



Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología  
Coordinación de Desarrollo Urbano  
Requisitos para Trámites Diversos

**24. ALINEAMIENTO**

**(Tiempo de respuesta: 12 días hábiles)**

|   |   |
|---|---|
| 1-  | <b>SOLICITUD (ESCRITO LIBRE)</b><br>Dirigida al <b>Arq. Oscar René González Orduña; Director de Desarrollo Urbano y Ecología Municipal</b> , presentarla en original y copia, con firma autógrafa del propietario o propietarios, indicando la ubicación del predio y los metros lineales que tiene con frente a la vialidad pública. |
| <b>NOTA:</b> En caso de que el propietario o propietarios no puedan firmar la solicitud, quien lo haga en su representación, deberá presentar copia del <b>Poder Especial para Actos de Administración</b> del predio a su favor, firmado y sellado por la Notaría que lo expida. |   |
| 2-  | <b>ORIGINAL Y COPIA DE LA CONSTANCIA DE PROPIEDAD DEL PREDIO</b><br>(Escrituras o Título de Propiedad) copias completas y perfectamente legibles.   |
| 3-  | <b>ORIGINAL Y COPIA DEL RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO.</b>   |
| 4-  | <b>COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (O PROPIETARIOS)</b><br><b>NOTA:</b> En caso de que el trámite lo realice un tercero, deberá anexar carta poder simple en original (completamente llenada), copia de su identificación oficial y de dos testigos.   |
| 5-  | <b>COPIA DEL ÚLTIMO RECIBO DE PAGO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE O ENERGÍA ELÉCTRICA.</b><br>En caso de contar con estos servicios, del predio. (último pago - fecha reciente)   |
| 6-  | <b>CROQUIS DE LOCALIZACIÓN</b><br>Indicando calles o lugares de referencia.   |
| 7-  | <b>REALIZAR EL PAGO DE DERECHOS (el mismo día del ingreso del trámite)</b><br>Solicitar la orden de pago en la Ventanilla de Gestión de esta Dirección y realizarlo en la Tesorería Municipal, presentando copia del comprobante.   |

El pago de los Derechos de cada trámite, deberá efectuarse al inicio del mismo, haciendo hincapié que el pago realizado, **NO** condiciona una respuesta **FAVORABLE**.

***Todos los documentos deberán presentarse en original y copia para su cotejo y éstas, SIN EXCEPCIÓN, deberán ser claras y perfectamente LEGIBLES.***

Horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas.  
Carretera estatal 412 Km 0+130, La Trasquila.  
Teléfonos: (01 448) 275 2500 al 2509. Ext. 3202 y 3209.

**\*\* EN CASO DE QUE EL PROPIETARIO SEA PERSONA MORAL, ANEXAR COPIA DE LA CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD Y DEL RFC \*\***

Huimilpan, Qro., a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**Arq. Oscar René González Orduña**  
**Director de Desarrollo Urbano y Ecología.**  
**Presente:**

**ASUNTO: Solicitud de alineamiento**

Por medio del presente solicito a Usted de la manera más atenta **el alineamiento** que debo respetar de mi predio el cual cuenta con \_\_\_\_\_ metros lineales, de frente a la calle \_\_\_\_\_, de la localidad de \_\_\_\_\_, Huimilpan, Qro.

Se anexa copia de los documentos requeridos para este trámite.

**PROPIETARIO:**

- Constancia de Propiedad.
- Predial del año en curso
- Identificación del propietario
- Croquis de localización
- Último recibo de pago del servicio de agua y/o luz
- Recibo de pago de derechos por Alineamiento

**GESTOR:**

- Carta poder simple en original (completamente llenada y firmada)
- Copia de identificación oficial del Gestor
- Copia de identificaciones oficiales de 2 testigos.

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

---

(Nombre y firma del Propietario)

---

Número de Teléfono o Celular.

