partir de la fecha de su expedición), Tramitarlo en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de Amealco, Qro. (ubicado en calle Venustiano Carranza No. 57, Planta Alta, Local 2, Col. Centro, Amealco, Qro., Tel: (01448) 278 0120). LLEVAR COPIA DE LAS ESCRITURAS O DEL TÍTULO DE PROPIEDAD.

Todos los documentos deberán presentarse en original y copia para su cotejo y éstas, SIN EXCEPCIÓN, deberán ser claras y perfectamente LEGIBLES.

Horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas.
Carretera estatal 412 Km 0+130, La Trascuila, Huimilpan, Qro.
Teléfonos: (01 448) 275 2500 al 2509. Ext. 3202 y 3209.

Huimilpan, Qro., a _____ de _____ del _____.

Arq. Oscar René González Orduña
Director de Desarrollo Urbano y Ecología.
Presente:

ASUNTO: Solicitud de cancelación de Autorización.

Por medio del presente solicito a Usted de la manera más atenta la **CANCELACIÓN** de _____ con número de trámite _____, autorizada con fecha del _____, por la Dirección de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología, que corresponde a mi predio ubicado en la calle _____, de la localidad de _____, Huimilpan, Qro.

Se anexa "**COPIA**" de los documentos requeridos para este trámite.

- ___ Constancia de Propiedad.
- ___ Predial
- ___ Identificación del propietario
- ___ Carta poder simple en original con copia de identificaciones del gestor y de 2 testigos.

Así mismo, anexo los **DOCUMENTOS ORIGINALES** de:

- ___ Oficio de autorización del trámite.
- ___ 3 tantos del proyecto aprobado
- ___ Certificado de inscripción con anotaciones marginales "VIGENTE"

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

(Nombre y firma del Propietario)

Número de teléfono o celular.

